



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**LEI Nº. 1.480/06**  
**De 10 de outubro de 2006.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL-SC., no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou, e ele sanciona fundamentado no art. 95, inciso V, da Lei Orgânica Municipal, a seguinte:

**L E I**

**Dispõe sobre o Sistema  
Tributário do Município de  
Campo Belo do Sul**

**DISPOSIÇÃO PRELIMINAR**

Art. 1º. Esta lei institui o **Código Tributário do Município de Campo Belo do Sul**, que regulará o sistema tributário municipal, obedecidos os mandamentos da Constituição Federal, do Código Tributário Nacional, das Leis Complementares Federais pertinentes a normas gerais de direito tributário, da Constituição do Estado de Santa Catarina e da Lei Orgânica do Município.

**LIVRO PRIMEIRO**  
**SISTEMA TRIBUTÁRIO MUNICIPAL**

**TÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 2º. O sistema tributário municipal é regido pelo disposto nesta Lei, em leis complementares, em leis ordinárias, em decretos regulamentares e normas complementares.

Art. 3º. Tributo é toda prestação pecuniária, compulsória, em moeda ou cujo valor nela se possa exprimir, que não constitua sanção de ato ilícito, instituída em lei e cobrada mediante atividade administrativa plenamente vinculada.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 34. A obrigação tributária é principal ou acessória.

§ 1º. A obrigação principal surge com a ocorrência do fato gerador, tem por objeto o pagamento de tributo ou penalidade pecuniária e extingue-se juntamente com o crédito dela decorrente.

§ 2º. A obrigação acessória decorre da legislação tributária e tem por objeto as prestações, positivas ou negativas, nela previstas no interesse da arrecadação ou da fiscalização dos tributos.

§ 3º. A obrigação acessória, pelo simples fato de sua inobservância, converte-se em obrigação principal relativamente à penalidade pecuniária.

### **CAPÍTULO II**

#### **FATO GERADOR**

Art. 35. Fato gerador da obrigação principal é a situação definida em lei como necessária e suficiente à sua ocorrência.

Art. 36. Fato gerador da obrigação acessória é qualquer situação que, na forma da legislação aplicável, impõe a prática ou a abstenção de ato que não configure obrigação principal.

Art. 37. Salvo disposição de lei em contrário, considera-se o fato gerador, e existentes os seus efeitos:

I - tratando-se de situação de fato, desde o momento em que se verificarem as circunstâncias materiais necessárias a que produza os efeitos que normalmente lhe são próprios;

II - tratando-se de situação jurídica, desde o momento em que esteja definitivamente constituída, nos termos de direito aplicável.

Parágrafo único. A autoridade administrativa poderá desconsiderar atos ou negócios jurídicos praticados com a finalidade de dissimular a ocorrência do fato gerador do tributo ou a natureza dos elementos constitutivos da obrigação tributária, observados os procedimentos estabelecidos na legislação.

Art. 38. Para os efeitos do inciso II do art. 37 e salvo disposição de lei em contrário, os atos ou negócios jurídicos condicionais reputam-se perfeitos e acabados:

I - sendo suspensiva a condição, desde o momento de seu implemento;

II - sendo resolutória a condição, desde o momento da prática do ato ou da celebração do negócio.

Art. 39. A definição legal do fato gerador é interpretada abstraindo-se:

I - da validade jurídica dos atos efetivamente praticados pelos contribuintes, responsáveis, ou terceiros, bem como da natureza do seu objeto ou dos seus efeitos;

II - dos efeitos dos fatos efetivamente ocorridos.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

V – contrato social ou declaração de firma individual, estatuto, inscrição estadual, inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, no caso de firma formal e registro no órgão de classe, quando for o caso;

VI – diploma devidamente registrado, registro no órgão de classe, Cadastro de Pessoa Física – CPF, no caso de profissionais de nível superior ou de nível médio na forma da lei;

VII – Cadastro de Pessoa Física – CPF, no caso de profissionais sem especialização.

Parágrafo único. Não será recebido o requerimento que não estiver instruído nos termos deste artigo, ou com documentos fora do prazo de validade.

Art. 360. Recebido o requerimento, deverá a Secretaria Municipal de Finanças, após a realização dos expedientes que lhe forem afetos, em 7 dias, emitir o Alvará de Localização e Funcionamento de Atividades Econômicas e Sociais.

Parágrafo único. Caso a Secretaria Municipal de Finanças, no exercício de suas atividades de fiscalização, encontre estabelecimento funcionando irregularmente, sem o devido Alvará, deverá proceder aos lançamentos que lhe são afetos, e tomar as devidas providências legais cabíveis.

Art. 361. O Alvará de Localização e Funcionamento de Atividades Econômicas e Sociais tem validade somente dentro do exercício em que o mesmo foi concedido, e deverá ser renovado anualmente até o último dia útil do primeiro bimestre do ano fiscal.

Art. 362. O início das atividades dos estabelecimentos previstos neste Código e a continuidade do funcionamento dos já existentes dependerão da existência do Alvará, que deverá estar afixado em local visível ao público, e disponível quando solicitado pelo fisco municipal.

Art. 363. O descumprimento do disposto no artigo anterior sujeitará o infrator ao pagamento de multa de 50% (cinquenta por cento) do valor do Alvará devido.

§ 1º. A aplicação da multa não isenta o contribuinte do encerramento imediato das atividades, até que seja outorgado o respectivo Alvará.

§ 2º. A cada notificação por funcionamento sem o Alvará, o valor da multa será aplicada em dobro.

§ 3º. Ficam ressalvados do procedimento previsto no *caput* e seus parágrafos os estabelecimentos que já tenham protocolado, junto ao órgão competente, o requerimento do Alvará.

### SEÇÃO I DA FISCALIZAÇÃO

Art. 364. O poder de polícia administrativo do município é exercido pelos seguintes órgãos:

I – Secretaria Municipal de Finanças;

II – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

IV – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social;

Art. 365. Cabe a Secretaria Municipal de Finanças:

I – manter a organização, controle, administração e fiscalização, concessão e cancelamento da Licença de Localização e Funcionamento a qualquer estabelecimento;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

II – manter cadastro único centralizado e atualizado com todos os dados dos estabelecimentos/contribuintes;

III – aplicar a legislação tributária do município.

IV – o controle, administração e fiscalização das atividades econômicas e sociais segundo sua localização e regulamentação do Plano Diretor do município;

V – aplicar e zelar pela aplicação das normas relacionadas ao Plano Diretor do município.

Art. 366. Cabe a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:

I – o controle, administração e fiscalização das atividades econômicas exercidas no município pelo contribuinte, segundo o tratamento ambiental;

II – aplicar e zelar pela aplicação das normas estabelecidas na legislação ambiental do município.

Art. 367. Cabe a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social:

I – o controle, administração e fiscalização das atividades econômicas e sociais, segundo o tratamento dado pelo contribuinte com relação a saúde pública;

II – aplicar e zelar pela aplicação das normas estabelecidas na legislação municipal de saúde.

Art. 368. Cabe a todas as secretarias ligadas a este Código:

I – solicitar a colaboração das Polícias Civil e Militar em diligências e ocorrências que necessitem de ação simultânea destes órgãos;

II – realizar termos de fiscalização, registrar e controlar as ocorrências relativas aos serviços específicos;

III – a anormalidade verificada, em fiscalização, inclusive de ordem funcional, cabe à fiscalização de cada secretaria providenciar para que sejam tomadas as providências necessárias à regularização e informar a Secretaria Municipal de Finanças;

IV – elaborar programação mensal e anual dos serviços de fiscalização de cada secretaria, que deverão ser cumpridos e enviar relatórios ao **Cadastro Municipal de Contribuintes**;

V – as fiscalizações para a realização das diligências terão livre acesso a todos os locais de trabalho e produção dos estabelecimentos.

VI – as fiscalizações não permitirão a execução, instalação, localização e funcionamento de quaisquer atividades que não estejam conforme as legislações específicas, ou que possam resultar em prejuízo para a comunidade.

### SEÇÃO II DA TAXA ÚNICA

Art. 369. Para fazer frente as despesas decorrentes do exercício de poder de polícia administrativa, fica instituída a Taxa Única de Licença de Localização, Funcionamento, Fiscalização, Saúde e Segurança de Atividade Econômica ou Social – TLLF.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

Art. 370. Para o ressarcimento dos custos da prestação de serviços, em razão do exercício do poder de polícia administrativa pela municipalidade, o município cobrará a Taxa Única de Licença de Localização, Funcionamento, Fiscalização, Saúde e Segurança de Atividade Econômica ou Social – TLLF, prevista neste Código, com base nos custos de serviços prestados.

§ 1º. O Poder Executivo publicará anualmente a planilha de composição de custos da presente taxa, até o último dia do ano que antecede àquele em que será a mesma cobrada.

§ 2º. Não o fazendo somente poderá ser cobrado o valor praticado no exercício anterior àquele em que o mesmo será cobrado.

§ 3º. A planilha de custos estabelecerá a unidade mínima de referência baseada no custo/hora/trabalho, e que será aplicada proporcionalmente ao custo individual do serviço prestado a cada contribuinte.

§ 4º. O custo individual dos serviços prestados a cada contribuinte, levará o tempo necessário para a execução do serviço e a atividade econômica exercida.

§ 5º. Para determinar o valor da Taxa Única de Licença de Localização, Funcionamento, Fiscalização, Saúde e Segurança de Atividade Econômica ou Social – TLLF, a ser lançado e cobrado, será aplicada a seguinte fórmula:

$TLLF = CMF + VCHTI$ , onde:

TLLF = Taxa Única de Licença de Localização, Funcionamento, Fiscalização, Saúde e Segurança de Atividade Econômica ou Social.

CMF = Custo Médio Fiscal

VCHTI = Valor Custo/Hora/Trabalho Incremental, determinado na planilha de custos.

§ 6º. O custo médio fiscal corresponderá ao valor mínimo da Taxa Única de Licença de Localização, Funcionamento, Fiscalização, Saúde e Segurança de Atividade Econômica ou Social – TLLF, correspondente a empresas cuja fiscalização corresponda até 01 (uma) hora/trabalho.

§ 7º. A parte variável será composta pelo termo VCHTI correspondente ao custo/hora/trabalho adicional multiplicado pelo tempo necessário à realização da fiscalização devidamente apurados nos relatórios fiscais.

Art. 371. A Taxa Única de Licença de Localização, Funcionamento, Fiscalização, Saúde e Segurança de Atividade Econômica ou Social – TLLF, é devida por pessoas físicas ou jurídicas que mantenham comércio, indústria ou prestação de serviço no município, em razão do poder de polícia administrativa, ao vistoriar as condições das instalações e localização de seus estabelecimentos.

§ 1º. A Taxa Única de Licença de Localização, Funcionamento, Fiscalização, Saúde e Segurança de Atividade Econômica ou Social – TLLF é devida anualmente e paga até o término do primeiro bimestre do ano fiscal.

§ 2º. Nas empresas de prestação de serviços em que exerçam atividade 02 (dois) ou mais profissionais autônomos, a TLLF referida no *caput* é de obrigatoriedade exclusiva do responsável pelo estabelecimento.

§ 3º. A licença pode ser cassada e fechado o estabelecimento a qualquer tempo, desde que passem a inexistir quaisquer das condições que legitimaram a sua concessão, ou quando o responsável pelo estabelecimento, mesmo após a aplicação das penalidades cabíveis, não cumprir as intimações expedidas pela Prefeitura.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 372. A concessão da licença será declarada em documento próprio, e deverá estar exposto no próprio local para onde foi concedida a mesma.

Parágrafo único. A licença será concedida para aquelas empresas que tiverem atendido todas as normas de segurança, ambientais, saúde e higiene, nos termos das leis que os regulamentam.

Art. 373. A renovação da licença será feita anualmente nos termos definidos por portaria do Secretário Municipal de Finanças.

Art. 374. O comércio eventual definido como, o exercício de atividade e de prestação de serviços esporádicos, exercido em determinada época do ano e em locais previamente autorizados pela Prefeitura do Município fica sujeito a estas normas.

§ 1º. É considerado, também, comércio eventual o que é exercido em instalações removíveis, colocadas em espaços públicos ou privados, como: balcões, barracas, mesas, tabuleiros e assemelhados.

§ 2º. O não cumprimento dos dispositivos deste artigo, pelo comerciantes eventuais, autoriza a municipalidade a proceder à apreensão das mercadorias em poder dos mesmos, que serão liberadas assim que atendidas as exigências legais.

Art. 375. As isenções concedidas anteriormente à vigência deste Código, que não satisfaça as condições previstas neste Código, ficam revogadas a partir de 1º de janeiro de 2006, salvo se concedidas por prazo determinado.

Parágrafo único. A isenção não desobriga as empresas do cumprimento das exigências estabelecidas em lei, nos termos do art. 359 deste Código.

Art. 376. Esta taxa substituirá a Taxa de Licença de Localização e Funcionamento do Estabelecimento, Taxa de Licença para Funcionamento em Horário Especial, Taxa de Licença de Ocupação de Áreas em Terrenos ou Vias e Logradouros Públicos e Taxa de Alvará Sanitário.

Art. 377. A arrecadação decorrente da cobrança da Taxa Única de Licença de Localização, Funcionamento, Fiscalização, Saúde e Segurança de Atividade Econômica ou Social – TLLF, será lançada na conta relativa a cada órgão fiscalizador.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA TAXA DE LICENÇA DE PUBLICIDADE - TLP**

Art. 378. A Taxa de Licença de Publicidade tem como fato gerador o exercício do poder de polícia administrativa, a que se submete qualquer pessoa que pretenda utilizar ou explorar, por qualquer meio, publicidade em geral, seja em ruas e logradouros públicos, ou em locais deles visíveis ou de acesso ao público.

Parágrafo único. A licença será válida para o exercício em que for concedida, ficando sujeita a renovação no exercício seguinte.

Art. 379. Incluem-se na obrigatoriedade da taxa prevista nesta seção:

I – os cartazes, letreiros, programas, quadros, painéis, emblemas, placas, avisos, anúncios e mostruários fixos ou volantes, luminosos ou não, feitos por qualquer modo, processo ou engenho, suspensos, distribuídos, afixados ou pintados em paredes, muros, postes, tapumes e veículos;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

II – a propaganda falada em lugares públicos por meio de amplificadores de voz, alto-falantes e propagandistas;

III – os anúncios colocados em lugares de acesso ao público, ainda que mediante cobrança de ingresso.

Parágrafo único. Quanto a propaganda falada, o local, o horário e o prazo serão designados a critério da municipalidade.

Art. 380. São solidariamente responsáveis pelo pagamento da taxa referida neste Capítulo, as pessoas a quem interesse a publicidade, bem como os que para a sua efetivação concorram.

Art. 381. São isentos do pagamento da Taxa de Licença de Publicidade:

I – os cartazes ou letreiros destinados a fins patrióticos, religiosos ou eleitorais;

II – as tabuletas indicativas de sítios, granjas ou fazendas, bem como as de rumo ou direções de estradas;

III – os dísticos ou denominações de estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços, ou material promocional do próprio estabelecimento, apostos nas paredes e vitrines internas;

IV – os anúncios luminosos, bem como a ornamentação publicitária de fachadas, que pelas suas características e a critério da municipalidade, provoquem o embelezamento da via ou logradouro em que estiverem colocados;

V – os anúncios na parte interna dos estádios e ginásios públicos e aeroportos;

VI – os anúncios na parte interna dos estádios e ginásios, aeroportos, vias e logradouros públicos, quando de caráter educativo e de acordo com o § 2º do art. 384.

VII – as placas externas, luminosas ou não, iluminadas ou não com até 01m<sup>2</sup> (um metro quadrado).

Parágrafo único. A declaração de isenção será expressa pelo órgão competente, na própria petição em que solicita a permissão para utilização do meio de publicidade, da qual se expedirá certidão para o requerente/contribuinte.

Art. 382. A Taxa de Licença de Publicidade será paga integralmente no ato da entrega da licença e, quando sujeita a renovação, até o último dia útil do primeiro bimestre fiscal de cada exercício de competência.

Art. 383. Para o ressarcimento dos custos da prestação de serviços, em razão do exercício do poder de polícia administrativa pela municipalidade, o município cobrará a Taxa de Licença de Publicidade, prevista neste Capítulo, com base nos custos de serviços prestados.

§ 1º. O Poder Executivo publicará anualmente a planilha de composição de custos da presente taxa, até o último dia do ano que antecede àquele em que será a mesma cobrada.

§ 2º. Não o fazendo somente poderá ser cobrado o valor praticado no exercício anterior àquele em que o mesmo será cobrado.

Art. 384. O requerimento para a licença deverá ser instruído com a descrição da posição, da situação das cores, dos dizeres, das alegorias e de outras características do meio de publicidade, de acordo com **as instruções e regulamentos específicos**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

§ 1º. Quando o local em que se pretende colocar o meio de publicidade não for de propriedade do requerente, deverá este juntar ao requerimento, a autorização do proprietário.

§ 2º. O croquí da situação da publicidade deverá receber parecer da Secretaria Municipal de Finanças, quanto ao Plano Diretor e ao Código de Posturas; da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, quanto ao Código Brasileiro de Trânsito e aos locais das vias públicas onde é permitido.

Art. 385. A publicidade, em qualquer de suas formas e meios, somente poderá ser instalada e utilizada, após receber parecer favorável de todos os órgãos e secretarias, no requerimento.

Parágrafo único. O não cumprimento do estabelecido no *caput* deste artigo ocasionará a retirada e apreensão do material ao contribuinte, sem prejuízo das demais sanções e penalidades previstas pela legislação.

Art. 386. Fica fixado o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da promulgação deste Código para que seja regularizada a situação da publicidade existente.

Parágrafo único. Os contribuintes que não regularizarem suas publicidades no prazo previsto no *caput* deste artigo ficam sujeitos as sanções constantes do parágrafo único do art. 385.

Art. 387. Ficam os anunciantes obrigados a colocar na publicidade, em qualquer de suas formas e meios, sujeitos à taxa, um número de identificação fornecido pelo órgão competente.

Art. 388. O descumprimento do disposto neste Capítulo sujeitará o infrator ao pagamento de multa de 50% (cinquenta por cento) do valor da taxa devida.

§ 1º. A aplicação da multa não isenta o contribuinte da retirada imediata da publicidade, até que seja outorgada a respectiva licença.

§ 2º. A cada notificação por utilizar ou explorar, por qualquer meio, publicidade em geral, seja em ruas e logradouros públicos, ou em locais deles visíveis ou de acesso ao público sem a licença, o valor da multa será aplicada em dobro.

§ 3º. Ficam ressalvados do procedimento previsto no *caput* e seus parágrafos os estabelecimentos que já tenham protocolado, junto ao órgão competente, o requerimento da licença.

### CAPÍTULO IV

#### TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS- TLEO

Art. 389. A Taxa de Licença para Execução de Obras tem como fato gerador o exercício do poder de polícia de fiscalização de obras de construção, reconstrução, reparo, reforma ou acréscimos, demolição de edificações e quaisquer outras obras, bem como de instalações elétricas e mecânicas, alçando, ainda os casos de prorrogação de prazos para a execução de obra e revalidação de licença, com relação ao alinhamento, nivelamento, vistorias, recuo, observância de gabaritos nas obras e demais normas e disposições do Código de Obras e Lei de Uso do Solo, no município.

Parágrafo único. A taxa a que se refere este Capítulo é devida independente da aprovação dos projetos, sendo recolhida no ato de encaminhamento dos mesmos para apreciação dos órgãos competentes.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 390 Nenhuma construção, reconstrução, reforma com acréscimo, demolição ou obra e instalações de qualquer natureza poderá ser iniciada sem prévio pedido de licença à municipalidade, nos termos da legislação específica, e pagamento da taxa devida.

Art. 391. Sujeito passivo da Taxa de Licença para Execução de Obras é o proprietário, detentor de domínio útil ou possuidor a qualquer título de imóvel em que se realizarem obras de construção, reconstrução, reforma ou demolição de prédios, bem como de instalações elétricas e mecânicas ou qualquer obra.

Art. 392. Para o ressarcimento dos custos da prestação de serviços, em razão do exercício do poder de polícia administrativa pela municipalidade, o município cobrará a Taxa de Licença para Execução de Obras, prevista neste Capítulo, com base nos custos de serviços prestados.

§ 1º. O Poder Executivo publicará anualmente a planilha de composição de custos da presente taxa, até o último dia do ano que antecede àquele em que será a mesma cobrada.

§ 2º. Não o fazendo somente poderá ser cobrado o valor praticado no exercício anterior àquele em que o mesmo será cobrado.

Art. 393. A Taxa de Licença para Execução de Obras não incidirá sobre as obras e instalações cuja execução não implicar em outorga de autorização pelo Município, nos termos da **legislação específica**.

Art. 394. A taxa também não incidirá sobre projetos de habitação popular, assim considerados através de ato do executivo.

## **CAPÍTULO V**

### **TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE PARCELAMENTO DO SOLO - TLEPS**

Art. 395. A Taxa de Licença para Execução de Parcelamento do Solo tem como fato gerador o exercício do poder de polícia de fiscalização e pela prestação de serviços de análise de projetos de parcelamento de solo no município.

Art. 396. Nenhum plano de parcelamento de solo poderá ser executado sem prévio pedido de licença à municipalidade, nos termos da legislação específica, e pagamento da taxa devida.

Art. 397. A Taxa de Licença de Execução de Parcelamento do Solo é devida, independentemente de terem ou não sido aprovados os planos e projetos e recolhida na ocasião em que os mesmos forem encaminhados à apreciação e exame pelos órgãos competentes da municipalidade.

Art. 398. Sujeito passivo da Taxa de Licença para Execução de Parcelamento do Solo é o proprietário, detentor de domínio útil ou possuidor a qualquer título do imóvel objeto do parcelamento.

Art. 399. Para o ressarcimento dos custos da prestação de serviços e em razão do exercício do poder de polícia administrativa pela municipalidade, o município cobrará a Taxa de Licença para Execução de Parcelamento do Solo, prevista neste Capítulo, com base nos custos de serviços prestados.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

§ 1º. O Poder Executivo publicará anualmente a planilha de composição de custos da presente taxa, até o último dia do ano que antecede àquele em que será a mesma cobrada.

§ 2º. Não o fazendo somente poderá ser cobrado o valor praticado no exercício anterior àquele em que o mesmo será cobrado.

### **CAPÍTULO VI TAXA DE COLETA DE LIXO -TCL**

Art. 400. A Taxa de Coleta de Lixo tem por fato gerador a utilização, efetiva ou potencial, dos seguintes serviços prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição:

- I – coleta e transporte dos resíduos sólidos e pastosos;
- II – tratamento dos resíduos sólidos e pastosos;
- III – destinação final dos resíduos sólidos e pastosos.

§ 1º. Para os efeitos deste artigo entende-se como lixo os resíduos sólidos e pastosos produzidos em economias residenciais ou não, que possam ser acondicionados em sacos plásticos, com exceção dos resíduos que por seu volume, composição ou peso necessitam de transporte específico, provenientes de:

- I – processos industriais, comerciais e de prestação de serviços;
- II – obras de construção civil ou demolições;
- III – serviços de saúde;
- IV – limpeza de jardins e similares.

§ 2º. Os resíduos excetuados no § 1º poderão ser coletados pelo Município mediante tarifa específica a ser fixada por ato do Poder Executivo.

Art. 401. Contribuinte da Taxa de Coleta de Lixo é o proprietário do imóvel ou da economia, o titular do seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título.

Art. 402. Para o ressarcimento dos custos da prestação de serviços de que trata este Capítulo, o município cobrará a Taxa de Coleta de Lixo, com base nos custos de serviços prestados.

§ 1º. O Poder Executivo publicará anualmente a planilha de composição de custos da presente taxa, até o último dia do ano que antecede àquele em que será a mesma cobrada.

§ 2º. Não o fazendo somente poderá ser cobrado o valor praticado no exercício anterior àquele em que o mesmo será cobrado.

### **CAPÍTULO VII TAXA DE EXPEDIENTE – TE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

Parágrafo único. A partir de 1º de janeiro de 2007 será a UFM atualizada anualmente em 1º de janeiro de cada ano pela variação acumulada do Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M do ano anterior.

Art. 410. Esta lei será regulamentada no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, permanecendo em vigor, até que se dê nova regulamentação, as normas vigentes, no que couberem.

Art. 411. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 412. Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Lei 530 de 11 de novembro de 1983 e a Lei 1347 de 30 de dezembro de 2002.

Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul-SC., 10 de outubro de 2006.

Firmino Aderbal Chaves Branco  
Prefeito Municipal



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **CAPÍTULO III**

#### **SUJEITO ATIVO**

Art. 40. Sujeito ativo da obrigação é a pessoa jurídica de direito público titular da competência para exigir o seu cumprimento.

Art. 41. Salvo disposição de lei em contrário, a pessoa jurídica de direito público, que se constituir pelo desmembramento territorial de outra, sub-roga-se nos direitos desta, cuja legislação tributária aplicará até que entre em vigor a sua própria.

### **CAPÍTULO IV**

#### **SUJEITO PASSIVO**

#### **SEÇÃO I**

##### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 42. Sujeito passivo da obrigação principal é a pessoa obrigada ao pagamento de tributo ou penalidade pecuniária.

Parágrafo único. O sujeito passivo da obrigação principal diz-se:

I - contribuinte, quando tenha relação pessoal e direta com a situação que constitua o respectivo fato gerador;

II - responsável, quando, sem revestir a condição de contribuinte, sua obrigação decorra de disposição expressa de lei.

Art. 43. Sujeito passivo da obrigação acessória é a pessoa obrigada às prestações, positivas ou negativas, que constituem o seu objeto.

Art. 44. Salvo disposições de lei em contrário, as convenções particulares, relativas à responsabilidade pelo pagamento de tributos, não podem ser opostas à Fazenda Pública, para modificar a definição legal do sujeito passivo das obrigações tributárias correspondentes.

#### **SEÇÃO II**

##### **SOLIDARIEDADE**

Art. 45. São solidariamente obrigadas:

I - as pessoas que tenham interesse comum na situação que constitua o fato gerador da obrigação principal;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

II - as pessoas expressamente designadas por lei.

Parágrafo único. A solidariedade referida neste artigo não comporta benefício de ordem.

Art. 46. Salvo disposição de lei em contrário, são os seguintes os efeitos da solidariedade:

I - o pagamento efetuado por um dos obrigados aproveita aos demais;

II - a isenção ou remissão de crédito exonera todos os obrigados, salvo se outorgada pessoalmente a um deles, subsistindo, nesse caso, a solidariedade quanto aos demais pelo saldo;

III - a interrupção da prescrição, em favor ou contra um dos obrigados, favorece ou prejudica aos demais.

### **SEÇÃO III**

#### **CAPACIDADE TRIBUTÁRIA**

Art. 47. A capacidade tributária passiva independe:

I - da capacidade civil das pessoas naturais;

II - de achar-se a pessoa natural sujeita a medidas que importem privação ou limitação do exercício de atividades civis, comerciais ou profissionais, ou da administração direta de seus bens ou negócios;

III - de estar à pessoa jurídica regularmente constituída, bastando que configure uma unidade econômica ou profissional.

### **SEÇÃO IV**

#### **DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO**

Art. 48. Na falta de eleição, pelo contribuinte ou responsável, de domicílio tributário, ou na eleição inadequada, na forma da legislação aplicável, considera-se como tal:

I - quanto às pessoas naturais, a sua residência habitual, ou, sendo esta incerta ou desconhecida, o centro habitual de sua atividade;

II - quanto às pessoas jurídicas de direito privado, o lugar da sua sede, ou, em relação aos atos ou fatos que derem origem à obrigação, o de cada estabelecimento;

III - quanto às pessoas jurídicas de direito público, qualquer de suas repartições no território da entidade tributante.

§ 1º. Quando não couber a aplicação das regras fixadas em qualquer dos incisos deste artigo, considerar-se-á como domicílio tributário do contribuinte ou responsável o lugar da situação dos bens ou da ocorrência dos atos ou fatos que deram origem à obrigação.

§ 2º. A autoridade administrativa pode recusar o domicílio eleito, quando impossibilite ou dificulte a arrecadação ou a fiscalização do tributo, aplicando-se então a regra do parágrafo anterior.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL

## ESTADO DE SANTA CATARINA

### CAPÍTULO V

#### RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA

##### SEÇÃO I

##### DISPOSIÇÃO GERAL

Art. 49. Sem prejuízo do disposto neste Capítulo, a lei pode atribuir de modo expreso a responsabilidade pelo crédito tributário a terceira pessoa, vinculada ao fato gerador da respectiva obrigação, excluindo a responsabilidade do contribuinte ou atribuindo-a a este em caráter supletivo do cumprimento total ou parcial da referida obrigação.

##### SEÇÃO II

##### RESPONSABILIDADE DOS SUCESSORES

Art. 50. O disposto nesta Seção aplica-se por igual aos créditos tributários definitivamente constituídos ou em curso de constituição à data dos atos nela referidos, aos constituídos posteriormente aos mesmos atos, desde que relativos a obrigações tributárias surgidas até a referida data.

Art. 51. Os créditos tributários relativos a impostos cujo fato gerador seja a propriedade, o domínio útil ou a posse de bens imóveis, e bem assim os relativos a taxas pela prestação de serviços referentes a tais bens, ou a contribuições de melhoria, sub-rogam-se na pessoa dos respectivos adquirentes, salvo quando conste do título a prova de sua quitação.

Parágrafo único. No caso de arrematação em hasta pública, a sub-rogação ocorre sobre o respectivo preço.

Art. 52. São pessoalmente responsáveis:

I - o adquirente ou remitente, pelos tributos relativos aos bens adquiridos ou remidos;

II - o sucessor a qualquer título e o cônjuge meeiro, pelos tributos devidos pelo *de cujus* até a data da partilha ou adjudicação, limitada esta responsabilidade ao montante do quinhão, do legado ou da meação;

III - o espólio, pelos tributos devidos pelo *de cujus* até data da abertura da sucessão.

Art. 53. A pessoa jurídica de direito privado que resultar de fusão, transformação ou incorporação de outra ou em outra é responsável pelos tributos devidos até a data do ato pelas pessoas jurídicas de direito privado fusionadas, transformadas ou incorporadas.

Parágrafo único. O disposto neste artigo aplica-se aos casos de extinção de pessoas jurídicas de direito privado, quando a exploração da respectiva atividade seja continuada por qualquer sócio remanescente, ou seu espólio, sob a mesma ou outra razão social, ou sob firma individual.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 54. A pessoa natural ou jurídica de direito privado que adquirir de outra, por qualquer título, fundo de comércio ou estabelecimento comercial, industrial ou profissional, e continuar a respectiva exploração, sob a mesma ou outra razão social ou sob firma ou nome individual, responde pelos tributos, relativos ao fundo ou estabelecimento adquirido, devidos até a data do ato:

I - integralmente, se o alienante cessar a exploração do comércio, indústria ou atividade;

II - subsidiariamente com o alienante, se este prosseguir na exploração ou iniciar dentro de 6 (seis) meses, a contar da data da alienação, nova atividade no mesmo ou em outro ramo de comércio, indústria ou profissão

§ 1º. O disposto no *caput* deste artigo não se aplica na hipótese de alienação judicial:

I – em processo de falência;

II – de filial ou unidade produtiva isolada, em processo de recuperação judicial.

§ 2º. Não se aplica o disposto no § 1º deste artigo quando o adquirente for:

I – sócio da sociedade falida ou em recuperação judicial, ou sociedade controlada pelo devedor falido ou em recuperação judicial;

II – parente, em linha reta ou colateral até o 4º (quarto) grau, consanguíneo ou afim, do devedor falido ou em recuperação judicial ou de qualquer de seus sócios;

III – identificado como agente do falido ou do devedor em recuperação judicial com o objetivo de fraudar a sucessão tributária.

§ 3º. Em processo da falência, o produto da alienação judicial de empresa, filial ou unidade produtiva isolada permanecerá em conta de depósito à disposição do juízo de falência pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de alienação, somente podendo ser utilizado para o pagamento de créditos extraconcursais ou de créditos que preferem ao tributário.

### **SEÇÃO III**

#### **RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS**

Art. 55. Nos casos de impossibilidade de exigência do cumprimento da obrigação principal pelo contribuinte, respondem solidariamente com este nos atos em que intervierem ou pelas omissões de que forem responsáveis:

I - os pais, pelos tributos devidos por seus filhos menores;

II - os tutores e curadores, pelos tributos devidos por seus tutelados ou curatelados;

III - os administradores de bens de terceiros, pelos tributos devidos por estes;

IV - o inventariante, pelos tributos devidos pelo espólio;

V - o síndico e o comissário, pelos tributos devidos pela massa falida ou pelo concordatário;

VI - os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício, pelos tributos devidos sobre os atos praticados por eles, ou perante eles, em razão do seu ofício;

VII - os sócios, no caso de liquidação de sociedade de pessoas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Parágrafo único. O disposto neste artigo só se aplica, em matéria de penalidades, às de caráter moratório.

Art. 56. São pessoalmente responsáveis pelos créditos correspondentes a obrigações tributárias resultantes de atos praticados com excesso de poderes ou infração de lei, contrato social ou estatutos:

- I - as pessoas referidas no artigo anterior;
- II - os mandatários, prepostos e empregados;
- III - os diretores, gerentes ou representantes de pessoas jurídicas de direito privado.

#### **SEÇÃO IV**

#### **RESPONSABILIDADE POR INFRAÇÕES**

Art. 57. Salvo disposição de lei em contrário, a responsabilidade por infrações da legislação tributária independe da intenção do agente ou do responsável e da efetividade, natureza e extensão dos efeitos do ato.

Art. 58. A responsabilidade é pessoal ao agente:

I - quanto às infrações conceituadas por lei como crimes ou contravenções, salvo quando praticadas no exercício regular de administração, mandato, função, cargo ou emprego, ou no cumprimento de ordem expressa emitida por quem de direito;

II - quanto às infrações em cuja definição o dolo específico do agente seja elementar;

III - quanto às infrações que decorram direta e exclusivamente de dolo específico:

- a) das pessoas referidas no art. 55, contra aquelas por quem respondem;
- b) dos mandatários, prepostos ou empregados, contra seus mandantes, preponentes ou empregadores;
- c) dos diretores, gerentes ou representantes de pessoas jurídicas de direito privado, contra estas.

Art. 59. A responsabilidade é excluída pela denúncia espontânea da infração, acompanhada, se for o caso, do pagamento do tributo devido e dos juros de mora, ou do depósito da importância arbitrada pela autoridade administrativa, quando o montante do tributo dependa de apuração.

Parágrafo único. Não se considera espontânea a denúncia apresentada após o início de qualquer procedimento administrativo ou medida de fiscalização, relacionados com a infração.

#### **TÍTULO III**

#### **CRÉDITO TRIBUTÁRIO**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 60. O crédito tributário decorre da obrigação principal e tem a mesma natureza desta.

Art. 61. As circunstâncias que modificam o crédito tributário, sua extensão ou seus efeitos, ou as garantias ou os privilégios a ele atribuídos, ou que excluem sua exigibilidade não afetam a obrigação tributária que lhe deu origem.

Art. 62. O crédito tributário regularmente constituído somente se modifica ou se extingue, ou tem sua exigibilidade suspensa ou excluída, nos casos previstos nesta Lei, fora dos quais não podem ser dispensadas, sob pena de responsabilidade funcional na forma da lei, a sua efetivação ou as respectivas garantias.

### **CAPÍTULO II**

#### **CONSTITUIÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO**

#### **SEÇÃO I**

##### **LANÇAMENTO**

Art. 63. Compete privativamente à autoridade administrativa constituir o crédito tributário pelo lançamento, assim entendido o procedimento administrativo tendente a verificar a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente, determinar a matéria tributável, calcular o montante do tributo devido, identificar o sujeito passivo e sendo caso, propor a aplicação da penalidade cabível.

Parágrafo único. A atividade administrativa de lançamento é vinculada e obrigatória, sob pena de responsabilidade funcional.

Art. 64. Salvo disposição de lei em contrário, quando o valor tributário esteja expresso em moeda estrangeira, no lançamento far-se-á sua conversão em moeda nacional ao câmbio do dia da ocorrência do fato gerador da obrigação.

Art. 65. O lançamento reporta-se à data da ocorrência do fato gerador da obrigação e rege-se pela lei então vigente, ainda que posteriormente modificada ou revogada.

§ 1º. Aplica-se ao lançamento a legislação que, posteriormente à ocorrência do fato gerador da obrigação, tenha instituído novos critérios de apuração ou processos de fiscalização, ampliado os poderes de investigação das autoridades administrativas, ou outorgado ao crédito maiores garantias ou privilégios, exceto, neste último caso, para o efeito de atribuir responsabilidade tributária a terceiros.

§ 2º. O disposto neste artigo não se aplica aos impostos lançados por períodos certos de tempo, desde que a respectiva lei fixe expressamente a data em que o fato gerador se considera ocorrido.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 66. O lançamento regularmente notificado ao sujeito passivo só pode ser alterado em virtude de:

I - impugnação do sujeito passivo;

II - recurso de ofício;

III - iniciativa de ofício da autoridade administrativa, nas hipóteses previstas no art. 70.

Art. 67. A modificação introduzida, de ofício ou em consequência de decisão administrativa ou judicial, nos critérios jurídicos adotados pela autoridade administrativa no exercício do lançamento somente pode ser efetivada, em relação a um mesmo sujeito passivo, quanto a fato gerador ocorrido posteriormente à sua introdução.

### **SEÇÃO II**

#### **MODALIDADES DE LANÇAMENTO**

Art. 68. O lançamento é efetuado com base na declaração do sujeito passivo ou de terceiro, quando um ou outro, na forma da legislação tributária, presta à autoridade administrativa informações sobre matéria de fato, indispensáveis à sua efetivação.

§ 1º. A retificação da declaração por iniciativa do próprio declarante, quando vise a reduzir ou a excluir tributo, só é admissível mediante comprovação do erro em que se funde, e antes de notificado o lançamento.

§ 2º. Os erros contidos na declaração e apuráveis pelo seu exame serão retificados de ofício pela autoridade administrativa a que competir a revisão daquela.

Art. 69. Quando o cálculo do tributo tenha por base, ou tome em consideração, o valor ou o preço de bens, direitos, serviços ou atos jurídicos, a autoridade lançadora, mediante processo regular, arbitrará aquele valor ou preço, sempre que sejam omissos ou não mereçam fé às declarações ou os esclarecimentos prestados, ou os documentos expedidos pelo sujeito passivo ou pelo terceiro legalmente obrigado, ressalvada, em caso de contestação, avaliação contraditória, administrativa ou judicial.

Art. 70. O lançamento é efetuado e revisto de ofício pela autoridade administrativa nos seguintes casos:

I - quando a lei assim o determine;

II - quando a declaração não seja prestada, por quem de direito, no prazo e na forma da legislação tributária;

III - quando a pessoa legalmente obrigada, embora tenha prestado declaração nos termos do inciso anterior, deixe de atender, no prazo e na forma da legislação tributária, a pedido de esclarecimento formulado pela autoridade administrativa, recuse-se a prestá-lo ou não o preste satisfatoriamente, a juízo daquela autoridade;

IV - quando se comprove falsidade, erro ou omissão quanto a qualquer elemento definido na legislação tributária como sendo de declaração obrigatória;

V - quando se comprove omissão ou inexatidão, por parte da pessoa legalmente obrigada, no exercício da atividade a que se refere o art. 71;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

VI - quando se comprove ação ou omissão do sujeito passivo, ou de terceiro legalmente obrigado, que dê lugar à aplicação de penalidade pecuniária;

VII - quando se comprove que o sujeito passivo, ou terceiro em benefício daquele, agiu com dolo, fraude ou simulação;

VIII - quando deva ser apreciado fato não conhecido ou não provado por ocasião do lançamento anterior;

IX - quando se comprove que, no lançamento anterior, ocorreu fraude ou falta funcional da autoridade que o efetuou, ou omissão, pela mesma autoridade, de ato ou formalidade essencial.

Parágrafo único. A revisão do lançamento só pode ser iniciada enquanto não extinto o direito da Fazenda Pública.

Art. 71. O lançamento por homologação, que ocorre quanto aos tributos cuja legislação atribua ao sujeito passivo o dever de antecipar o pagamento, sem prévio exame da autoridade administrativa, opera-se pelo ato em que a referida autoridade, tomando conhecimento da atividade assim exercida pelo obrigado, expressamente a homologa.

§ 1º. O pagamento antecipado pelo obrigado nos termos deste artigo extingue o crédito, sob condição resolutória da ulterior homologação do lançamento.

§ 2º. Não influem sobre a obrigação tributária quaisquer atos anteriores à homologação, praticados pelo sujeito passivo ou por terceiro, visando à extinção total ou parcial do crédito.

§ 3º. Os atos a que se refere o parágrafo anterior serão, porém, considerados na apuração do saldo porventura devido e, sendo o caso, na imposição de penalidade, ou sua graduação.

§ 4º. Se a lei não fixar prazo à homologação, será ele de 5 (cinco) anos, a contar da ocorrência do fato gerador; expirado esse prazo sem que a Fazenda Pública se tenha pronunciado, considera-se homologado o lançamento e definitivamente extinto o crédito, salvo se comprovada a ocorrência de dolo, fraude ou simulação.

### **CAPÍTULO III**

### **SUSPENSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 72. Suspendem a exigibilidade do crédito tributário:

I - moratória;

II - as reclamações e os recursos administrativos, nos termos regulados neste Código;

III - a concessão de medida liminar em mandado de segurança;

IV - a concessão de medida liminar ou de tutela antecipada, em outras espécies de ação judicial;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

V - o parcelamento;

Parágrafo único. O disposto neste artigo não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias dependentes da obrigação principal cujo crédito seja suspenso, ou dela consequentes.

#### **SEÇÃO II**

#### **MORATÓRIA**

Art. 73. A moratória somente pode ser concedida:

I - em caráter geral, por lei expressa;

II - em caráter individual, por despacho do Secretário Municipal de Administração e Finanças, quando devidamente autorizada por lei.

Art. 74. A lei que conceda moratória em caráter geral ou autorize sua concessão em caráter individual especificará, sem prejuízo de outros requisitos:

I - o prazo de duração do favor;

II - as condições da concessão do favor em caráter individual;

III - sendo o caso:

a) os tributos a que se aplica;

b) o número de prestações e seus vencimentos, dentro do prazo a que se refere o inciso I;

c) as garantias que devem ser fornecidas pelo beneficiado no caso de concessão em caráter individual.

Art. 75. Salvo disposição de lei em contrário, a moratória somente abrange os créditos definitivamente constituídos à data da lei ou do despacho que a conceder, ou cujo lançamento já tenha sido iniciado àquela data por ato regularmente notificado ao sujeito passivo.

Parágrafo único. A moratória não aproveita aos casos de dolo, fraude ou simulação do sujeito passivo ou do terceiro em benefício daquele.

Art. 76. A concessão da moratória em caráter individual não gera direito adquirido e será revogada de ofício, sempre que se apure que o beneficiado não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições ou não cumpria ou deixou de cumprir os requisitos para a concessão do favor, cobrando-se o crédito acrescido de juros de mora:

I - com imposição da penalidade cabível, nos casos de dolo ou simulação do beneficiado, ou de terceiro em benefício daquele;

II - sem imposição de penalidade, nos demais casos.

Parágrafo único. No caso do inciso I deste artigo, o tempo decorrido entre a concessão da moratória e sua revogação não se computa para efeito da prescrição do direito à cobrança do crédito; no caso do inciso II deste artigo, a revogação só pode ocorrer antes de prescrito o referido direito.

#### **CAPÍTULO IV**

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 4º. A natureza jurídica específica do tributo é determinada pelo fato gerador da respectiva obrigação, sendo irrelevantes para qualificá-la:

- I - a denominação e demais características formais adotadas pela lei;
- II - a destinação legal do produto da sua arrecadação.

Art. 5º. Os tributos integrantes do sistema tributário municipal são impostos, taxas, contribuição de melhoria e contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública.

## **TÍTULO II**

### **COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 6º. A atribuição constitucional de competência tributária compreende a competência legislativa plena, ressalvadas as limitações contidas na Constituição Federal, na Constituição do Estado de Santa Catarina e na Lei Orgânica do Município, e observado o disposto nesta Lei.

Art. 7º. A competência tributária é indelegável, salvo atribuição das funções de arrecadar ou fiscalizar tributos, ou de executar leis, serviços, atos ou decisões administrativas em matéria tributária, conferida por uma pessoa jurídica de direito público a outra.

§ 1º. A atribuição compreende as garantias e os privilégios processuais que competem ao Município.

§ 2º. A atribuição pode ser revogada, a qualquer tempo, por ato unilateral do Município.

§ 3º. Não constitui delegação de competência o cometimento, a pessoas de direito privado, do encargo ou da função de arrecadar tributos.

#### **CAPÍTULO II**

##### **LIMITAÇÕES DA COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA**

Art. 8º. Sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte, é vedado ao Município:

- I - exigir ou aumentar tributo sem lei que o estabeleça;
- II - instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;
- III - cobrar tributos:
  - a) em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **EXTINÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO**

#### **SEÇÃO I**

#### **MODALIDADES DE EXTINÇÃO**

Art. 77. Extinguem o crédito tributário:

I - o pagamento;

II - a compensação;

III - a transação;

IV - a remissão;

V - a prescrição e a decadência;

VI - o pagamento antecipado e a homologação do lançamento nos termos do disposto no art. 71 e seus §§ 1º e 4º;

VII - a consignação em pagamento;

VIII - a decisão administrativa irreformável, assim entendida a definitiva na órbita administrativa, que não mais possa ser objeto de ação anulatória;

IX - a decisão judicial passada em julgado;

X – a conversão do depósito em renda;

XI – a dação em pagamento de bens, mercadorias e serviços, na forma e condições estabelecidas em lei.

Parágrafo único. A lei disporá quanto aos efeitos da extinção total ou parcial do crédito sobre a ulterior verificação da irregularidade da sua constituição, observado o disposto nos arts. 65 e 70.

#### **SEÇÃO II**

#### **DO PAGAMENTO E DA RESTITUIÇÃO**

Art. 78. A imposição de penalidade não elide o pagamento integral do crédito tributário.

Art. 79. O pagamento de um crédito não importa em presunção de pagamento:

I - quando parcial, das prestações em que se decompõe;

II - quando total, de outros créditos referentes ao mesmo ou a outros tributos.

Art. 80. Quando a legislação tributária não dispuser a respeito, o pagamento é efetuado na repartição competente do domicílio do sujeito passivo.

Art. 81. Quando a legislação tributária não fixar o tempo do pagamento, o vencimento do crédito ocorre 30 (trinta) dias depois da data em que se considera o sujeito passivo notificado do lançamento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Parágrafo único. A legislação tributária pode conceder desconto pela antecipação do pagamento, nas condições que estabeleça.

Art. 82. Quando não recolhido na época estabelecida, o crédito fica sujeito aos seguintes acréscimos:

I – atualização monetária pelo Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M ou por outro índice que vier a substituí-lo, sendo acrescido ao crédito para todos os efeitos legais;

II – juros de mora de 1% (um por cento) ao mês ou fração, não capitalizáveis, sendo calculados a partir do primeiro dia do vencimento, contados da data em que o recolhimento do tributo deveria ter sido efetuado, incidindo sobre o montante do crédito, sem prejuízo de imposição de outras penalidades;

III – multa de mora de 2% (dois por cento), calculada sobre o montante do crédito, sendo exigida do dia seguinte à data em que o recolhimento do tributo deveria ter sido efetuado.

§ 1º. O disposto neste artigo não se aplica na pendência de consulta formulada pelo devedor dentro do prazo legal para pagamento do crédito.

§ 2º. Os créditos tributários decorrentes de lançamento de ofício ou denunciados espontaneamente e depois de consolidados, poderão ser objeto de parcelamento na forma disciplinada neste Código.

§ 3º. Sobre os crédito tributários, denunciados espontaneamente, não incidirá multa de mora.

Art. 83. O pagamento é efetuado em moeda corrente, cheque, vale postal, observado o disposto em regulamento.

Parágrafo único. A extinção do crédito pago por intermédio de cheque, vale postal dar-se-á após a confirmação da liberação dos respectivos valores.

Art. 84. Os créditos tributários do Município, quando vencidos em dias não úteis, ficam automaticamente prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.

Art. 85. Existindo simultaneamente dois ou mais débitos vencidos do mesmo sujeito passivo para com a mesma pessoa jurídica de direito público, relativos ao mesmo ou a diferentes tributos ou provenientes de penalidade pecuniária ou juros de mora, a autoridade administrativa competente para receber o pagamento determinará a respectiva imputação, obedecidas as seguintes regras, na ordem em que enumeradas:

I - em primeiro lugar, aos débitos por obrigação própria, e em segundo lugar aos decorrentes de responsabilidade tributária;

II - primeiramente, às contribuições de melhoria, depois às taxas e por fim aos impostos;

III - na ordem crescente dos prazos de prescrição;

IV - na ordem decrescente dos montantes.

Art. 86. A importância do crédito tributário pode ser consignada judicialmente pelo sujeito passivo, nos casos:

I - de recusa de recebimento, ou subordinação deste ao pagamento de outro tributo ou de penalidade, ou ao cumprimento de obrigação acessória;

II - de subordinação do recebimento ao cumprimento de exigências administrativas sem fundamento legal;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

III - de exigência, por mais de uma pessoa jurídica de direito público, de igual tributo sobre o mesmo fato gerador.

§ 1º. A consignação só pode versar sobre o crédito que o consignante se propõe pagar.

§ 2º. Julgada procedente a consignação, o pagamento se reputa efetuado e a importância consignada é convertida em renda; julgada improcedente a consignação no todo ou em parte, cobra-se o crédito atualizado monetariamente e acrescido de juros de mora, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Art. 87. É lícito ao Poder Executivo contratar instituições financeiras para receberem tributos municipais.

Art. 88. O sujeito passivo tem direito, independentemente de prévio protesto, à restituição total ou parcial do tributo, seja qual for a modalidade do seu pagamento nos seguintes casos:

I - cobrança ou pagamento espontâneo de tributo indevido ou maior que o devido em face da legislação tributária aplicável, ou da natureza ou circunstâncias materiais do fato gerador efetivamente ocorrido;

II - erro na identificação do sujeito passivo, na determinação da alíquota aplicável, no cálculo do montante do débito ou na elaboração ou conferência de qualquer documento relativo ao pagamento;

III - reforma, anulação, revogação ou rescisão de decisão condenatória.

Parágrafo único. Constatado e reconhecido o pagamento indevido, poderá o contribuinte efetuar a compensação do referido montante com débito de tributo da mesma espécie, independentemente de autorização da autoridade fiscal, que devidamente informada do ato e observados os prazos previstos nos arts. 71 e 95, conforme o caso, verificará a regularidade da compensação efetuada.

Art. 89. A restituição de tributos que comportem, por sua natureza, transferência do respectivo encargo financeiro somente será feita a quem prove haver assumido referido encargo, ou, no caso de tê-lo transferido a terceiro, estar por este expressamente autorizado a recebê-la.

Art. 90. A restituição total ou parcial do tributo dá lugar à restituição, na mesma proporção, dos juros de mora e das penalidades pecuniárias, salvo as referentes a infrações de caráter formal não prejudicadas pela causa da restituição.

Parágrafo único. A restituição vence juros não capitalizáveis, a partir do trânsito em julgado da decisão definitiva que a determinar.

Art. 91. O direito de pleitear a restituição extingue-se com o decurso do prazo de 05 (cinco) anos, contados:

I - nas hipóteses dos incisos I e II do art. 88, da data da extinção do crédito tributário;

II - na hipótese do inciso III do art. 88, da data em que se tornar definitiva a decisão administrativa ou passar em julgado a decisão judicial que tenha reformado, anulado, revogado ou rescindido a decisão condenatória.

### **SEÇÃO III**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

#### **DA COMPENSAÇÃO**

Art. 92. A lei pode, nas condições e sob as garantias que estipular, ou cuja estipulação em cada caso atribuir ao Secretário Municipal de Finanças, autorizar a compensação de créditos tributários com créditos líquidos e certos, vencidos ou vincendos, do sujeito passivo contra a Fazenda Municipal.

Parágrafo único. Sendo vincendo o crédito do sujeito passivo, a lei determinará, para os efeitos deste artigo, a apuração do seu montante, não podendo, porém, cominar redução maior que a correspondente ao juro de 1% (um por cento) ao mês pelo tempo a decorrer entre a data da compensação e a do vencimento.

#### **SEÇÃO IV**

#### **DA TRANSAÇÃO**

Art. 93. A lei pode facultar, nas condições que estabeleça, aos sujeitos ativo e passivo da obrigação tributária celebrar transação que, mediante concessões mútuas, importe em resolução de litígio e conseqüente extinção de crédito tributário.

Parágrafo único. A lei indicará a autoridade competente para autorizar a transação em cada caso.

#### **SEÇÃO V**

#### **DA REMISSÃO**

Art. 94. Lei específica municipal poderá autorizar o Secretário Municipal de Finanças a conceder, por despacho fundamentado, remissão total ou parcial do crédito tributário, atendendo:

- I - à situação econômica do sujeito passivo;
- II - ao erro ou ignorância escusáveis do sujeito passivo, quanto à matéria de fato;
- III - à diminuta importância do crédito tributário;
- IV - a considerações de equidade, em relação com as características pessoais ou materiais do caso;
- V - a condições peculiares a determinada região do Município.

Parágrafo único. O despacho referido neste artigo não gera direito adquirido, aplicando-se, quando cabível, o disposto no art. 76.

#### **SEÇÃO VI**

#### **DA PRESCRIÇÃO E DA DECADÊNCIA**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 95. O direito de a Fazenda Pública constituir o crédito tributário extingue-se após 05 (cinco) anos, contados:

I - do primeiro dia do exercício seguinte àquele em que o lançamento poderia ter sido efetuado;

II - da data em que se tornar definitiva a decisão que houver anulado, por vício formal, o lançamento anteriormente efetuado.

Parágrafo único. O direito a que se refere este artigo extingue-se definitivamente com o decurso do prazo nele previsto, contado da data em que tenha sido iniciada a constituição do crédito tributário pela notificação, ao sujeito passivo, de qualquer medida preparatória indispensável ao lançamento.

Art. 96. A ação para a cobrança do crédito tributário prescreve em 5 (cinco) anos, contados da data da sua constituição definitiva.

Parágrafo único. A prescrição se interrompe:

I - pelo despacho do Juiz que ordenar a citação em execução fiscal;

II - pelo protesto judicial;

III - por qualquer ato judicial que constitua em mora o devedor;

IV - por qualquer ato inequívoco ainda que extrajudicial, que importe em reconhecimento do débito pelo devedor.

#### **SEÇÃO VII**

#### **DA DAÇÃO EM PAGAMENTO**

Art. 97. A lei regulará a forma e as condições da extinção do crédito tributário pela dação em pagamento de bens, mercadorias e serviços.

#### **CAPÍTULO V**

#### **EXCLUSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO**

##### **SEÇÃO I**

##### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 98. Excluem o crédito tributário:

I - a isenção;

II - a anistia.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Parágrafo único. A exclusão do crédito tributário não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias, dependentes da obrigação principal cujo crédito seja excluído, ou dela consequente.

#### **SEÇÃO II**

#### **ISENÇÃO**

Art. 99. A isenção, ainda quando prevista em contrato, é sempre decorrente de lei que especifique as condições e requisitos exigidos para a sua concessão, os tributos a que se aplica e, sendo o caso, o prazo de sua duração.

Parágrafo único. A isenção pode ser restrita a determinada região do Município, em função de condições a ela peculiares.

Art. 100. Salvo disposição de lei em contrário, a isenção não é extensiva:

I - às taxas e às contribuições;

II - aos tributos instituídos posteriormente à sua concessão.

Art. 101. A isenção, salvo se concedida por prazo certo e em função de determinadas condições, pode ser revogada ou modificada por lei, a qualquer tempo, observado o disposto no inciso IV do art. 25.

Art. 102. A isenção, quando não concedida em caráter geral, é efetivada, em cada caso, por despacho do Secretário Municipal de Finanças ou pessoa por ele designada, em requerimento com o qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos em lei para sua concessão.

§ 1º. Tratando-se de tributo lançado por período certo de tempo, o despacho referido neste artigo será renovado antes da expiração de cada período, cessando automaticamente os seus efeitos a partir do primeiro dia do período para o qual o interessado deixar de promover a continuidade do reconhecimento da isenção.

§ 2º. O despacho referido neste artigo não gera direito adquirido, aplicando-se, quando cabível, o disposto no art. 76.

Art. 103. A lei regulará a forma e as condições da isenção de impostos das atividades individuais de pequeno porte.

#### **SEÇÃO III**

#### **ANISTIA**

Art. 104. A anistia abrange exclusivamente as infrações cometidas anteriormente à vigência da lei que a concede, não se aplicando:

I - aos atos qualificados em lei como crimes ou contravenções e aos que, mesmo sem essa qualificação, sejam praticados com dolo, fraude ou simulação pelo sujeito passivo ou por terceiro em benefício daquele;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

II - salvo disposição em contrário, às infrações resultantes de conluio entre duas ou mais pessoas naturais ou jurídicas.

Art. 105. A anistia pode ser concedida:

I - em caráter geral;

II - limitadamente:

a) às infrações da legislação relativa a determinado tributo;

b) às infrações punidas com penalidades pecuniárias até determinado montante, conjugadas ou não com penalidades de outra natureza;

c) a determinada região do Município, em função de condições a ela peculiares;

d) sob condição do pagamento de tributo no prazo fixado pela lei que a conceder.

Art. 106. A anistia, quando não concedida em caráter geral, é efetivada, em cada caso, por despacho do Secretário Municipal de Finanças, em requerimento com o qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos em lei para sua concessão.

Parágrafo único. O despacho referido neste artigo não gera direito adquirido, aplicando-se, quando cabível, o disposto no art. 76.

## **CAPÍTULO VI**

### **GARANTIAS E PRIVILÉGIOS DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 107. A enumeração das garantias atribuídas neste Capítulo ao crédito tributário não exclui outras que sejam expressamente previstas em lei, em função da natureza ou das características do tributo a que se refiram.

Parágrafo único. A natureza das garantias atribuídas ao crédito tributário não altera a natureza deste nem a da obrigação tributária a que corresponda.

Art. 108. Sem prejuízo dos privilégios especiais sobre determinados bens, que sejam previstos em lei, responde pelo pagamento do crédito tributário a totalidade dos bens e das rendas, de qualquer origem ou natureza, do sujeito passivo, seu espólio ou sua massa falida, inclusive os gravados por ônus real ou cláusula de inalienabilidade ou impenhorabilidade, seja qual for a data da constituição do ônus ou da cláusula, excetuados unicamente os bens e rendas que a lei declare absolutamente impenhoráveis.

Art. 109. Presume-se fraudulenta a alienação ou oneração de bens ou rendas, ou seu começo, por sujeito passivo em débito para com a Fazenda Pública por crédito tributário regularmente inscrito como dívida ativa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

Parágrafo único. O disposto neste artigo não se aplica na hipótese de terem sido reservados pelo devedor bens ou rendas suficientes ao total pagamento da dívida inscrita.

Art. 110. Na hipótese de o devedor tributário, devidamente citado, não pagar nem apresentar bens à penhora no prazo legal e não forem encontrados bens penhoráveis, o juiz determinará a indisponibilidade de seus bens e direitos, comunicando a decisão, preferencialmente por meio eletrônico, aos órgãos e entidades que promovem registros de transferências de bens, especialmente ao registro público de imóveis e às autoridades supervisoras do mercado bancário e do mercado de capitais, a fim de que, no âmbito de suas atribuições, façam cumprir a ordem judicial.

§ 1º. A indisponibilidade de que trata o *caput* deste artigo limitar-se-á ao valor total exigível, devendo o juiz determinar o imediato levantamento da indisponibilidade dos bens ou valores que excederem esse limite.

§ 2º. Os órgãos e entidades aos quais se fizer a comunicação de que trata o *caput* deste artigo enviarão imediatamente ao juízo a relação discriminada dos bens e direitos cuja indisponibilidade houverem promovido.

### SEÇÃO II PREFERÊNCIAS

Art. 111. O crédito tributário prefere a qualquer outro, seja qual for a natureza ou o tempo de sua constituição, ressalvados os créditos decorrentes da legislação do trabalho ou do acidente do trabalho.

Parágrafo único. Na falência:

I – o crédito tributário não prefere aos créditos extraconcursais ou às importâncias passíveis de restituição, nos termos da lei falimentar, nem aos créditos com garantia real, no limite do valor do bem gravado;

II – a lei poderá estabelecer os limites e condições para a preferência dos créditos decorrentes da legislação do trabalho; e

III – a multa tributária prefere apenas aos créditos subordinados.

Art. 112. A cobrança judicial do crédito tributário não é sujeita a concurso de credores ou habilitação em falência, recuperação judicial, concordata, inventário ou arrolamento.

Parágrafo único. O concurso de preferência somente se verifica entre pessoas jurídicas de direito público, na seguinte ordem:

I - União;

II - Estados, Distrito Federal, conjuntamente e pro rata;

III - Municípios, conjuntamente e pro rata.

Art. 113. São extraconcursais os créditos tributários decorrentes de fatos geradores ocorridos no curso do processo de falência.

§ 1º. Contestado o crédito tributário, o juiz remeterá as partes ao processo competente, mandando reservar bens suficientes à extinção total do crédito e seus acréscidos, se a massa não



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

puder efetuar a garantia da instância por outra forma, ouvido, quanto à natureza e valor dos bens reservados, o representante da Fazenda Municipal.

§ 2º. O disposto neste artigo aplica-se aos processos de concordata.

Art. 114. São pagos preferencialmente a quaisquer créditos habilitados em inventário ou arrolamento, ou a outros encargos do monte, os créditos tributários vencidos ou vincendos, a cargo do *de cujus* ou de seu espólio, exigíveis no decurso do processo de inventário ou arrolamento.

Parágrafo único. Contestado o crédito tributário, proceder-se-á na forma do disposto no § 1º do art. 113.

Art. 115. São pagos preferencialmente a quaisquer outros os créditos tributários vencidos ou vincendos, a cargo de pessoas jurídicas de direito privado em liquidação judicial ou voluntária, exigíveis no decurso da liquidação.

Art. 116. A extinção das obrigações do falido requer prova de quitação de todos os tributos.

Art. 117. A concessão de recuperação judicial depende da apresentação da prova de quitação de todos os tributos, observado o disposto nos arts. 72, 164 e 165 desta Lei.

Art. 118. Nenhuma sentença de julgamento de partilha ou adjudicação será proferida sem prova da quitação de todos os tributos relativos aos bens do espólio, ou às suas rendas.

Art. 119. Salvo quando expressamente autorizado por lei, nenhuma repartição municipal celebrará contrato ou aceitará proposta em licitação pública sem que contratante ou proponente faça prova da quitação de todos os tributos devidos à Fazenda Municipal, relativos à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

### **TÍTULO IV ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA**

#### **CAPÍTULO I DO CADASTRO MULTIFINALITÁRIO**

##### **SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 120. O Município manterá, um cadastro tributário.

Art. 121. O cadastro tributário compreende o seguinte:

I - o cadastro imobiliário;

II - o cadastro mobiliário.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

#### **SEÇÃO II**

#### **DO CADASTRO IMOBILIÁRIO**

Art. 122. O cadastro imobiliário é constituído:

I – pelos dados de todos os terrenos existentes nas áreas urbanas ou de expansão urbana do Município, com a descrição de todas as características exigidas pela legislação.

II - pelos dados das construções existentes ou que vierem a ser construídas nas áreas urbanas ou de expansão urbana, com a descrição pormenorizada de todas as características exigidas pela legislação.

III - pelos dados levantados dos imóveis situados na área rural do Município, com a descrição pormenorizada de todas as características exigidas pela legislação.

Art. 123. A inscrição dos imóveis será processada de ofício, pela repartição competente.

Art. 124. Para manter o cadastro imobiliário atualizado, os responsáveis serão obrigados a fornecer os elementos de atualização na forma e prazo determinados na legislação.

Parágrafo único. São considerados responsáveis pelo fornecimento de informações:

I - o proprietário, o possuidor ou o titular do domínio útil;

II - qualquer dos condôminos, em relação à sua unidade, nos casos de condomínio;

III – o adquirente ou promitente comprador;

IV – os loteadores;

V – as construtoras, incorporadoras, imobiliárias e corretores de imóveis;

VI – os tabeliães e os oficiais de registro de imóveis;

VII - o inventariante, síndico ou liquidante, quando se tratar de imóvel pertencente a espólio, massa falida ou sociedade em liquidação.

VIII – o titular da posse ou propriedade que goze de imunidade ou isenção.

§ 2º. Os responsáveis previstos no inciso I e II deverão fornecer obrigatoriamente à municipalidade, qualquer informação destinada a alteração ou modificação no estado do imóvel, no prazo de 15 (quinze) dias após a conclusão dos serviços, sob pena de multa anual;

§ 3º. Os responsáveis mencionados no inciso III são obrigados a informar à Municipalidade a realização do contrato de compra e venda ou da promessa de compra e venda, a descrição correta do imóvel, o valor da transação, bem como, seus dados pessoais e endereço completo, no prazo de 15 (quinze) dias contados da realização do contrato, sob pena de multa anual;

§ 4º. Os responsáveis por loteamento ficam obrigados a fornecer, até o dia 10 (dez) de cada mês, ao órgão fazendário competente, relação dos lotes que no mês anterior, tenham sido alienados, definitivamente ou mediante promessa de compra e venda, ou tenham sido cancelados, mencionando, o nome do comprador ou compromissário, seus dados pessoais, o endereço completo, o número da quadra e do lote e o valor do contrato, sob pena de multa mensal;

§ 5º. As construtoras, incorporadoras, imobiliárias e corretores ficam obrigados a fornecer, até o dia 10 (dez) de cada mês, ao órgão fazendário competente, relação de todas as transações

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

b) no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou;

c) antes de decorridos 90 (noventa) dias da data em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou, observado o disposto na alínea b;

IV - utilizar tributo com efeito de confisco;

V - estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens, por meio de tributos interestaduais ou intermunicipais, ressalvada a cobrança de pedágio pela utilização de vias conservadas pelo Poder Público;

VI - instituir impostos sobre:

a) patrimônio e serviços, dos Municípios, dos Estados e da União;

b) templos de qualquer culto;

c) patrimônio e serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais, das instituições de educação e de assistência social sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei;

d) livros, jornais, periódicos e o papel destinado à sua impressão.

§ 1º. O disposto no inciso VI não exclui a atribuição, por lei, às entidades nele referidas, da condição de responsáveis pelos tributos que lhes caiba reter na fonte, e não as dispensam da prática de atos previstos em lei, assegurados o cumprimento de obrigações tributárias por terceiros.

§ 2º. A vedação do inciso VI, *a*, é extensiva às autarquias e às fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio e aos serviços vinculados a suas finalidades essenciais ou às delas decorrentes.

§ 3º. As vedações do inciso VI, *a*, e do parágrafo anterior não se aplicam ao patrimônio e aos serviços relacionados com exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis a empreendimentos privados ou em que haja contraprestação ou pagamento de preços ou tarifas pelo usuário, nem exoneram o promitente comprador da obrigação de pagar impostos relativamente ao bem imóvel.

§ 4º. As vedações expressas no inciso VI, alíneas *b* e *c*, compreendem somente o patrimônio e os serviços relacionados com as finalidades essenciais das entidades nelas mencionadas previstas nos respectivos estatutos ou atos constitutivos.

§ 5º. Qualquer subsídio ou isenção, redução de base de cálculo, concessão de crédito presumido, anistia ou remissão, relativos a impostos, taxas ou contribuições não previstos nesta lei, só poderá ser concedido mediante lei específica municipal, que regule exclusivamente as matérias acima enumeradas ou o correspondente tributo ou contribuição.

§ 6º. A lei poderá atribuir a sujeito passivo de obrigação tributária a condição de responsável pelo pagamento de imposto ou contribuição, cujo fato gerador deva ocorrer posteriormente, assegurada a imediata e preferencial restituição da quantia paga, caso não se realize o fato gerador presumido.

§ 7º. É vedado ao Município estabelecer diferença tributária entre bens e serviços, de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino.

§ 8º. A vedação do inciso III, *c*, não se aplica à fixação da base de cálculo do Imposto Predial e Territorial Urbano.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

imobiliárias que no mês anterior, tenham sido feitas, definitivamente, mediante promessa de compra e venda, ou tenham sido cancelados, mencionando, a descrição correta dos imóveis, o nome do adquirente, seus dados pessoais, o endereço completo, sob pena de multa mensal;

§ 6º. Os Tabeliães e os Oficiais de Registro de Imóveis ficam obrigados a fornecer, até o dia 10 (dez) de cada mês, ao órgão fazendário competente, relação dos imóveis que no mês anterior, tenham sido objeto de escritura pública e/ou de transferência no registro imobiliário, ressalvadas as escrituras e registros para constituição de garantia, descrevendo o nome do adquirente, seus dados pessoais, endereço completo e o valor do contrato, sob pena de multa mensal;

§ 7º. Os inventariantes, os síndicos e os liquidantes ficam obrigados a fornecer, em até 90 (noventa) dias, contados da data da nomeação, ao órgão fazendário competente, relação dos imóveis que são objeto de inventário; do patrimônio da falida ou da sociedade liquidanda, descrevendo o nome do inventariante, síndico ou liquidante, seus dados pessoais, endereço completo e o valor do contrato, sob pena de multa mensal.

Art. 125. O descumprimento da obrigação prevista no art. 124 sujeita o infrator à seguinte penalidade:

MULTA de 01(uma) Unidade Fiscal do Município por descumprimento.

Art. 126. A concessão do “*habite-se*” à edificação nova ou a aceitação de obras em edificação reconstruída ou reformada, só se completará com a remessa do processo respectivo à repartição fazendária competente e atualizado no cadastro fiscal.

Art. 127. O prazo para inscrição no cadastro imobiliário é de 30 (trinta) dias, contados da data de expedição do documento hábil, conforme disposto na legislação.

Art. 128. Em caso de litígio sobre o domínio de imóvel, do cadastro deverá constar tal circunstância, bem como os nomes dos litigantes, dos possuidores do imóvel, a natureza do feito, o juízo e o cartório por onde correr a ação.

Art. 129 – Para fins de inscrição no cadastro imobiliário, considera-se situado o imóvel no logradouro correspondente à sua maior testada.

### SEÇÃO III DO CADASTRO MOBILIÁRIO

Art. 130. Deverão providenciar a inscrição junto ao cadastro mobiliário todas as pessoas físicas ou jurídicas que vierem a se estabelecer ou iniciar atividade no Município, ainda que por meio de agência, posto, sucursal ou escritório.

§ 1º. A obrigação estabelecida pelo *caput* abrange também as pessoas físicas ou jurídicas imunes ou isentas do pagamento de tributos municipais, as atividades de caráter eventual ou temporário, e ainda o órgão, empresa ou entidade da Administração Pública Direta e Indireta, condomínio, cartório notarial e de registro.

§ 2º. A inscrição de que trata este artigo deve ser efetuada antes da instalação ou do início da atividade a ser exercida.

Art. 131. O interessado deverá promover a inscrição cadastral de cada estabelecimento autônomo, na forma estabelecida em regulamento, mencionando, além de outras informações

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

exigidas pela legislação, os elementos necessários à sua perfeita identificação, bem como da atividade exercida e do respectivo local.

§ 1º. Consideram-se estabelecimentos autônomos:

I – os pertencentes a diferentes pessoas físicas ou jurídicas, ainda que localizados no mesmo endereço e com idênticas atividades econômicas;

II – os pertencentes à mesma pessoa física ou jurídica, que funcionem em locais diversos.

§ 2º. Não são considerados como locais diversos dois ou mais imóveis contíguos e com comunicação interna, nem os vários pavimentos de um mesmo imóvel.

Art. 132. A licença para instalação e localização será concedida mediante a expedição de Alvará, por ocasião da respectiva abertura, instalação ou início da atividade, após vistoria pelos órgãos competentes.

Art. 133. A expedição do Alvará de Licença obedecerá ao disposto no Capítulo II do Título VI do Livro Terceiro deste Código e deverá ser conservado permanentemente em local visível do estabelecimento.

Art. 134. Ocorrendo qualquer alteração nos dados cadastrais, a suspensão temporária ou a cessação das atividades, estes fatos deverão ser comunicados ao órgão fazendário competente, no prazo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. No caso de venda ou transferência do estabelecimento sem a observância do disposto neste artigo, o adquirente ou sucessor será responsável pelos débitos e multas do contribuinte inscrito.

Art. 135. As declarações prestadas pelo contribuinte ou responsável, no ato da inscrição ou da atualização dos dados cadastrais, não implicam em sua aceitação pelo fisco, que poderá revê-las a qualquer época, independentemente de prévia ressalva ou comunicação.

Parágrafo único. A anotação de término ou paralisação da atividade não extingue débitos existentes, ainda que venham a ser apurados posteriormente à declaração do contribuinte ou a baixa de ofício.

Art. 136. Constatada pelo Fisco municipal a existência de estabelecimento ou o exercício de atividade sem o devido cadastro, a omissão ou incorreção dos dados cadastrais, o fato será noticiado à autoridade competente, que determinará o cadastramento, retificação ou cancelamento cadastral compulsório e de ofício, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo único. A inscrição, alteração ou cancelamento efetuados na forma do *caput* terão caráter precário e serão realizados independentemente:

I - do estabelecimento obedecer ou não o Plano Diretor e as Posturas Municipais;

II – de ser lícita ou não a atividade, em relação ao objeto ou ao local do estabelecimento.

## **CAPÍTULO II**

### **FISCALIZAÇÃO**

#### **SEÇÃO I**

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

### DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 137. A legislação tributária, observado o disposto nesta Lei, regulará, em caráter geral, ou especificamente em função da natureza do tributo de que se tratar, a competência e os poderes das autoridades administrativas em matéria de fiscalização da sua aplicação.

Art. 138. O cumprimento da legislação tributária municipal será fiscalizado por servidores públicos nomeados para o exercício da função, na forma da lei.

Parágrafo único. A fiscalização sujeita todas as pessoas naturais ou jurídicas, contribuintes ou não, inclusive as que gozem de imunidade tributária ou de isenção de caráter pessoal, e compreende o acesso ao domicílio tributário do fiscalizado, o exame de mercadorias, arquivos, livros e documentos fiscais, contábeis ou comerciais dos comerciantes, industriais ou prestadores de serviços, ficando estes obrigados a exibi-los.

Art. 139. Para os efeitos da legislação tributária, não têm aplicação quaisquer disposições legais excludentes ou limitativas do direito de examinar mercadorias, livros, arquivos, documentos comerciais ou fiscais dos comerciantes, industriais ou prestadores de serviços, ou da obrigação destes de exibi-los.

Parágrafo único. Os livros obrigatórios de escrituração comercial e fiscal, os comprovantes dos lançamentos neles efetuados, comprovantes de recolhimento de tributos municipais e todos os demais documentos e efeitos de utilização pelo contribuinte, deverão ser conservados até que ocorra a prescrição dos créditos tributários a que se refiram.

Art. 140. A autoridade administrativa que proceder ou presidir a quaisquer diligências de fiscalização lavrará os termos necessários para que se documente o início do procedimento, na forma da legislação aplicável, que fixará prazo máximo para a conclusão daquelas.

§ 1º. Os termos conterão os requisitos previstos na legislação e serão lavrados onde se verificar a fiscalização, ainda que aí não seja o domicílio tributário do fiscalizado nem sua residência.

§ 2º. Os termos a que se refere este artigo serão lavrados, sempre que possível, em um dos livros fiscais exibidos; quando lavrados em separado deles se entregará, à pessoa sujeita a fiscalização, cópia autenticada pela autoridade a que se refere este artigo.

§ 3º. O termo de início de fiscalização fixará o prazo da mesma, prorrogável uma única vez, atendendo à complexidade da fiscalização, pelo prazo necessário à conclusão do serviço.

§ 4º. A apresentação de qualquer livro ou documento será precedida de intimação, com prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis.

§ 5º. O disposto no § 4º não se aplica à fiscalização efetuada durante a prestação de serviço de transporte, em que é obrigatório o porte do documento fiscal que deverá ser apresentado *incontinenti* à autoridade fazendária.

§ 6º. O disposto no § 5º não impede a imediata apreensão, pelo fisco, de quaisquer livros e documentos que:

- I – devam ser obrigatoriamente mantidos no estabelecimento do contribuinte;
- II – possam estar sendo ou tenham sido utilizados para a supressão ou redução ilegal do imposto.

Art. 141. Os bens e documentos que constituam prova material da infração contra o sistema



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL** **ESTADO DE SANTA CATARINA**

tributário do Município podem ser apreendidos, quer estejam em poder do infrator ou de terceiros.

Parágrafo único. A apreensão poderá ocorrer nos locais onde se exerçam as atividades tributáveis ou em trânsito.

Art. 142. Da apreensão será lavrado termo em que conste:

- I – local, dia e hora da apreensão;
- II – identificação do detentor dos bens e documentos e das testemunhas, se houver;
- III – descrição dos bens e documentos apreendidos;
- IV – indicação do local onde ficarão depositados;
- V – assinatura e identificação do depositário;
- VI – assinatura e identificação do agente fiscal responsável pela apreensão.

§ 1º. O agente fiscal poderá designar depositário qualquer pessoa idônea, a municipalidade ou, excepcionalmente, o próprio infrator.

§ 2º. Cópia do termo de apreensão será entregue ao depositário e ao detentor dos bens e documentos apreendidos, contra recibo no original.

Art. 143. Os documentos apreendidos poderão, a requerimento do interessado, ser-lhes devolvidos, a juízo da autoridade administrativa.

Art. 144. Os bens apreendidos poderão ser restituídos a requerimento do interessado, ficando retidos até decisão final, exemplares necessários à prova de infração.

Art. 145. O prazo para retirada de bens apreendidos é de 30 (trinta) dias a contar:

- I – da decisão definitiva em processo administrativo ou judicial;
- II – do deferimento de pedido de restituição.

Art. 146. Esgotado o prazo estabelecido sem manifestação do interessado, os bens serão levados à hasta pública ou a leilão sempre precedidos de publicação.

§ 1º. Os bens de fácil deterioração poderão ser levados à hasta pública ou a leilão, a partir do próprio dia da apreensão.

§ 2º. A juízo da autoridade administrativa, bens perecíveis de valor reduzido poderão ser entregues para consumo em instituição assistencial local, declarada de utilidade pública.

Art. 147. Até 15 (quinze) dias após a realização da venda em hasta pública ou do leilão de bens apreendidos, ao proprietário se reserva o direito de, em processo regular, pleitear do Município a restituição do valor que excedeu ao de todas as suas obrigações tributárias, acrescidas das despesas administrativas a que deu causa.

Art. 148. Mediante intimação escrita, são obrigados a prestar à autoridade administrativa todas as informações de que disponham com relação aos bens, negócios ou atividades de terceiros:

- I – os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício;
- II – os bancos, as casas bancárias, Caixas Econômicas e demais instituições financeiras;
- III – as empresas de administração de bens;
- IV – os corretores, leiloeiros e despachantes oficiais;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

V – os inventariantes;

VI – os síndicos, comissários e liquidatários;

VII – quaisquer outras entidades ou pessoas que a lei designe, em razão de seu cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão.

Parágrafo único. A obrigação prevista neste artigo não abrange a prestação de informações quanto a fatos sobre os quais o informante esteja legalmente obrigado a observar segredo em razão de cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão.

Art. 149. Sem prejuízo do disposto na legislação criminal, é vedada a divulgação, por parte da Fazenda Municipal ou de seus servidores, de informação obtida em razão do ofício sobre a situação econômica ou financeira do sujeito passivo ou de terceiros e sobre a natureza e o estado de seus negócios ou atividade.

§ 1º. Excetuam-se do disposto neste artigo, além dos casos previstos no art. 150, os seguintes:

I – requisição de autoridade judiciária no interesse da Justiça;

§ 2º. Não é vedada a divulgação de informações relativas a:

I – representações fiscais para fins penais;

II – inscrições na Dívida Ativa da Fazenda Municipal;

III – parcelamento ou moratória.

Art. 150. Para atuar com maior precisão e segurança, a Fazenda Pública poderá:

I – trocar informações de natureza fiscal com as Fazendas Federal, Estadual, bem como de outros Municípios, na forma que se estabelecer em convênio entre elas celebrado.

II - requisitar o auxílio da força pública federal, estadual ou municipal, e reciprocamente, quando vítimas de embaraço ou desacato no exercício de suas funções, ou quando necessário à efetivação de medida prevista na legislação tributária, ainda que não se configure fato definido em lei como crime ou contravenção.

Art. 151. Ao descumprimento das obrigações constantes desta Seção, aplicam-se as penalidades previstas no Capítulo XII do Título III do Livro Terceiro deste Código, no que couber.

## **SEÇÃO II**

### **DA NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO**

Art. 152. Do lançamento dos tributos municipais, o sujeito passivo será cientificado através de notificação.

Art. 153. A notificação de lançamento terá as características definidas em modelo oficial, será preenchida sem rasuras ou emendas, e conterá:

I – nome, domicílio tributário ou endereço;

II – a descrição do valor principal, da atualização monetária, da multa e juros devidos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

- III – indicação da origem e natureza do crédito, mencionando especificamente a disposição da lei em que seja fundado;
- IV – data da emissão, identificação e assinatura da autoridade notificante;
- V – intimação para pagamento ou impugnação, com indicação do respectivo prazo.

### **CAPÍTULO III DAS INTIMAÇÕES**

Art. 154. As intimações ao sujeito passivo serão feitas por uma das seguintes formas:

- I - pessoalmente, mediante assinatura do sujeito passivo, de seu representante legal ou de preposto idôneo;
- II - por carta registrada com Aviso de Recebimento - AR;
- III - por Edital de Notificação publicado no jornal de circulação local, quando não for possível a intimação na forma dos incisos I e II.

§ 1º. Se o fiscalizado se recusar a receber o termo ou a exarar o recibo, a autoridade fiscal registrará o fato e a administração tributária poderá optar em encaminhar o termo via postal, mediante aviso de recebimento ou fazer a entrega pessoal, na presença de duas testemunhas, registrando o ocorrido.

§ 2º. Considera-se feita à intimação:

- I - se pessoal, na data da assinatura;
- II - se por carta, na data indicada pelo correio no Aviso de Recebimento - AR;
- III - se por edital, 15 (quinze) dias após a data da efetiva publicação.

§ 3º. Tratando-se de intimação por carta com aviso de recebimento, é suficiente para comprovação da mesma, o recibo de entrega.

Art. 155. Aplica-se o disposto neste Capítulo a todas as intimações realizadas pela Administração Tributária, inclusive cientificação de termos, notificações e autos de infrações, ressalvadas as disposições específicas.

### **CAPÍTULO IV DA CONSULTA**

Art. 156. Mediante petição escrita dirigida à Secretaria Municipal de Finanças, poderão formular consulta sobre a interpretação de dispositivos da legislação tributária municipal:

- I – o sujeito passivo;
- II - os órgãos da administração pública;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

III - as entidades representativas de categorias econômicas, sobre matéria de interesse comum de seus representados.

§ 1º. A resposta à consulta aproveita apenas a quem a formulou.

§ 2º. A resposta às consultas obedecerá aos critérios regulamentares, podendo a Secretaria Municipal de Finanças ouvir a Procuradoria Municipal, bem como instruir o processo com parecer fiscal;

§ 3º. Não será recebida consulta que verse sobre:

I - legislação tributária em tese;

II - fato definido em lei como crime ou contravenção;

III - matéria que tenha sido objeto de decisão proferida em processo contencioso administrativo em que o consulente tenha atuado como parte;

IV - matéria já tratada em consulta anteriormente formulada pelo próprio consulente, salvo em caso de alteração da legislação;

V - matéria que:

a) tenha motivado a lavratura de notificação fiscal contra o consulente;

b) seja objeto de medida de fiscalização já iniciada.

Art. 157. A consulta deve, necessariamente ser respondida, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do protocolo, pela autoridade fazendária.

### **CAPÍTULO V DÍVIDA ATIVA**

Art. 158. Constitui dívida ativa municipal a proveniente de crédito, regularmente inscrito no órgão competente, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento.

Art. 159. A inscrição será feita pelo órgão competente para apurar a liquidez e certeza do crédito.

§ 1º. O Termo de Inscrição em Dívida Ativa e a Certidão de Dívida Ativa poderão ser preparados e numerados por processo manual, mecânico ou eletrônico.

§ 2º. O contribuinte deverá ser notificado da inscrição em dívida ativa.

Art. 160. Sempre que os débitos fiscais não forem pagos em tempo hábil e não houver reclamação ou recurso pendente de apreciação pelas autoridades fazendárias, os mesmos deverão ser inscritos na dívida ativa municipal.

Art. 161. Compete, privativamente, à Procuradoria Municipal a cobrança judicial da dívida ativa municipal.

§ 1º. Recebida pela Procuradoria Municipal a certidão de dívida ativa, cessa a competência do órgão fazendário para agir ou decidir a respeito do crédito respectivo, salvo nos casos em que houver autorização expressa.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

§ 2º. Cumpre ao órgão fazendário cooperar com a Procuradoria Municipal para garantir eficiência na cobrança judicial da dívida ativa, devendo prestar as informações solicitadas por esta ou pelo Poder Judiciário.

Art. 162. O Termo de Inscrição da Dívida Ativa, autenticado pela autoridade competente, indicará obrigatoriamente:

I - o nome do devedor, dos co-responsáveis e, sempre que conhecido, o domicílio ou a residência de um e de outros;

II – o valor originário da dívida, bem como o termo inicial e a forma de calcular os juros de mora e demais encargos previstos em lei ou contrato;

III - a origem, a natureza e o fundamento legal ou contratual da dívida;

IV – a indicação, se for o caso, de estar a dívida sujeita à atualização monetária, bem como o respectivo fundamento legal e o termo inicial para cálculo;

V – a data e o número da inscrição, no registro de dívida ativa;

VI – o número do processo administrativo, da notificação de lançamento ou do auto de infração, se neles estiver apurado o valor da dívida.

Parágrafo único. A certidão conterá, além dos requisitos deste artigo, a indicação do livro e da folha da inscrição.

Art. 163. A omissão de quaisquer dos requisitos previstos no art. 162 ou o erro a eles relativo são causas de nulidade da inscrição e do processo de cobrança dela decorrente, mas a nulidade poderá ser sanada até a decisão de primeira instância, mediante substituição da certidão nula, devolvido ao sujeito passivo, acusado ou interessado, o prazo para defesa, que somente poderá versar sobre a parte modificada.

Art. 164. A dívida regularmente inscrita goza da presunção de liquidez, certeza e exigibilidade, tendo o efeito de prova pré-constituída.

§ 1º. A fluência de juros de mora não exclui, para os efeitos deste artigo, a liquidez do crédito.

§ 2º. A presunção a que se refere este artigo é relativa e pode ser ilidida por prova inequívoca, a cargo do sujeito passivo ou do terceiro a que aproveite.

## **CAPÍTULO VI**

### **CERTIDÕES NEGATIVAS**

Art. 165. A lei poderá exigir que a prova da quitação de determinado tributo, quando exigível, seja feita por certidão negativa, expedida à vista de requerimento do interessado, que contenha todas as informações necessárias à identificação de sua pessoa, domicílio fiscal e ramo de negócio ou atividade e indique o período a que se refere o pedido.

Parágrafo único. A certidão negativa será sempre expedida nos termos em que tenha sido requerida e será fornecida dentro de 10 (dez) dias da data da entrada do requerimento na repartição.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 166. Tem os mesmos efeitos previstos no artigo anterior a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa.

Art. 167. As certidões emitidas terão prazo de validade de 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. As certidões para fins de licitação terão validade de 90 (noventa) dias.

Art. 168. Independentemente de disposição legal permissiva, será dispensada a prova de quitação de tributos, ou o seu suprimento, quando se tratar de prática de ato indispensável para evitar a caducidade de direito, respondendo, porém, todos os participantes no ato pelo tributo porventura devido, juros de mora e penalidades cabíveis, exceto as relativas a infrações cuja responsabilidade seja pessoal ao infrator.

Art. 169. A certidão negativa expedida com dolo ou fraude, que contenha erro contra a Fazenda Pública, responsabiliza pessoalmente o funcionário que a expedir, pelo crédito e juros de mora acrescidos, sem prejuízo dos danos que causar a terceiro.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não exclui a responsabilidade criminal e funcional que no caso couber

## **CAPÍTULO VII**

### **DO PARCELAMENTO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 170. Os débitos tributários para com a Fazenda Municipal poderão ser parcelados de acordo com os critérios estabelecidos neste Capítulo.

§ 1º. O débito a ser parcelado será atualizado monetariamente e acrescido de juros de mora pelos mesmos índices e forma previstos no art. 82 desta, até a data da formalização do parcelamento.

§ 2º. No montante apurado, incidirão juros, à razão de 1% (um por cento) ao mês, determinados pela fórmula:

$M(1\% \times P)$ , onde:

M = Montante (principal + atualização monetária + juros + multa)

P = número de prestações do parcelamento.

§ 3º. O atraso no pagamento de qualquer parcela importará na sua atualização monetária e fluência de juros pelos mesmos índices e forma previstos no art. 82 desta Lei.

§ 4º. O inadimplemento de 03 (três) parcelas consecutivas importará no imediato cancelamento do parcelamento, restabelecendo-se a dívida aos valores originais e abatendo-se as parcelas pagas, atualizadas de acordo com o índice utilizado para atualização do tributo.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

Art. 171. É permitido o parcelamento, uma única vez, mediante o pagamento de 30% (trinta por cento) do saldo devedor na primeira parcela, e apresentação de garantia, conforme determine a legislação.

§ 1º. O parcelamento somente poderá ser concedido para débitos já inscritos em dívida ativa.

§ 2º. A dívida parcelada poderá ser dividida em até 24 (vinte e quatro) prestações mensais, sendo vedada à aplicação dos descontos previstos na Seção II deste Capítulo.

### SEÇÃO II

#### PARCELAMENTO ANTES DA INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA

Art. 172. O parcelamento dos débitos tributários para com a Fazenda Municipal poderá ser concedido em até 60 (sessenta) parcelas mensais.

Parágrafo único. As parcelas deverão respeitar o valor mínimo de 50% (cinquenta por cento) da Unidade Fiscal do Município.

Art. 173. As multas previstas na Seção II do Capítulo XII do Título III do Livro Terceiro deste Código sofrerão redução inversamente proporcional ao número de meses do parcelamento, de acordo com a tabela abaixo, denominada de “Tabela de Redução de Multa”:

QUANT. MESES PARCELAMENTO	PORCENTAGEM REDUÇÃO
À VISTA	90
02 – 06	70
07 – 12	50
13 – 18	40
19 – 24	30
25 – 30	25
31 – 36	20

Art. 174. É facultado ao contribuinte antecipar parcial ou totalmente o valor de parcelas vincendas, quando serão abatidos os valores previamente calculados a título de juros.

Parágrafo único. Para efeito do disposto no *caput*, serão antecipadas as parcelas, de forma decrescente, a partir da última vincenda.

Art. 175. Não serão objeto de redução as multas aplicadas por descumprimento de obrigação acessória.

Art. 176. As multas de que trata o art. 175 poderão ser parceladas em até 05 (cinco) vezes, respeitado o valor mínimo de 50% (cinquenta por cento) da Unidade Fiscal do Município, vedado o parcelamento.

### SEÇÃO III

#### PARCELAMENTO APÓS A INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 9º. O disposto na alínea c do inciso VI do art. 8º é subordinado à observância dos seguintes requisitos pelas entidades nele referidas:

I - não distribuam qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a título de lucro ou participação no seu resultado a qualquer título.

II - aplicarem integralmente, no País, os seus recursos na manutenção dos seus objetivos institucionais;

III - manterem escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.

Parágrafo único. Na falta de cumprimento do disposto neste artigo, a autoridade competente pode suspender a aplicação do benefício.

### **TÍTULO III**

#### **DOS TRIBUTOS**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DOS IMPOSTOS**

Art. 10. Imposto é o tributo cuja obrigação tem por fato gerador uma situação independente de qualquer atividade estatal específica, relativa ao contribuinte.

Art. 11. Os impostos componentes do sistema tributário municipal são exclusivamente os que constam dos Títulos I a III do Livro Terceiro deste Código, com as competências e limitações neles previstas.

#### **CAPÍTULO II**

##### **DAS TAXAS**

Art. 12. As taxas são tributos que têm como fato gerador o exercício regular do poder de polícia, ou a utilização, efetiva ou potencial, de serviço público, específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto à sua disposição.

Parágrafo único. As taxas não poderão ter base de cálculo própria de impostos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 177. O parcelamento dos débitos tributários para com a Fazenda Municipal após a inscrição em dívida ativa poderá ser concedido em até 48 (quarenta e oito) meses, aplicando-se o disposto na Seção I deste Capítulo, no que couber.

Parágrafo único. As parcelas deverão respeitar o valor mínimo de 50% (cinquenta por cento) da Unidade Fiscal do Município.

Art. 178. O parcelamento dos débitos em fase de execução judicial obedecerá ao disposto nesta Seção.

### **TÍTULO V INFRAÇÕES E PENALIDADES**

#### **CAPÍTULO I INFRAÇÕES**

Art. 179. Constitui infração toda ação ou omissão, voluntária ou involuntária, que importe em descumprimento por parte do sujeito passivo ou responsável, de obrigação tributária principal ou acessória, estabelecidas na legislação tributária municipal.

#### **CAPÍTULO II PENALIDADES**

##### **SEÇÃO I ESPÉCIES DE PENALIDADES**

Art. 180. As infrações serão punidas com as seguintes penas:

I – multa;

II – cassação de sistemas ou controles especiais, estabelecidos em benefício do sujeito passivo.

§ 1º. As penalidades mencionadas neste artigo serão disciplinadas e fixadas no capítulo que regulamenta cada tributo.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

§ 2º. Sendo a lei omissa, a multa será de 2% (dois por cento) do valor do tributo, devidamente atualizado, quando este não for recolhido dentro do prazo, observado, em qualquer hipótese, o disposto no artigo 59.

§ 3º. O descumprimento de qualquer obrigação acessória para a qual não haja previsão de penalidade específica implicará na aplicação de multa de 01 (uma) Unidade Fiscal do Município, sem prejuízo da exigência do tributo com todos os acréscimos legais.

### **SEÇÃO II DA PROIBIÇÃO DE TRANSACIONAR COM O MUNICÍPIO**

Art. 181. Além das penalidades cominadas na seção anterior, os contribuintes em débito com o Município não poderão:

- I – participar de qualquer modalidade de licitação;
- II – celebrar contratos ou termos de qualquer natureza em que for parte o Município ou seus órgãos de administração indireta;
- III – fazer transação, a qualquer título, com o Município.

### **CAPÍTULO III DO PROCEDIMENTO FISCAL PARA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES**

#### **SEÇÃO I DO AUTO DE INFRAÇÃO**

Art. 182. Sempre que for constatado o não cumprimento de obrigação tributária acessória, será lavrado auto de infração.

Art. 183. O auto de infração terá as características definidas em modelo oficial, será preenchido sem rasuras ou emendas, e conterá:

- I – nome, domicílio tributário ou endereço;
- II – descrição clara e precisa da infração, com referência às circunstâncias pertinentes;
- III – capitulação do fato, mediante citação expressa do dispositivo legal dado como infringido, e sua respectiva penalidade;
- IV – data da emissão, identificação e assinatura do autuante;
- V – intimação para pagamento ou impugnação, com indicação do respectivo prazo;

Parágrafo único. O prazo para pagamento do auto de infração será de 30 (trinta) dias, contados da data em que se considerar efetuada a intimação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **SEÇÃO II**

#### **DA REPRESENTAÇÃO**

Art. 184. Qualquer pessoa pode representar contra toda ação ou omissão que possa resultar em evasão de renda ou infração à legislação tributária do Município.

Art. 185. A autoridade que receber a representação determinará as providências necessárias para a completa verificação de sua procedência ou improcedência.

### **TÍTULO VI**

#### **DO CONTENCIOSO TRIBUTÁRIO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 186. Este Título disciplina a fase contenciosa do processo de determinação e exigência do crédito tributário.

Art. 187. A fase contenciosa do processo inicia-se com a apresentação de reclamação, pelo sujeito passivo, contra:

I - auto de infração;

II - notificação de lançamento;

III - decisão em processo administrativo de revisão, interposto conforme o disposto nos arts. 223, 248 e 276.

Art. 188. É competente para julgar, na instância administrativa, a Unidade de Julgamento Singular.

Art. 189. O Julgador de Processos Fiscais é impedido de atuar em processos:

I – de interesse de seus parentes consangüíneos ou afins até o quarto grau inclusive;

II – de interesse de pessoa jurídica de direito privado de que sejam titulares, sócios, acionistas, membros da Diretoria, Conselho Fiscal ou órgãos equivalentes;

III – em que tomaram parte ou tenham interferido em qualquer condição ou a qualquer título;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

IV – que tratem de notificação de lançamento ou auto de infração por eles emitidos, conjunta ou individualmente.

Art. 190. A autoridade julgadora é incompetente para declarar a inconstitucionalidade ou ilegalidade de lei, decreto ou normas complementares.

Parágrafo único. O órgão julgador poderá apreciar a alegação de ilegalidade ou inconstitucionalidade reconhecida por entendimento manso e pacífico do Supremo Tribunal Federal ou do Superior Tribunal de Justiça.

Art. 191. São nulos:

I – os atos e termos praticados por pessoa incompetente;

II – os despachos e decisões proferidas por autoridade incompetente ou com preterição do direito de defesa;

III – os lançamentos cujos elementos sejam insuficientes para determinar a matéria tributável e o respectivo sujeito passivo.

§ 1º. A falta de intimação ou a intimação nula fica suprida pelo comparecimento do interessado, a partir do momento em que lhe sejam comunicados formalmente todos os elementos necessários à prática do ato.

§ 2º. A nulidade do ato só prejudica os posteriores que dele dependam diretamente ou sejam conseqüência.

§ 3º. A nulidade será declarada de ofício pela autoridade julgadora nas respectivas esferas de competência, que mencionará expressamente os atos por ela alcançados e determinará as providências necessárias ao prosseguimento do feito.

§ 4º. Sempre que possível, as irregularidades, incorreções ou omissões deverão ser sanadas de ofício ou mediante requerimento da parte interessada, de modo a permitir o prosseguimento do feito.

Art. 192. Às partes interessadas é facultada vista dos autos na repartição em que se encontram, vedada a sua retirada e permitido o fornecimento de cópias ou certidões, por solicitação do interessado.

Art. 193. Opera-se a desistência do litígio na esfera administrativa:

I – expressamente, por pedido do sujeito passivo;

II – tacitamente:

a) pelo pagamento ou pedido de parcelamento do crédito tributário discutido;

b) pela propositura de ação judicial relativa à matéria objeto do processo administrativo.

Parágrafo único. Os órgãos próprios da Secretaria Municipal de Fazenda, ao tomarem conhecimento de qualquer das ocorrências referidas no inciso II, comunicarão o fato ao órgão julgador, que determinará, de ofício, o arquivamento do processo.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS AUTORIDADES PROCESSUAIS**

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **SEÇÃO I**

#### **DO ÓRGÃO PREPARADOR**

Art. 194. Compete à Secretaria Municipal de Finanças, na qualidade de Órgão Preparador organizar o processo na forma dos autos forenses.

§ 1º. O Órgão Preparador deverá verificar se a instrução do processo preenche os requisitos legais em todas as suas fases, corrigindo eventuais vícios e irregularidades, determinando as diligências que forem necessárias.

§ 2º. As intimações feitas para as finalidades previstas no § 1º deverão ser cumpridas no prazo de 10 (dez) dias, findo o qual o processo subirá à autoridade competente para decisão ou despacho final.

§ 3º. Verificada a intempestividade da reclamação, o Órgão Preparador encaminhará o processo para decisão, independente de qualquer outra providência.

### **SEÇÃO II**

#### **DA UNIDADE DE JULGAMENTO SINGULAR**

Art. 195. A Unidade de Julgamento Singular é integrada por 01 (um) Julgador de Processos Fiscais, que atua individual e independentemente, nomeado pelo Secretário Municipal de Finanças e escolhido entre os servidores integrantes da Secretaria Municipal de Finanças, efetivos e estáveis de ilibada reputação e reconhecido saber jurídico tributário.

Parágrafo único. O Julgador de Processos Fiscais, nomeado na forma deste artigo, receberá gratificação mensal equivalente a 30% (trinta por cento) sobre a sua remuneração, assim compreendido o vencimento básico do cargo acrescido das vantagens de natureza permanente.

### **CAPÍTULO III**

#### **SEÇÃO I**

##### **DO JULGAMENTO INSTÂNCIA ADMINISTRATIVA**

Art. 196. A reclamação será apresentada por petição escrita à Unidade de Julgamento Singular, via Órgão Preparador, dando-se-lhe de recibo, na qual o sujeito passivo alegará, de uma só vez e articuladamente, toda a matéria que entender útil, juntando as provas que possua, e RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL** **ESTADO DE SANTA CATARINA**

apresentando o pedido de diligências ou de perícias que entender necessárias, de acordo com as normas regulamentares.

Parágrafo único. Inexistindo quaisquer dos requisitos formais previstos na legislação, será o autor intimado para regularizar, no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de extinção do feito sem julgamento do mérito.

Art. 197. A reclamação terá efeito suspensivo e poderá ser apresentada no prazo de 30 (trinta) dias contados da cientificação do ato fiscal impugnado.

§ 1º. Mesmo perempta, a reclamação será encaminhada à Unidade de Julgamento Singular, sem prejuízo da inscrição em dívida ativa do crédito tributário contestado.

§ 2º. A apresentação de reclamação à autoridade incompetente não induzirá perempção ou caducidade, devendo ser encaminhada, de ofício a quem de direito.

Art. 198. O processo recebido pelo órgão preparador, após o preparo, será remetido à autoridade notificante para, no prazo de 10 (dez) dias, prestar as informações, juntar os documentos necessários à defesa do ato praticado, além de requerer perícias ou diligências que julgar necessárias.

Art. 199. Instruído o processo, será distribuído ao Julgador de Processos Fiscais, que proferirá decisão, observando o seguinte:

I – a decisão deverá ser precedida de relatório, o qual será uma síntese de todo o processo;

II – todas as questões levantadas na reclamação deverão ser analisadas;

III – serão decididas primeiro as preliminares e depois o mérito;

IV – deverá ser pronunciado o provimento ou desprovimento da reclamação;

V – a decisão deverá ser fundamentada, expondo as razões do provimento ou desprovimento;

VI – deverão ser expressos os efeitos da decisão e o prazo para seu cumprimento ou interposição de recurso.

Parágrafo único. O Julgador de Processos Fiscais poderá baixar o processo em diligência, a ser cumprida no prazo de 10 (dez) dias, a fim de sanar eventuais falhas que prejudiquem o julgamento do feito.

### **SEÇÃO II** **DO RECURSO ORDINÁRIO**

Art. 200. Das decisões do Julgador de Processos Fiscais caberá recurso ao Prefeito Municipal, com efeito suspensivo, que deverá ser interposto no prazo de 15 (quinze) dias contados da data em que se considerar feita a intimação da decisão:

I – pelo sujeito passivo, quando o valor exceder a 05 (cinco) salários mínimos vigentes;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

II – pelo Julgador de Processos Fiscais, de ofício, no corpo da própria decisão, sempre que esta for contrária à Fazenda Pública e de valor excedente a 05 (cinco) salários mínimos vigentes.

§ 1º. Mesmo perempto, será o recurso encaminhado ao Prefeito Municipal, sem prejuízo da inscrição em dívida ativa do crédito tributário impugnado.

§ 2º. A decisão que anular, por vício formal, o lançamento efetuado, não estará sujeita ao reexame necessário previsto no inciso II deste artigo.

§ 3º. Do recurso em face de decisão que não conhecer da reclamação apresentada, o Prefeito Municipal apreciará exclusivamente as causas que motivaram o não conhecimento.

§ 4º. Reformada a decisão nos termos do parágrafo anterior, os autos serão remetidos à Unidade de Julgamento Singular para apreciação do mérito.

Art. 201. O Prefeito Municipal poderá propor a realização de diligências a fim de sanar eventuais falhas que prejudiquem o julgamento do feito, que deverão ser cumpridas no prazo de 10 (dez) dias.

Art. 202. Na tramitação do processo no Gabinete do Prefeito Municipal deverá ser observado o seguinte:

I – será dada vista do processo ao Representante da Fazenda, que deverá manifestar-se sobre a matéria, por escrito;

II – o Representante da Fazenda poderá solicitar ao Prefeito às diligências que julgar necessárias;

Parágrafo único. O Representante da Fazenda Pública será nomeado pelo Secretário Municipal de Finanças, entre os procuradores da Procuradoria Municipal.

### **SEÇÃO III**

#### **DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

Art. 203. Cabe pedido de esclarecimento ao Prefeito Municipal, de sua decisão, com efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva cientificação, quando a decisão recorrida:

I – for omissa, contraditória ou obscura;

II – deixar de apreciar matéria de fato ou de direito alegada na petição.

Parágrafo único. Não será conhecido o pedido que for considerado manifestamente protelatório ou vise indiretamente a reforma da decisão.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 204. A Procuradoria Municipal, o Secretário Municipal de Finanças ou o sujeito passivo poderão, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da cientificação das partes, interpor pedido, apenas com efeito devolutivo, visando a reconsideração de decisão de mérito.

§ 1º. A decisão de mérito poderá ser reconsiderada pelo Prefeito Municipal:

I – violar literal disposição de lei;

II – for contrária à prova dos autos;

III – contrariar jurisprudência assente do Supremo Tribunal Federal ou do Superior Tribunal de Justiça;

IV – se basear em prova cuja falsidade seja demonstrada no pedido de reconsideração;

V – for apresentado documento novo, cuja existência se ignorava na ocasião do julgamento, que por si só possa modificá-lo;

VI – fundada em erro de fato, resultante de atos ou documentos dos autos.

§ 2º. Não cabe pedido de reconsideração de decisão que anulou lançamento por erro formal.

#### **CAPÍTULO V**

#### **DAS DILIGÊNCIAS E PERÍCIAS**

Art. 205. O órgão julgador determinará, de ofício ou a requerimento, a realização de diligências ou perícias, quando entender necessárias, designando desde logo o perito e o prazo para a entrega do laudo.

§ 1º. O requerimento de diligência ou perícia deve indicar os motivos que a justifiquem e, no caso de perícia:

I - os quesitos referentes aos exames desejados;

II - o nome, endereço e qualificação profissional do seu assistente técnico.

§ 2º. A diligência e a perícia serão realizadas na forma prevista em regulamento, correndo por conta do requerente o seu custo.

§ 3º. Determinada à perícia, o sujeito passivo e a Fazenda Pública serão intimados para indicar assistentes técnicos, sem prejuízo do disposto no § 1º.

Art. 206. Será indeferida a realização de perícia ou diligência quando:

I – forem considerados suficientes os elementos presentes nos autos para a formação do convencimento;

II - seja destinada a apurar fatos vinculados à escrituração comercial ou fiscal ou a documentos que estejam na posse do requerente e que possam ser juntados aos autos;

III - a prova do fato não depender de conhecimento técnico especializado;

IV - a verificação for impraticável;

V – requerida na fase de recurso ordinário e não provada a ocorrência de fato novo.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

§ 1º. A decisão que indeferir o pedido de diligência ou de perícia deverá ser fundamentada, especificando as razões do indeferimento.

§ 2º. Ao Prefeito Municipal cabe apreciar pedido de revisão da decisão que indeferir, em primeira instância, a diligência ou a perícia.

§ 3º. O pedido a que se refere o parágrafo anterior será apreciado na forma determinada pelo regulamento baixado pelo Prefeito Municipal.

### **CAPÍTULO VI DA EFICÁCIA DAS DECISÕES**

Art. 207. São definitivas as decisões de instância administrativa quando esgotado o prazo para recurso voluntário;

Parágrafo único. Serão também definitivas as decisões de instância administrativa, na parte que não for objeto de recurso voluntário ou que não estiver sujeita a recurso de ofício.

Art. 208. O prazo para cumprimento das decisões definitivas será de 30 (trinta) dias contados da data em que se considerar efetuada a intimação do sujeito passivo.

Parágrafo único. Na falta de disposição expressa na legislação tributária, o prazo para cumprimento de despacho será de 05 (cinco) dias contados da data em que se considere cientificado aquele que o deva cumprir.

### **LIVRO TERCEIRO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS**

#### **TÍTULO I IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA – IPTU**

#### **CAPÍTULO I**

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcsul@pmcsul.com.br](mailto:pmcsul@pmcsul.com.br)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 209. Integra o sistema tributário municipal o Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU.

Art. 210. Sem prejuízo da progressividade no tempo a que se refere o disposto no art. 182, § 4º, inciso II da Constituição Federal, regulamentado pela Lei n.º 10.257, de 10 de julho de 2001 - Estatuto da Cidade, o imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana:

- I – será progressivo de acordo com o uso do imóvel;
- II – poderá ter alíquotas diferentes de acordo com a localização do imóvel.

### **CAPÍTULO II**

#### **DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR**

Art. 211. O imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana incide sobre a propriedade, a posse ou o domínio útil de bem imóvel por natureza ou acessão física, como definido em lei civil, localizado na zona urbana do Município ou em áreas a ela equiparadas por lei.

§ 1º. Para os efeitos deste imposto, entendem-se como zonas urbanas àquelas definidas no Plano Diretor do Município, observado o requisito mínimo da existência de melhoramentos indicados em pelo menos 2 (dois) dos incisos seguintes, construídos ou mantidos pelo Poder Público:

- I – meio-fio ou calçamento, com canalização de águas pluviais;
- II – abastecimento de água;
- III – sistema de esgotos sanitários;
- IV – rede de iluminação pública, com ou sem posteamento para distribuição domiciliar;
- V – escola primária ou posto de saúde a uma distância máxima de 03 (três) quilômetros do imóvel considerado.

§ 2º. A lei municipal pode considerar urbanas as áreas urbanizáveis ou de expansão urbana constantes de loteamentos aprovados pelos órgãos competentes, destinados à habitação, à indústria ou ao comércio, mesmo que localizadas fora das zonas definidas nos termos do § 1º.

Art. 212. O fato gerador do imposto ocorre no 1º (primeiro) dia de cada exercício financeiro.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO SUJEITO PASSIVO**

Art. 213. São contribuintes do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana, o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor a qualquer título de bem imóvel, nos termos definidos nesta lei.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 13. Considera-se poder de polícia a atividade da administração pública que, limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regule a prática de ato ou abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança, à higiene, à ordem, aos costumes, à disciplina da produção e do mercado, ao exercício de atividades econômicas dependentes de concessão ou autorização do Poder Público, à tranqüilidade pública ou ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos.

Parágrafo único. Considera-se regular o exercício do poder de polícia quando desempenhado pelo órgão competente nos limites da lei aplicável, com observância do processo legal e, tratando-se de atividade que a lei tenha como discricionária, sem abuso ou desvio de poder.

Art. 14. Os serviços públicos consideram-se:

I - utilizados pelo contribuinte:

- a) efetivamente, quando por ele usufruídos a qualquer título;
- b) potencialmente, quando, sendo de utilização compulsória, sejam postos à sua disposição mediante atividade administrativa em efetivo funcionamento;

II - específicos, quando possam ser destacados em unidades autônomas de intervenção, de utilidade ou de necessidade públicas;

III - divisíveis, quando suscetíveis de utilização, separadamente, por parte de cada um dos usuários.

Art. 15. Para efeito de instituição e cobrança de taxas, consideram-se compreendidas no âmbito da competência do Município aquelas previstas no Título VI do Livro Terceiro deste Código.

Parágrafo Único. São a todos assegurados, independentemente do pagamento e taxas:

- a) o direito de petição aos Poderes Públicos em defesa de direitos ou contra ilegalidades ou abuso de poder;
- b) obtenção de certidões em repartições públicas, para defesa de direitos e esclarecimento de situações de interesse pessoal.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS CONTRIBUIÇÕES**

Art. 16. A competência municipal compreende as seguintes contribuições:

I – Contribuição de Melhoria;

II – Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública;

Art. 17. A Contribuição de Melhoria será regulada pelo disposto no Título IV do Livro Terceiro deste Código, e a contribuição prevista no inciso II do art. 16 será regulamentada no Título V do Livro Terceiro deste Código.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL

## ESTADO DE SANTA CATARINA

### CAPÍTULO IV

#### DAS ISENÇÕES

Art. 214. São isentos do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana:

I – o único imóvel de propriedade, posse ou domínio útil de aposentados e/ou pensionistas, desde que lhes sirva de residência, que a renda familiar não ultrapasse o equivalente a 02 (dois) salários mínimos vigentes na data do requerimento da isenção;

II – os imóveis considerados de preservação histórica, conforme legislação específica;

III – o único imóvel de portador de patologia crônica comprovada, que impossibilite ou diminua a capacidade laborativa, desde que lhe sirva de residência e ainda que a patologia comprovadamente afete a renda familiar, de modo a tornar inviável o pagamento do tributo sem prejuízo do sustento da família;

IV – o único imóvel de portador de deficiência física e/ou mental comprovada que impossibilite ou diminua a capacidade laborativa, desde que lhe sirva de residência e ainda que a deficiência comprovadamente afete a renda familiar, de modo a tornar inviável o pagamento do tributo sem prejuízo do sustento da família;

§ 1º. As isenções previstas neste artigo serão concedidas pelo período de um exercício financeiro, mediante requerimento do interessado, por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Finanças ou pessoa por ele designada.

§ 2º. Requerimento de que trata o parágrafo anterior obedecerá as disposições regulamentares, quanto à forma, prazos e documentação necessária à comprovação da isenção.

§ 3º. Do indeferimento da isenção cabe pedido de reconsideração, no prazo de 30 (trinta) dias contados da ciência do interessado.

§ 4º. Para a obtenção da isenção prevista no inciso II, os interessados deverão requerer à Secretaria Municipal de Finanças que decidirá com base em parecer fundamentado em legislação específica.

§ 5º. As isenções previstas nos incisos III e IV são extensivas ao proprietário que possua dependente nas condições neles previstas, desde que:

I - o dependente resida com o proprietário no imóvel objeto do requerimento de isenção;

II – a patologia ou deficiência do dependente comprovadamente afetar a renda familiar, de modo a tornar inviável o pagamento do tributo sem prejuízo do sustento da família.

§ 6º. As isenções previstas nos incisos III e IV, e no § 5º serão efetivadas em caráter individual, por despacho do Secretário Municipal de Finanças, ou pessoa por ele nomeada, em requerimento previamente analisado por assistente social do quadro de servidores de carreira do Município.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

§ 7º. Quando, num mesmo terreno, existirem mais de uma edificação, todas cadastradas em nome do mesmo proprietário, será considerado para efeito de concessão das isenções previstas nos incisos II, III, IV e § 5º, o cadastro da edificação que sirva de residência ao contribuinte, sendo condição indeclinável para a concessão da isenção a inexistência de débitos relativos aos demais cadastros;

§ 8º. O despacho que deferir a isenção não gera direito adquirido, sendo a isenção revogada de ofício, sempre que se apure que o beneficiário não satisfazia ou deixou de cumprir os requisitos para a concessão do benefício, cobrando-se o crédito atualizado monetariamente, acrescido de juros de mora e multa por infração de 100% (cem por cento) do valor do imposto, nos casos de dolo ou simulação do beneficiário ou de terceiro.

§ 9º. No despacho que reconhecer o direito à isenção, poderá o Secretário Municipal de Finanças ou pessoa por ele nomeada, com fundamento nos documentos comprobatórios e no parecer da assistente social, quando cabível, remir total ou parcialmente, as dívidas do imóvel objeto do requerimento.

§ 10. A remissão concedida nos termos do parágrafo anterior é de caráter individual e não gera direito de restituição contra a Fazenda Pública por valores eventualmente pagos.

#### **CAPÍTULO V**

#### **BASE DE CÁLCULO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 215. A base de cálculo do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana é o valor venal do imóvel, no tempo em que se materializar o fato gerador.

Parágrafo único. Da aplicação dos critérios de apuração da base de cálculo, previstos na legislação, não poderá resultar valor venal superior ao valor real do imóvel.

Art. 216. A administração tributária fará a apuração do valor venal da propriedade predial e territorial urbana através de elementos e dados por ela conhecidos, inclusive pelos dados existentes no cadastro imobiliário.

Art. 217. O valor venal dos imóveis apurado com base nos elementos conhecidos pela administração e pelos dados fornecidos pelo Cadastro Técnico Imobiliário será utilizado para a atualização periódica da planta Genérica de Valores convertidos na seguinte fórmula para a obtenção da base de cálculo:

$$\mathbf{VI = VT + VE}$$

onde:

VI = Valor Venal do Imóvel;

VT = Valor Venal do Terreno;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

VE = Valor Venal da Edificação.

### **SEÇÃO II VALOR VENAL DO TERRENO**

Art. 218. O valor venal do terreno será obtido pela multiplicação de sua área total pelo valor unitário de medida do terreno, aplicados os fatores corretivos com relação a situação, topografia e pedologia.

### **SEÇÃO III VALOR VENAL DA EDIFICAÇÃO**

Art. 219. O valor venal da edificação será determinado pela multiplicação do valor de metro quadrado de cada tipo de edificação pela metragem quadrada total da edificação, aplicados os fatores corretivos dos componentes da construção previstos na legislação.

Parágrafo único. O valor unitário das construções, por metro quadrado é estabelecido por tipo de categoria, em percentual sobre o CUB – custo unitário de construção, vigente no mês de dezembro de cada exercício e para o exercício seguinte, observada a Planta Genérica de Valores estabelecida na legislação complementar.

### **CAPÍTULO VI DAS ALÍQUOTAS**

Art. 220. O imposto predial e territorial urbano será cobrado sobre o valor venal do imóvel, de acordo com alíquotas específicas e progressivas, incidentes separadamente sobre os valores do terreno e da edificação, na seguinte forma:

- I – 1% (um por cento) tratando-se de terreno;
- II – 0,5% (cinco décimos por centos) tratando-se de edificações.

### **CAPÍTULO VII DO LANÇAMENTO**

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **SEÇÃO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 221. O lançamento do imposto será procedido de ofício pela autoridade fazendária, anualmente, no início de cada exercício financeiro, com base nos dados constantes no cadastro imobiliário do Município e na Planta Genérica de Valores.

§ 1º. O lançamento será feito para cada unidade imobiliária autônoma.

§ 2º. Poderão, a critério da administração pública, ser lançados junto com o imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana, outros tributos municipais.

§ 3º. Se verificada no cadastro imobiliário a falta de dados necessários ao lançamento do imposto, decorrente da existência de imóvel não cadastrado, nos casos de reforma ou modificação do uso sem a prévia licença do órgão competente, ou ainda nos casos de logradouros ou trechos de logradouros que não constarem na Planta Genérica de Valores, o lançamento será efetuado com base nos dados apurados mediante procedimento fiscal.

§ 4º. Os logradouros ou trechos de logradouros que não constarem da Planta Genérica de Valores dos terrenos, conforme estabelecido na em regulamento, terão seus valores unitários de metro quadrado de terreno fixados pela Secretaria Municipal de Finanças, levando-se em consideração o valor do metro quadrado fixado para logradouro de característica semelhante.

### **SEÇÃO II**

#### **DA NOTIFICAÇÃO DO LANÇAMENTO**

Art. 222. O lançamento do imposto será notificado aos sujeitos passivos de forma global e impessoal, através de publicação única de edital, em jornal de grande circulação local, contendo:

I – a notificação do lançamento;

II – a data do vencimento do imposto para pagamento em parcela única e do vencimento das parcelas em caso de pagamento parcelado;

III – o prazo para recebimento do carnê de pagamento no endereço de cobrança do imóvel do sujeito passivo ou seu representante legal;

IV – o prazo para o sujeito passivo solicitar o carnê do pagamento junto à Secretaria Municipal de Finanças ou no local que esta indicar, caso não o tenha recebido na forma do inciso anterior.

§ 1º. Para todos os efeitos de direito, presume-se feita a notificação do lançamento, e regularmente constituído o crédito tributário correspondente, 10 (dez) dias após o prazo previsto no inciso III.

§ 2º. A presunção referida no § 1º é relativa e poderá ser ilidida pela comunicação do não recebimento do carnê de pagamento, protocolada pelo sujeito passivo junto à Secretaria Municipal de Finanças em até 10 (dez) dias, contados do prazo do inciso III.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

§ 3º. A regra prevista nos §§ 1º e 2º deste artigo aplica-se também aos contribuintes ou responsáveis que não informaram ou não atualizaram o endereço junto ao Cadastro Imobiliário, e que devam retirar os seus carnês de pagamento conforme o que determina o inciso IV.

### **SEÇÃO III**

#### **DA REVISÃO DO LANÇAMENTO**

Art. 223. Discordando do lançamento, o contribuinte poderá encaminhar, por escrito, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data prevista no inciso III do art. 222, pedido de revisão fundamentado à Secretaria Municipal de Finanças, para reavaliação.

§ 1º. Continuando em desacordo, é facultado ao contribuinte encaminhar reclamação, na forma disciplinada neste Código.

§ 2º. O pedido de revisão contra o lançamento do IPTU de que trata o *caput* deste artigo suspende a exigibilidade do crédito tributário.

### **CAPÍTULO VIII**

#### **DO PAGAMENTO E DA MORA**

Art. 224. O imposto a ser pago no exercício poderá ser parcelado em até 12 (doze) vezes, sendo as datas de vencimento fixadas por ato do Chefe do Poder Executivo.

§ 1º. No caso de pagamento no primeiro vencimento da parcela única será concedido desconto de 20% (vinte por cento).

§ 2º. No caso de pagamento no segundo vencimento da parcela única será concedido desconto de 10% (dez por cento).

§ 3º. A mora ou inadimplemento sujeita o devedor ao pagamento de multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor atualizado de cada parcela em atraso, sem prejuízo da cobrança de juros moratórios.

§ 4º. O imposto não pago dentro do exercício será inscrito em dívida ativa no último dia do exercício em que ocorrer o fato gerador, com aplicação de juros de 1% (um por cento) ao mês, a partir do lançamento, e multa moratória de 20% sobre o valor do débito atualizado.

### **CAPÍTULO IX**

#### **DISPOSIÇÕES FINAIS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 225. O Poder Executivo nomeará, anualmente, comissão composta de cinco membros para avaliar e atualizar os valores da Planta Genérica de Valores.

### **TÍTULO II**

**DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO *INTER VIVOS*, A QUALQUER TÍTULO, POR ATO ONEROSO, DE BENS IMÓVEIS, POR NATUREZA OU ACESSÃO FÍSICA, E DE DIREITOS REAIS SOBRE IMÓVEIS, EXCETO OS DE GARANTIA, BEM COMO A CESSÃO DE DIREITOS À SUA AQUISIÇÃO – ITBI.**

### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 226. Integra o sistema tributário municipal o Imposto Sobre a Transmissão *Inter Vivos*, a Qualquer Título, por Ato Oneroso, de Bens Imóveis, por Natureza ou Acessão Física, e de Direitos Reais Sobre Imóveis, Exceto os de Garantia, em Como a Cessão de Direitos à sua Aquisição.

### **CAPÍTULO II**

#### **DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR**

Art. 227. O Imposto de que trata este Título tem como fato gerador:

I - a transmissão *inter vivos*, a qualquer título, por ato oneroso, da propriedade ou do domínio útil de bens imóveis por natureza ou acessão física, como definidos na lei civil;

II - a transmissão *inter vivos*, a qualquer título, por ato oneroso, de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia;

III - a cessão de direitos relativos às transmissões referidas nos incisos anteriores.

Art. 228. Considera-se ocorrido o fato gerador:

I - na adjudicação e na arrematação, na data de assinatura do respectivo auto;

II - na adjudicação sujeita à licitação e na adjudicação compulsória, na data em que transitar em julgado a sentença adjudicatória;

III - na dissolução da sociedade conjugal, relativamente ao que exceder à meação, na data em que transitar em julgado a sentença que homologar ou decidir a partilha;

IV - no usufruto de imóvel, na data da sua constituição;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

V - na extinção de usufruto, na data em que ocorrer o fato ou ato jurídico determinante da consolidação da propriedade na pessoa do nu-proprietário;

VI - na remição, na data do depósito em juízo;

VII - na data da formalização do ato ou negócio jurídico:

a) na compra e venda pura ou condicional;

b) na dação em pagamento;

c) no mandato em causa própria e seus substabelecimentos;

d) na permuta;

e) na cessão e rescisão de contrato de promessa de compra e venda quitado;

f) na transmissão do domínio útil;

g) na instituição de usufruto convencional;

h) nas demais transmissões *inter vivos*, por ato oneroso, de bens imóveis ou de direitos reais sobre os mesmos, não previstas nas alíneas anteriores, incluída a cessão de direitos à aquisição.

VIII - na cessão onerosa de direitos hereditários, quando se formalizar nos autos do inventário, na data em que transitar em julgado a sentença homologatória da partilha.

§ 1º. Na dissolução da sociedade conjugal, o excesso de meação, para fins do imposto, é o valor em bens imóveis, incluído no quinhão de um dos cônjuges, que ultrapasse 50% (cinquenta por cento) do total partilhável.

§ 2º. Na cessão onerosa de direitos hereditários formalizada no curso do inventário, para fins de cálculo do imposto, a base de cálculo será o valor dos bens imóveis que ultrapassar o respectivo quinhão.

§ 3º. No total partilhável e no quinhão, mencionados nos §§ 1º e 2º, serão considerados apenas os bens imóveis.

Art. 229. Consideram-se bens imóveis para os fins do imposto:

I – o solo, com sua superfície, os seus acessórios e adjacências naturais, compreendendo as árvores e os frutos pendentes, o espaço aéreo e o subsolo e tudo quanto se lhe incorporar natural ou artificialmente, de modo que não possam ser retirados sem destruição, modificação, fratura ou dano;

II – os direitos reais sobre imóveis e as ações que os asseguram;

III – o direito à sucessão aberta.

Art. 230. O imposto é devido quando os bens imóveis transmitidos, ou sobre os quais versarem os direitos, se situarem no território deste Município, ainda que a mutação patrimonial decorra de ato ou contrato celebrado ou de sucessão aberta fora do respectivo território.

Parágrafo único. Quando o imóvel situar-se em dois ou mais municípios, o imposto será devido na proporção que a cada um couber.

### CAPÍTULO III

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **DA NÃO-INCIDÊNCIA**

Art. 231. O imposto não incide:

I - na transmissão da nua-propriedade;

II - na desincorporação dos bens ou dos direitos anteriormente transmitidos ao patrimônio de pessoa jurídica, em realização de capital, quando reverterem aos primitivos alienantes;

III - na transmissão ao alienante anterior, em razão do desfazimento da alienação condicional ou com pacto comissório, pelo não-cumprimento da condição ou pela falta de pagamento do preço;

IV - na retrovenda e na volta dos bens ao domínio do alienante em razão de compra e venda com pacto de melhor comprador;

V - no usucapião;

VI - na extinção de condomínio;

VII - na promessa de compra e venda;

VIII - na transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoas jurídicas em realização de capital e na transmissão de bens ou direitos decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica, salvo se a atividade preponderante do adquirente for a compra e venda de bens ou direitos, locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil.

§ 1º. O disposto no inciso II deste artigo somente tem aplicação se os primitivos alienantes receberem os mesmos bens ou direitos em pagamento de sua participação, total ou parcial, no capital social da pessoa jurídica.

§ 2º. Considera-se preponderante a atividade referida no inciso VIII quando mais de 50% (cinquenta por cento) da receita operacional da pessoa jurídica adquirente dos bens ou direitos decorrer das transações mencionadas.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DO RECONHECIMENTO DAS EXONERAÇÕES TRIBUTÁRIAS**

Art. 232. É obrigatória a comprovação da exoneração tributária do ITBI, emitida pela Fazenda Municipal, para a lavratura de escritura pública e/ou registro no ofício competente.

Art. 233. O reconhecimento da exoneração tributária não gera direito adquirido, tornando-se devido o imposto respectivo corrigido monetariamente desde a data da transmissão.

### **CAPÍTULO V**

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

### DA BASE DE CÁLCULO

Art. 234. A base de cálculo do imposto é o valor venal do imóvel objeto da transmissão ou da cessão de direitos reais a ele relativos.

Art. 235. O valor venal será determinado pela Administração, mediante estimativa, onde serão considerados os valores correntes das transações de bens da mesma natureza no mercado imobiliário, valores da Planta Genérica de Valores, declaração do contribuinte na guia do imposto, características do imóvel como forma, dimensões, tipo, utilização, localização, estado de conservação, custo unitário da construção, infra-estrutura urbana e valores das áreas vizinhas ou situadas em zonas economicamente equivalentes.

Parágrafo único. A estimativa terá validade pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da data em que tiver sido realizada, findo o qual, sem o pagamento do imposto, deverá ser refeita.

Art. 236. Na apuração da base de cálculo de imóveis isolados ou imóveis em condomínio não caracterizados como incorporações imobiliárias, não se incluirá o valor da construção nele executada pelo contribuinte, desde que comprovada a existência de promessa de transmissão antes do início da construção e apresentados, quando solicitado:

- I - projeto de construção aprovado e licenciado para construção;
- II - notas fiscais referentes ao material e serviços relativos à construção;
- III - outros elementos que se façam necessários para a comprovação mencionada no *caput* deste artigo.

Art. 237. Não serão deduzidos da base de cálculo do imposto os valores de quaisquer dívidas ou gravames, ainda que judiciais, que onerem o bem, nem os valores das dívidas do espólio.

Art. 238. Nas transmissões realizadas através de financiamento, os financiadores deverão informar, para fins de cálculo do imposto, o valor a ser efetivamente financiado em moeda corrente nacional.

### CAPÍTULO VI DAS ALÍQUOTAS

Art. 239. A alíquota do imposto é:

I - nas transmissões efetuadas através de financiamentos:

- a) sobre o valor efetivamente financiado: 1% (um por cento);
- b) sobre o valor restante: 2% (dois por cento).

II - nas transmissões de terrenos destinados à construção de conjuntos residenciais de interesse social em que os adquirentes sejam cooperativas habitacionais autogestionárias, a alíquota será de 1% (um por cento), atendidos os seguintes requisitos:

- a) não possuírem os cooperados renda superior a 04 (quatro) salários mínimos;
- b) as cooperativas habitacionais deverão ser credenciadas pelo Município;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

c) a obra deverá ser concluída num prazo máximo de 60 (sessenta) meses, contados da data do pagamento do imposto.

III – nas demais transmissões: 2% (dois por cento).

§ 1º. A adjudicação do imóvel pelo credor hipotecário ou a sua arrematação por terceiros está sujeita à alíquota de 2% (dois por cento), mesmo que o bem tenha sido adquirido antes da adjudicação com financiamentos do Sistema Financeiro da Habitação.

§ 2º. Considera-se como parte financiada, para fins de aplicação da alíquota de 1% (um por cento), o valor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço liberado para aquisição do imóvel.

§ 3º. Para fins de aplicação da alíquota prevista no inciso I, deverá o adquirente comprovar ser o único imóvel no Município e destinado à residência própria.

§ 4º. Não sendo cumpridas as condições previstas no inciso II, deverá ser recolhida, em até 60 (sessenta) dias contados do término do prazo para a conclusão da obra, diferença do imposto calculada através de alíquota complementar de 1% (um por cento) sobre o valor venal atualizado monetariamente.

### **CAPÍTULO VII DO SUJEITO PASSIVO**

Art. 240. Contribuinte do imposto é

I - nas cessões de direito, o cedente;

II - na permuta, cada um dos permutantes em relação ao imóvel ou ao direito adquirido;

III - nas demais transmissões, o adquirente do imóvel ou do direito transmitido.

### **CAPÍTULO VIII DO PAGAMENTO**

#### **SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 241. No pagamento do imposto não será admitido parcelamento, devendo o mesmo se efetuar nos prazos previstos na Seção II deste Capítulo, em qualquer agência autorizada da rede bancária, mediante apresentação da guia do imposto, observados os prazos de validade da estimativa fiscal.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL  
ESTADO DE SANTA CATARINA**

**LIVRO SEGUNDO  
NORMAS GERAIS DE DIREITO TRIBUTÁRIO**

**TÍTULO I  
LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**

**CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**SEÇÃO I  
DISPOSIÇÃO PRELIMINAR**

Art. 18. A expressão "legislação tributária" compreende as leis, os tratados e as convenções internacionais, os decretos e as normas complementares que versem, no todo ou em parte, sobre tributos e as relações jurídicas a eles pertinentes.

**SEÇÃO II  
LEIS, TRATADOS, CONVENÇÕES  
INTERNACIONAIS E DECRETOS**

Art. 19. Somente a lei pode estabelecer:

- I - a instituição de tributos, ou a sua extinção;
- II - a majoração de tributos, ou sua redução;
- III - a definição do fato gerador da obrigação tributária principal e do seu sujeito passivo;
- IV - a fixação da alíquota do tributo e da sua base de cálculo;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Finanças instituirá os modelos da guia de recolhimento e regulará o seu preenchimento.

#### **SEÇÃO II**

#### **DO PRAZO DO PAGAMENTO**

Art. 242. O imposto será pago:

I – nos atos ou negócios jurídicos que se formalizarem por escritura pública, antes de sua lavratura;

II - na arrematação, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da assinatura do auto e antes da expedição da respectiva carta;

III - na adjudicação, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da assinatura do auto ou, havendo licitação, do trânsito em julgado da sentença de adjudicação e antes da expedição da respectiva carta;

IV - na adjudicação compulsória, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data em que transitar em julgado a sentença de adjudicação e antes de sua transcrição no ofício competente;

V - na extinção do usufruto, no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados do fato ou ato jurídico determinante da extinção e:

a) antes da lavratura, se por escritura pública;

b) antes do cancelamento da averbação no ofício competente, nos demais casos;

VI - na dissolução da sociedade conjugal, relativamente ao valor que exceder à meação, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data em que transitar em julgado a sentença homologatória do cálculo;

VII - na remição, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data do depósito e antes da expedição da respectiva carta;

VIII - nas cessões onerosas de direitos hereditários:

a) antes de lavrada a escritura pública, se o contrato tiver por objeto bem imóvel certo e determinado;

b) no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data em que transitar em julgado a sentença homologatória do cálculo, nos casos em que somente com a partilha se puder constatar que a cessão implica na transmissão de imóvel.

Art. 243. Fica facultado o pagamento antecipado do imposto correspondente à extinção do usufruto, quando da alienação do imóvel com reserva daquele direito na pessoa do alienante, ou com a sua concomitante instituição em favor de terceiro.

Parágrafo único. O pagamento antecipado nos moldes deste artigo elide a exigibilidade do imposto quando da ocorrência do fato gerador da respectiva obrigação tributária.

#### **SEÇÃO III**

#### **DA RESTITUIÇÃO**

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 244. O valor pago a título do imposto somente poderá ser restituído:

I - quando não se formalizar o ato ou negócio jurídico que tenha dado causa ao pagamento;

II - quando for declarada, por decisão judicial transitada em julgado, a nulidade do ato ou do negócio jurídico que tenha dado causa ao pagamento, excetuando-se a comprovação de má-fé do adquirente;

III - quando for considerado indevido por decisão administrativa final ou por decisão judicial transitada em julgado.

#### **CAPÍTULO IX**

#### **DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES**

Art. 245. O imposto será acrescido de:

I - multa de 100% (cem por cento) do valor do imposto atualizado, quando constatada omissão ou falsidade de informações visando reduzir ou suprimir o seu valor;

II - multa de 50% (cinquenta por cento) do valor do imposto atualizado, quando constatado o não-cumprimento dos prazos legais para pagamento.

Parágrafo único. Não serão aplicadas as multas previstas neste artigo quando ocorrer denúncia espontânea.

#### **CAPÍTULO X**

#### **DAS OBRIGAÇÕES DE TERCEIROS**

Art. 246. Não poderão ser lavrados, transcritos, registrados ou averbados, pelos Tabeliães, Escrivães e Oficiais de Registro de Imóveis, os atos e termos de sua competência, sem prova do pagamento do imposto devido, ou do reconhecimento de sua exoneração.

Parágrafo único. Os tabeliães ou escrivães farão constar, nos atos e termos que lavrarem, a estimativa fiscal, o valor do imposto, a data do seu pagamento e o número atribuído à guia pela Secretaria Municipal de Finanças ou, se for o caso, a identificação do documento comprobatório da exoneração tributária.

#### **CAPÍTULO XI**

#### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 247. O lançamento e a fiscalização do imposto compete, privativamente, aos agentes fiscais da Receita Municipal.

Parágrafo único. Estão sujeitos à fiscalização os contribuintes e as pessoas físicas ou jurídicas que interferirem em atos ou negócios jurídicos alcançados pelo imposto, bem como aquelas que, em razão de seu ofício, judicial ou extrajudicial, pratiquem ou perante as quais devam ser praticados atos que tenham relação com o imposto.

Art. 248. Discordando do lançamento, o contribuinte poderá encaminhar, por escrito, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da sua cientificação, pedido de revisão fundamentado à Secretaria Municipal de Finanças.

### **TÍTULO III DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISQN**

#### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 249. Integra o sistema tributário municipal o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISQN.

#### **CAPÍTULO II DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA**

Art. 250. O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza tem como fato gerador a prestação de serviços constantes da Lista de Serviços prevista no Capítulo VI do Título II do Livro Terceiro, ainda que esses não se constituam como atividade preponderante do prestador.

§ 1º. O imposto incide também sobre o serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País.

§ 2º. Os serviços previstos na lista ficam sujeitos ao ISQN ainda que sua prestação envolva o fornecimento de mercadorias, ressalvadas as exceções expressas na própria lista.

§ 3º. O imposto incide ainda sobre os serviços prestados mediante a utilização de bens e serviços públicos explorados economicamente mediante autorização, permissão ou concessão, com o pagamento de tarifa, preço ou pedágio pelo usuário final do serviço.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

§ 4º. As informações individualizadas sobre serviços prestados a terceiros, necessários à comprovação dos fatos geradores citados no item 15, serão prestadas pelas instituições financeiras, na forma prescrita pelo inciso II do art. 197 da Lei Federal nº 5172, de 25 de outubro de 1966 – Código Tributário Nacional.

§ 5º. A incidência do imposto independe:

I – do nome dado ao serviço prestado;

II - da existência de estabelecimento fixo;

III - do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas, relativas à atividade, sem prejuízo das cominações cabíveis;

IV - do recebimento do preço ou do resultado econômico da prestação dos serviços;

V – do caráter permanente ou eventual da prestação.

Art. 251. O imposto não incide sobre:

I – as exportações de serviços para o exterior do País;

II – a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados;

III – o valor intermediado no mercado de títulos e valores mobiliários, o valor dos depósitos bancários, o principal, juros e acréscimos moratórios relativos a operações de crédito realizadas por instituições financeiras.

Parágrafo único. Não se enquadram no disposto no inciso I os serviços desenvolvidos no Brasil, cujo resultado aqui se verifique, ainda que o pagamento seja feito por residente no exterior.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS ISENÇÕES**

Art. 252. Serão isentos deste imposto os contribuintes beneficiários de incentivo econômico-fiscal, de acordo com o previsto na legislação específica.

Parágrafo único. Lei específica poderá conceder isenção do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, respeitadas as regras constitucionais aplicáveis à espécie.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 253. O serviço considera-se prestado e o imposto devido no local do estabelecimento prestador ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador, exceto nas hipóteses previstas nos incisos I a XX, quando o imposto será devido no local:

I – do estabelecimento do tomador ou intermediário do serviço ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, na hipótese do § 1º do art. 250 desta Lei;

II – da instalação dos andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas, no caso dos serviços descritos no subitem 3.04 da Lista de Serviços;

III – da execução da obra, no caso dos serviços descritos no subitem 7.02 e 7.17 da Lista de Serviços;

IV – da demolição, no caso dos serviços descritos no subitem 7.04 da Lista de Serviços;

V – das edificações em geral, estradas, pontes, portos e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.05 da Lista de Serviços;

VI – da execução da varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer, no caso dos serviços descritos no subitem 7.09 da Lista de Serviços;

VII – da execução da limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.10 da Lista de Serviços;

VIII – da execução da decoração e jardinagem, do corte e poda de árvores, no caso dos serviços descritos no subitem 7.11 da Lista de Serviços;

IX – do controle e tratamento do efluente de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos, no caso dos serviços descritos no subitem 7.12 da Lista de Serviços;

X – do florestamento, reflorestamento, sementeira, adubação e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.14 da Lista de Serviços;

XI – da execução dos serviços de escoramento, contenção de encostas e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.15 da Lista de Serviços;

XII – da limpeza e dragagem, no caso dos serviços descritos no subitem 7.16 da Lista de Serviços;

XIII – onde o bem estiver guardado ou estacionado, no caso dos serviços descritos no subitem 11.01 da Lista de Serviços;

XIV – dos bens ou do domicílio das pessoas vigiados, segurados ou monitorados, no caso dos serviços descritos no subitem 11.02 da Lista de Serviços;

XV – do armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda do bem, no caso dos serviços descritos no subitem 11.04 da Lista de Serviços;

XVI – da execução dos serviços de diversão, lazer, entretenimento e congêneres, no caso dos serviços descritos nos subitens do item 12, exceto o 12.13, da Lista de Serviços;

XVII – do Município onde está sendo executado o transporte, no caso dos serviços descritos pelo subitem 16.01 da Lista de Serviços;

XVIII – do estabelecimento do tomador da mão-de-obra ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.05 da Lista de Serviços;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

XIX – da feira, exposição, congresso ou congênere a que se referir o planejamento, organização e administração, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.09 da Lista de Serviços;

XX – do porto, aeroporto, ferroporto, terminal rodoviário, ferroviário ou metroviário, no caso dos serviços descritos pelo item 20 da Lista de Serviços.

§ 1º. No caso dos serviços a que se refere o subitem 3.03 da lista do Capítulo VI, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto em cada Município em cujo território haja extensão de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza, objetos de locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não.

§ 2º. No caso dos serviços a que se refere o subitem 22.01 da lista do Capítulo VI, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto em cada Município em cujo território haja extensão de rodovia explorada.

Art. 254. Considera-se estabelecimento prestador o local onde o contribuinte desenvolva a atividade de prestar serviços, de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevantes para caracterizá-lo as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.

Parágrafo único. A circunstância de o serviço, por sua natureza, ser executado habitual ou eventualmente, fora do estabelecimento, não o descaracteriza como estabelecimento prestador, para os efeitos deste artigo.

## **CAPÍTULO V**

### **DA BASE DE CÁLCULO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 255. A base de cálculo do imposto é o preço do serviço.

§ 1º. Considera-se preço de serviço tudo o que for cobrado em virtude da prestação do serviço, recebido ou não, em consequência da sua prestação, a ele se incorporando os valores acrescidos e os encargos de qualquer natureza, ainda que de responsabilidade de terceiros.

§ 2º. Na falta do preço previsto no parágrafo anterior, ou não sendo ele conhecido, o mesmo será fixado mediante estimativa ou através de arbitramento, que reflita o preço do serviço corrente na praça, cobrado dos usuários ou contratantes.

§ 3º. Integra a base de cálculo do imposto o valor correspondente ao desconto ou abatimento concedido sob condições, como tal entendida a que subordinar a sua efetivação a eventos futuros ou incertos.

§ 4º. O imposto é parte integrante e indissociável do preço do serviço, constituindo o seu destaque, nos documentos fiscais, mera indicação para fins de controle e esclarecimento ao usuário do serviço.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

§ 5º. O valor do imposto, quando cobrado em separado, integrará a sua base de cálculo.

§ 6º. Não integram a base de cálculo do imposto sobre serviços de qualquer natureza:

I - as exceções expressamente previstas na lista de serviços;

II - o valor das mercadorias fornecidos pelo prestador dos serviços previstos nos itens 7.02 e 7.05 da lista de serviços.

§ 7º. Quando os serviços descritos pelo subitem 3.03 da lista forem prestados no território de mais de um Município, a base de cálculo será proporcional, conforme o caso, à extensão da ferrovia, rodovia, dutos e condutos de qualquer natureza, cabos de qualquer natureza, ou ao número de postes, existentes em cada Município.

Art. 256. É considerado preço do serviço das empresas de fomento comercial (factoring) a receita bruta auferida com a prestação de serviços, inclusive a resultante de aquisição de direitos creditórios.

Art. 257. Na hipótese de serviços enquadrados em mais de um item ou subitem da Lista de Serviços, prestados por uma mesma empresa ou pessoa a ela equiparada, o imposto será calculado com base no preço do serviço, de acordo com as diversas incidências e alíquotas previstas nesta Lei.

Parágrafo único. O contribuinte deverá manter escrituração fiscal que permita diferenciar as receitas específicas das várias atividades, sob pena de o imposto ser calculado na forma mais onerosa, mediante aplicação para os diversos serviços, da alíquota mais elevada.

Art. 258. Quando os serviços forem prestados por profissional autônomo, o imposto será lançado por valor fixo expresso no art. 263 sem se considerar a importância paga a título de remuneração do próprio trabalho.

## **SEÇÃO II**

### **DA ESTIMATIVA**

Art. 259. O imposto poderá ser fixado pela autoridade fiscal, a partir de base de cálculo estimada, nos seguintes casos:

I - quando se tratar de atividade exercida em caráter provisório;

II - quando se tratar de contribuinte de rudimentar organização;

III - quando o contribuinte não emitir documentos fiscais ou deixar de cumprir com regularidade as obrigações acessórias previstas na legislação.

IV – quando se tratar de contribuinte ou grupo de contribuintes cuja espécie, modalidade ou volume de negócios ou de atividades imponham tratamento fiscal diferenciado.

V – quando se tratar de contribuinte ou grupo de contribuintes, no interesse da Administração Fazendária.

§ 1º. Considera-se de caráter provisório a atividade cujo exercício seja de natureza temporária e esteja vinculada a fatores ou acontecimentos ocasionais ou excepcionais.

§ 2º. Na hipótese do § 1º, o imposto deverá ser pago antecipadamente, não podendo o contribuinte iniciar suas atividades sem efetuar o pagamento desse tributo, sob pena de interdição do local, independentemente de qualquer formalidade.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

§ 3º. A autoridade competente para fixar a estimativa levará em consideração, conforme o caso:

I - o tempo de duração e a natureza do acontecimento ou da atividade;

II - o preço corrente dos serviços;

III - o volume de receitas em períodos anteriores, a sua projeção para os períodos seguintes, podendo observar outros contribuintes de idêntica atividade;

IV - a localização do estabelecimento;

V - o valor dos materiais de uso e consumo empregados na prestação de serviços e outras despesas, tais como salários e encargos, alugueis, instalações, energia e assemelhados.

§ 4º. A fixação da estimativa ou sua revisão será efetuada em procedimento regular em que conste os elementos que fundamentam a apuração do valor da base de cálculo estimada, com a assinatura da autoridade fiscal e cientificação do contribuinte ou responsável.

§ 5º. O contribuinte submetido ao regime de estimativa ficará sujeito à legislação aplicável aos contribuintes em geral, podendo, nos casos previstos nos incisos I e II deste artigo, a critério da Fazenda Municipal, ficar desobrigado da emissão e escrituração da documentação fiscal.

§ 6º. O regime de estimativa de que trata este artigo, à falta de opção, valerá para o exercício para o qual foi estipulado, prorrogável por manifestação expressa da autoridade competente.

§ 7º. Os valores fixados por estimativa constituirão lançamento definitivo do imposto, ressalvado ao Fisco, a qualquer tempo:

I - rever os valores estimados, mesmo no curso do período considerado, por iniciativa própria ou a requerimento do contribuinte, desde que comprovada a existência de elementos suficientes à efetuação do lançamento com base no preço real do serviço, ou a superveniência de fatores que modifiquem a situação fiscal do contribuinte;

II - cancelar a aplicação do regime, de forma geral, parcial ou individual;

III - constatada a fraude contra a Fazenda Municipal, lançar o imposto sonegado, perdendo o regime de estimativa fiscal a sua eficácia.

### **SEÇÃO III DO ARBITRAMENTO**

Art. 260. O valor do imposto será lançado a partir de base de cálculo arbitrada, sempre que se verificar qualquer das seguintes hipóteses:

I - não possuir o sujeito passivo, ou deixar de exibir, os elementos necessários à fiscalização das operações realizadas, inclusive nos casos de perda, extravio ou inutilização de livros ou documentos fiscais;

II - serem omissos ou, pela inobservância de formalidades intrínsecas ou extrínsecas, não merecerem fé os livros ou documentos exibidos pelo sujeito passivo;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

III - existência de atos qualificados em lei como crimes ou contravenções ou que, mesmo sem essa qualificação, sejam praticados com dolo, fraude ou simulação, evidenciados pelo exame de livros e documentos fiscais do sujeito passivo, ou apurados por quaisquer meios diretos ou indiretos;

IV - não prestar o sujeito passivo, após regularmente intimado, os esclarecimentos exigidos pela fiscalização, ou prestar esclarecimentos insuficientes ou que não mereçam fé, por inverossímeis ou falsos;

V - exercício de qualquer atividade que constitua fato gerador do imposto, sem se encontrar o sujeito passivo devidamente inscrito no cadastro mobiliário;

VI - prática de subfaturamento;

VII - flagrante insuficiência do imposto recolhido, face ao volume dos serviços prestados;

VIII – serviços prestados sem a determinação do preço ou a título de cortesia.

Parágrafo único. O arbitramento referir-se-á aos fatos ocorridos no período em que se verificarem os pressupostos mencionados neste artigo.

Art. 261. O arbitramento será fixado pela autoridade fiscal competente, na forma estabelecida em regulamento e considerando os seguintes elementos:

I - os recolhimentos feitos em períodos idênticos pelo contribuinte ou por outros contribuintes que exerçam a mesma atividade, em condições semelhantes;

II - os preços correntes dos serviços no mercado, em vigor à época da apuração;

III - as condições próprias do contribuinte e os elementos que possam evidenciar sua situação econômica-financeira, tais como:

a) valor dos materiais consumidos;

b) as despesas fixas e variáveis;

c) aluguel do imóvel, das máquinas e equipamentos utilizados.

§ 1º. Quando do processo de arbitramento, não for possível, a utilização de quaisquer incisos previstos neste artigo, por falta de dados ou pela natureza dos serviços prestados, deverá o Fiscal, proceder com critérios específicos à atividade do contribuinte.

§ 2º. Serão deduzidos do imposto resultante do arbitramento os pagamentos realizados no período.

§ 3º. O arbitramento não exclui a incidência de atualização monetária, acréscimos moratórios e multas sobre o valor do imposto que venha a ser apurado, nem da penalidade por descumprimento das obrigações principais e acessórias que lhes sirvam de pressupostos.

## **CAPÍTULO VI**

### **DAS ALÍQUOTAS**

#### **SEÇÃO I**

#### **NA TRIBUTAÇÃO VARIÁVEL**

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

Art. 262. As alíquotas incidentes sobre os serviços serão as constantes da Lista de Serviços que segue:

<b>1 – Serviços de informática e congêneres.</b>	
1.01 – Análise e desenvolvimento de sistemas.	2%
1.02 – Programação.	2%
1.03 - Processamento de dados e congêneres	2%
1.04 – Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos.	2%
1.05 – Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.	2%
1.06 – Assessoria e consultoria em informática.	2%
1.07 – Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.	2%
1.08 – Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.	2%
<b>2 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.</b>	
2.01 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.	2%
<b>3 – Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres.</b>	
3.01 – Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.	5%
3.02 – Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, <i>stands</i> , quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.	5%
3.03 – Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.	5%
3.04 – Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.	5%
<b>4 – Serviços de saúde, assistência médica e congêneres.</b>	
4.01 – Medicina e biomedicina.	2%
4.02 – Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultra-sonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.	2%
4.03 – Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres.	2%
4.04 – Instrumentação cirúrgica	2%
4.05 – Acupuntura	2%
4.06 – Enfermagem, inclusive serviços auxiliares	2%
4.07 – Serviços farmacêuticos	2%
4.08 – Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia	2%
4.09 – Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.	2%
4.10 – Nutrição.	2%
4.11 – Obstetrícia.	2%

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

V - a cominação de penalidades para as ações ou omissões contrárias a seus dispositivos, ou para outras infrações nela definidas;

VI - as hipóteses de exclusão, suspensão e extinção de créditos tributários, ou de dispensa ou redução de penalidades.

§ 1º. Equipara-se à majoração do tributo a modificação de sua base de cálculo, que importe em torná-lo mais oneroso.

§ 2º. Não constitui majoração de tributo, para os fins do disposto no inciso II deste artigo, a atualização do valor monetário da respectiva base de cálculo.

Art. 20. Os tratados e as convenções internacionais revogam ou modificam a legislação tributária interna, e serão observados pela que lhes sobrevenha.

Art. 21. O conteúdo e o alcance dos decretos restringem-se aos das leis em função das quais sejam expedidos, determinados com observância das regras de interpretação estabelecidas nesta Lei.

### **SEÇÃO III**

#### **NORMAS COMPLEMENTARES**

Art. 22. São normas complementares das leis, dos tratados e das convenções internacionais e dos decretos:

I - os atos normativos expedidos pelas autoridades administrativas;

II - as decisões dos órgãos singulares ou coletivos de jurisdição administrativa, a que a lei atribua eficácia normativa;

III - as práticas reiteradamente observadas pelas autoridades administrativas;

IV - os convênios que o Município celebrar com a União, os Estados, o Distrito Federal e outros Municípios.

Parágrafo único. A observância das normas referidas neste artigo exclui a imposição de penalidades, a cobrança de juros de mora e a atualização do valor monetário da base de cálculo do tributo.

### **CAPÍTULO II**

#### **VIGÊNCIA DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**

Art. 23. A vigência, no espaço e no tempo, da legislação tributária rege-se pelas disposições legais aplicáveis às normas jurídicas em geral, ressalvado o previsto neste Capítulo.

Art. 24. A legislação tributária do Município vigora fora do seu território, no país, nos limites em que lhe reconheçam extraterritorialidade os convênios de que participe, ou do que disponham as leis de normas gerais de direito tributário, expedidas pela União.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

4.12 – Odontologia.	2%
4.13 – Ortóptica.	2%
4.14 – Próteses sob encomenda.	2%
4.15 – Psicanálise.	2%
4.16 – Psicologia	2%
4.17 - Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.	2%
4.18 – Inseminação artificial, fertilização <i>in vitro</i> e congêneres.	2%
4.19 – Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres.	2%
4.20 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.	2%
4.21 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.	2%
4.22 – Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.	2%
4.23 – Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de Terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.	2%
<b>5 – Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres.</b>	
5.01 – Medicina veterinária e zootecnia.	2%
5.02 – Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.	2%
5.03 – Laboratórios de análise na área veterinária.	2%
5.04 – Inseminação artificial, fertilização <i>in vitro</i> e congêneres.	2%
5.05 – Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.	2%
5.06 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.	2%
5.07 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.	2%
5.08 – Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.	5%
5.09 – Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.	2%
<b>6 – Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres.</b>	
6.01 – Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.	4%
6.02 – Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.	4%
6.03 – Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.	5%
6.04 – Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.	2%
6.05 – Centros de emagrecimento, <i>spa</i> e congêneres	5%
<b>7 – Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres</b>	
7.01 – Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres	2%
7.02 – Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação,	2%

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

terrapiagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS)	
7.03 – Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia	2%
7.04 – Demolição.	2%
7.05 – Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS)	2%
7.06 – Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.	2%
7.07 – Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.	2%
7.08 – Calafetação.	2%
7.09 – Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.	2%
7.10 – Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres.	2%
7.11 – Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.	2%
7.12 – Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.	2%
7.13 – Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.	2%
7.14 – Florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação e congêneres.	2%
7.15 – Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.	2%
7.16 – Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres.	2%
7.17 – Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.	2%
7.18 – Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.	2%
7.19 – Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretagem, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.	2%
7.20 – Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres	2%
<b>8 – Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza.</b>	
8.01 – Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.	2%
8.02 – Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.	2%
<b>9 – Serviços relativos a hospedagem, turismo, viagens e congêneres.</b>	

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

9.01 – Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, <i>apart-service</i> condominiais, <i>flat</i> , apart-hotéis, hotéis residência, <i>residence-service</i> , <i>suite service</i> , hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).	4%
9.02 – Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.	5%
9.03 – Guias de turismo.	4%
<b>10 – Serviços de intermediação e congêneres.</b>	
10.01 – agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.	5%
10.02 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.	5%
10.03 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária.	5%
10.04 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil ( <i>leasing</i> ), de franquia ( <i>franchising</i> ) e de faturização ( <i>factoring</i> ).	5%
10.05 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.	5%
10.06 – agenciamento marítimo.	5%
10.07 – Agenciamento de notícias.	5%
10.08 – Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.	5%
10.09 – Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.	2%
10.10 – Distribuição de bens de terceiros.	5%
<b>11 – Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres.</b>	
11.01 – Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.	5%
11.02 – Vigilância, segurança ou monitoramento de bens e pessoas.	5%
11.03 – Escolta, inclusive de veículos e cargas.	5%
11.04 – Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.	4%
<b>12 – Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres.</b>	
12.01 – Espetáculos teatrais.	5%
12.02 – Exibições cinematográficas.	5%
12.03 – Espetáculos circenses.	5%
12.04 – Programas de auditório.	5%
12.05 – Parques de diversões, centros de lazer e congêneres.	5%
12.06 – Boates, <i>taxi-dancing</i> e congêneres.	5%
12.07 – <i>Shows</i> , <i>ballet</i> , danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.	5%
12.08 – Feiras, exposições, congressos e congêneres.	5%
12.09 – Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não.	5%

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

12.10 – Corridas e competições de animais.	5%
12.11 – Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.	5%
12.12 – Execução de música	5%
12.13 – Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, <i>shows</i> , <i>ballet</i> , danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres	5%
12.14 – Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.	5%
12.15 – Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.	5%
12.16 – Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, <i>shows</i> , concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.	5%
12.17 – Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.	5%
<b>13 – Serviços relativos a fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia.</b>	
13.01 – Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.	4%
13.02 – Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.	4%
13.03 – Reprografia, microfilmagem e digitalização.	4%
13.04 – Composição gráfica, fotocomposição, clichéria, zincografia, litografia, fotolitografia.	4%
<b>14 – Serviços relativos a bens de terceiros.</b>	
14.01 – Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).	4%
14.02 – Assistência Técnica.	5%
14.03 – Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).	5%
14.04 – Recauchutagem ou regeneração de pneus.	5%
14.05 – Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos quaisquer.	4%
14.06 – Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.	5%
14.07 – Colocação de molduras e congêneres.	5%
14.08 – Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.	5%
14.09 – Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.	4%
14.10 – Tinturaria e lavanderia.	5%
14.11 – Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.	5%
14.12 – Funilaria e lanternagem.	4%
14.13 – Carpintaria e serralheria.	4%

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<b>15 - Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.</b>	
15.01 – Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.	5%
15.02 – Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.	5%
15.03 – Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.	5%
15.04 – Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.	5%
15.05 – Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais.	5%
15.06 – Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.	5%
15.07 – Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.	5%
15.08 – Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins.	5%
15.09 – Arrendamento mercantil ( <i>leasing</i> ) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil ( <i>leasing</i> ).	5%
15.10 – Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.	5%
15.11 – Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.	5%
15.12 – Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.	5%
15.13 – Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão	5%



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.	
15.14 – Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.	5%
15.15 – Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento.	5%
15.16 – Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.	5%
15.17 – emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.	5%
15.18 – Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.	5%
<b>16 – Serviços de transporte de natureza municipal.</b>	
16.01 - Serviços de transporte de natureza municipal.	2%
<b>17 – Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres.</b>	
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.	4%
17.02 – Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.	4%
17.03 – Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.	4%
17.04 – Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.	4%
17.05 – Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço	4%
17.06 – Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.	4%
17.07 – Franquia ( <b>franchising</b> ).	5%
17.08 – Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.	5%
17.09 – Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.	5%
17.10 – Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de	5%

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).	
17.11 – Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.	5%
17.12 – Leilão e congêneres.	5%
17.13 – Advocacia.	4%
17.14 – Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.	4%
17.15 - Auditoria.	5%
17.16 – Análise de Organização e Métodos.	5%
17.17 – Atuaria e cálculos técnicos de qualquer natureza.	5%
17.18 - Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.	4%
17.19 - Consultoria e assessoria econômica ou financeira.	5%
17.20 - Estatística.	5%
17.21 - Cobrança em geral.	5%
17.22 - Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização ( <b>factoring</b> ).	5%
17.23 - Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.	5%
<b>18 – Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres</b>	
18.01 - Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.	5%
<b>19 – Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres</b>	
19.01 - Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.	5%
<b>20 – Serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, de terminais rodoviários, ferroviários e metroviários</b>	
20.01 - Serviços portuários, ferroportuários, utilização de porto, movimentação de passageiros, reboque de embarcações, rebocador escoteiro, atracação, desatracação, serviços de praticagem, capatazia, armazenagem de qualquer natureza, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, serviços de apoio marítimo, de movimentação ao largo, serviços de armadores, estiva, conferência, logística e congêneres.	5%
20.02 - Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres.	5%
20.03 - Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.	5%
<b>21 - Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.</b>	
21.01 - Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.	4%
<b>22 - Serviços de exploração de rodovia.</b>	
22.01 - Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação,	5%

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.	
<b>23 - Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.</b>	
23.01 - Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.	5%
<b>24 - Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.</b>	
24.01 - Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.	5%
<b>25 - Serviços funerários.</b>	
25.01 – Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.	4%
25.02 – Cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.	4%
25.03 – Planos ou convênio funerários.	4%
25.04 – Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.	4%
<b>26 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franquadas; <i>courrier</i> e congêneres.</b>	
26.01 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franquadas; <i>courrier</i> e congêneres.	2%
<b>27 – Serviços de assistência social.</b>	
27.01 – Serviços de assistência social.	4%
<b>28 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.</b>	
28.01 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.	5%
<b>29 – Serviços de biblioteconomia.</b>	
29.01 – Serviços de biblioteconomia.	5%
<b>30 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.</b>	
30.01 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.	4%
<b>31 – Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.</b>	
31.01 - Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.	5%
<b>32 – Serviços de desenhos técnicos.</b>	
32.01 - Serviços de desenhos técnicos.	5%
<b>33 – Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.</b>	
33.01 - Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.	5%
<b>34 – Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.</b>	
34.01 - Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.	5%
<b>35 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e</b>	

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

<b>relações públicas.</b>	
35.01 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.	5%
<b>36 – Serviços de meteorologia.</b>	
36.01 – Serviços de meteorologia	5%
<b>37 – Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins</b>	
37.01 - Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins	5%
<b>38 – Serviços de museologia</b>	
38.01 – Serviços de museologia.	5%
<b>39 – Serviços de ourivesaria e lapidação.</b>	
39.01 - Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).	5%
<b>40 – Serviços relativos a obras de arte sob encomenda.</b>	
40.01 – Obras de arte sob encomenda.	5%

§ 1º. As alíquotas mínimas e máximas a serem aplicadas pelo Município são, respectivamente, de 2% (dois por cento) e 5% (cinco por cento).

§ 2º. Não será permitida a redução da alíquota mínima prevista no § 1º por concessão de isenções, incentivos e benefícios fiscais de qualquer espécie.

### SEÇÃO II NA TRIBUTAÇÃO FIXA

Art. 263. Os contribuintes, pessoas físicas ou a elas comparadas, sujeitos à tributação fixa terão o Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, calculado nas seguintes bases:

- I – profissionais de nível superior, R\$ 600,00 (seiscentos reais), por ano;
- II – profissionais de nível médio, R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), por ano;
- III – profissionais sem especialização, R\$ 120,00 (cento e vinte reais), por ano.

§ 1º. Os valores dos incisos I, II e III, serão reajustados em 1º de janeiro de cada exercício pela variação acumulada do IGP-M (Índice Geral de Preços de Mercados) do exercício anterior.

§ 2º. Terão um desconto de 20% (vinte por cento), os profissionais que efetivarem o recolhimento na parcela única, de acordo com o estipulado no Decreto que fixar os vencimentos das parcelas.

### CAPÍTULO VII DO SUJEITO PASSIVO

Art. 264. Contribuinte do imposto é o prestador do serviço.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Parágrafo único. Para fins de sujeição passiva do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, entende-se:

I - por profissional autônomo, a pessoa física que fornecer o próprio trabalho, em caráter pessoal, sem vínculo empregatício;

II - por empresa:

a) toda e qualquer pessoa jurídica, pública ou privada, que exercer atividade econômica de prestação de serviço, a elas se equiparando as fundações, quando prestem serviços;

b) a pessoa física que, para o exercício da sua atividade profissional, admitir mais do que dois empregados ou profissional da mesma habilitação do empregador;

c) o empreendimento instituído para prestar serviços com interesse econômico;

d) o condomínio que prestar serviços a terceiros.

### **CAPÍTULO VIII**

#### **DA RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA**

Art. 265. São contribuintes responsáveis pela retenção e recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza os tomadores ou intermediários de serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País;

Art. 266. São também contribuintes responsáveis pela retenção e recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza as pessoas jurídicas estabelecidas no Município, ainda que imunes ou isentas, tomadoras ou intermediárias dos serviços descritos nos subitens 3.04, 7.02, 7.04, 7.05, 7.09, 7.10, 7.11, 7.12, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 11.01, 11.02, 11.04, 16.01, 17.05 e 17.09 da Lista de Serviços a que se refere o artigo 262 deste Código, independente do local do estabelecimento prestador.

Art. 267. Respondem, igualmente, pela retenção e recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, observado o disposto no Capítulo IV:

I – a pessoa jurídica que agenciar contratos de leasing, independentemente do local de inscrição do contrato, pelo imposto devido na operação objeto do contrato agenciado;

II – a pessoa jurídica arrendatária, se o contrato for efetuado diretamente com o arrendante ou se o agenciador do contrato estiver estabelecido em outro município, independentemente do local de inscrição do contrato, pelo imposto devido na operação objeto do contrato agenciado, exceto nos casos em que participar da operação instituição financeira.

I – as empresas seguradoras e de previdência privada, pelo imposto devido sobre:

a) comissões pagas às empresas de corretagem de seguros e de previdência privada;

b) serviços de regulação de sinistro, inspeção, avaliação, prevenção e gerência de riscos;

c) perícias, laudos e avaliações;

d) outros serviços prestados com relação ao sinistro.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 25. Salvo disposição em contrário, entram em vigor:

I - os atos administrativos a que se refere o inciso I do art. 22, na data da sua publicação;

II - as decisões a que se refere o inciso II do art. 22 quanto a seus efeitos normativos, 30 (trinta) dias após a data da sua publicação;

III - os convênios a que se refere o inciso IV do art. 22 na data neles prevista;

IV - no primeiro dia do exercício seguinte àquele em que ocorra a sua publicação os dispositivos de lei, referentes a impostos sobre o patrimônio:

a) que instituem ou majoram tais impostos;

b) que definem novas hipóteses de incidência;

c) que extinguem ou reduzem isenções, salvo se a lei dispuser de maneira mais favorável ao contribuinte, e observado o disposto no art. 101.

Parágrafo único. Nos casos previstos nas alíneas *a* e *b*, deve ser observado o disposto na alínea *c* do inciso III do artigo 8º desta Lei.

### **CAPÍTULO III**

#### **APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**

Art. 26. A legislação tributária aplica-se imediatamente aos fatos geradores futuros e aos pendentes, assim entendidos aqueles cuja ocorrência tenha tido início e não esteja completa nos termos do art. 37.

Art. 27. A lei aplica-se a ato ou fato pretérito:

I - em qualquer caso, quando seja expressamente interpretativa, excluída, a aplicação de penalidade à infração dos dispositivos interpretados;

II - tratando-se de ato não definitivamente julgado:

a) quando deixe de defini-lo como infração;

b) quando deixe de tratá-lo como contrário a qualquer exigência de ação ou omissão, desde que não tenha sido fraudulento e não tenha implicado em falta de pagamento de tributo;

c) quando lhe comine penalidade menos severa que a prevista na lei vigente ao tempo da sua prática.

### **CAPÍTULO IV**

#### **INTERPRETAÇÃO E INTEGRAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

II – as empresas e cooperativas que prestam serviços de assistência médica e planos de saúde, pelos serviços que tomarem de pessoas jurídicas enquadradas nos subitens 4.01, 4.02, 4.03 e 4.19 da Lista de Serviços.

III – as empresas e entidades que exploram loterias e outros jogos, inclusive apostas, pelo imposto devido sobre as comissões pagas a seus agentes, revendedores ou concessionários.

Art. 268. São também responsáveis pela retenção e recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, sobre quaisquer serviços que tomarem, observado o disposto no Capítulo IV:

I – os órgãos da Administração Direta da União, dos Estados e dos Municípios, bem como suas respectivas Autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e controladas e as fundações instituídas pelo Poder Público, estabelecidos ou sediados no município;

II – as concessionárias de serviços públicos;

III – todas as pessoas jurídicas que tomarem serviços de empresas ou profissionais autônomos, se não exigirem dos prestadores documento fiscal autorizado pelo Poder Público.

Parágrafo único. O tomador de serviço a que se refere o inciso III deste artigo deve reter e recolher o montante do imposto devido, quando o prestador:

I – obrigado à emissão de nota fiscal, nota fiscal-fatura ou outro documento exigido pela Administração, não o fornecer;

II – desobrigado da emissão de nota fiscal, nota fiscal-fatura ou outro documento exigido pela Administração, não fornecer comprovante de inscrição no Cadastro Mobiliário.

Art. 269. Os responsáveis a que se refere este Capítulo estão obrigados ao recolhimento integral do imposto devido, multa e acréscimos legais, independentemente de ter sido efetuada sua retenção na fonte.

Art. 270. Respondem solidariamente pelo recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza devido sobre as obras de construção civil, reconstrução, reforma, acréscimo ou demolição, referidas nos subitens 7.02, 7.04 e 7.05 da Lista da Serviços, o proprietário ou dono da obra ou edificação.

Art. 271. As obras de que trata o artigo anterior, quando não for recolhido o imposto na forma disciplinada, o preço do serviço, terão o imposto estimado e calculado sobre a área construída, na forma que dispuser o regulamento.

Art. 272. O imposto devido por responsabilidade tributária, conforme disciplinado neste Capítulo deverá ser recolhido na forma e prazos estipulados em regulamento.

Art. 273. A obrigação prevista neste Capítulo é afastada, desobrigando o responsável, quando o prestador de serviços:

I - sujeitar-se ao pagamento do imposto com base em estimativa fiscal;

II - estiver imune ou isento do pagamento do imposto;

III – comprovar a condição de autônomo regularmente inscrito junto à Secretaria Municipal de Finanças;

IV - utilizar nota fiscal de serviço emitida pela Secretaria Municipal de Finanças.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

Parágrafo único. O prestador de serviços deverá comprovar as situações previstas nos incisos I, II e III, através da apresentação de documento expedido pela repartição fiscal competente.

### **CAPÍTULO IX DO LANÇAMENTO**

#### **SEÇÃO I DO LANÇAMENTO DO ISQN NA TRIBUTAÇÃO FIXA**

Art. 274. O lançamento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, para os contribuintes sujeitos à tributação fixa de acordo com a lei, será procedido de ofício pela Autoridade Fazendária, anualmente, no início de cada exercício financeiro ou no início das atividades de prestação de serviços, sendo o caso.

§ 1º. O lançamento será efetuado de forma individualizada, por contribuinte, com base nos dados constantes do Cadastro Mobiliário.

§ 2º. Poderão, a critério da administração pública, ser lançados junto com o imposto, outros tributos municipais.

§ 3º. Verificada a falta ou incorreção de dados no Cadastro Mobiliário, o lançamento será efetuado com base nos dados apurados mediante ação fiscal.

#### **SEÇÃO II DA NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO NA TRIBUTAÇÃO FIXA**

Art. 275. O lançamento do imposto será notificado aos sujeitos passivos de forma global e pessoal, através de publicação única de edital, em jornal de grande circulação local, contendo:

I – a notificação do lançamento;

II – a data do vencimento do imposto para pagamento em parcela única e do vencimento da primeira parcela em caso de pagamento parcelado;

#### **SEÇÃO III DA REVISÃO DO LANÇAMENTO NA TRIBUTAÇÃO FIXA**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 276. Discordando do lançamento, o contribuinte poderá encaminhar, por escrito, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação do edital, pedido de revisão fundamentado à Secretaria Municipal da Fazenda, para reavaliação.

§ 1º. Continuando em desacordo, é facultado ao contribuinte encaminhar reclamação, na forma disciplinada neste Código.

§ 2º. O pedido de revisão contra o lançamento do ISQN não suspende a exigibilidade do crédito tributário.

### **SEÇÃO IV DO LANÇAMENTO DO ISQN NA TRIBUTAÇÃO VARIÁVEL**

Art. 277. O lançamento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza dar-se-á por homologação, operando-se pelo ato em que a autoridade fazendária, tomando conhecimento da atividade exercida pelo obrigado, expressamente a homologa.

§ 1º. O pagamento antecipado pelo obrigado nos termos deste artigo extingue o crédito, sob condição resolutória da ulterior homologação do lançamento.

§ 2º. Não influem sobre a obrigação tributária quaisquer atos anteriores à homologação, praticados pelo sujeito passivo ou por terceiro, visando a extinção total ou parcial do crédito.

§ 3º. Os atos a que se refere o parágrafo anterior serão, porém, considerados na apuração do saldo porventura devido e, sendo o caso, na imposição de penalidade ou sua graduação.

§ 4º. Salvo disposição de lei em contrário, o prazo para a homologação é de 5 (cinco) anos, a contar da ocorrência do fato gerador;

§ 5º. Expirado o prazo sem pronunciamento da Fazenda Pública, considera-se homologado o lançamento e definitivamente extinto o crédito, salvo se comprovada a ocorrência de dolo, fraude ou simulação.

Art. 278. O lançamento previsto no artigo anterior não obsta que, se necessário, a autoridade fazendária proceda ao lançamento de ofício, na forma disciplinada neste Código.

### **CAPÍTULO X DO PAGAMENTO**

Art. 279. O imposto será pago na forma e nos prazos estabelecidos por Decreto.

### **CAPÍTULO XI DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 280. Todas as pessoas físicas ou jurídicas, inclusive as imunes ou isentas, prestadoras ou tomadoras de serviços sujeitos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, ficam sujeitas ao cumprimento das obrigações acessórias previstas na legislação tributária, e especialmente:

I - manter escrita fiscal destinada ao registro de suas atividades, ainda que não tributadas, em livros fiscais próprios;

II - exhibir os documentos e livros fiscais ao Fisco Municipal, mantendo-os em cada um dos seus estabelecimentos, com a escrituração fiscal distinta;

III – apresentar declaração econômico-fiscal, na forma, prazo e modelo definido em regulamento;

IV - fazer constar em seus livros fiscais os termos de abertura e de encerramento, lavrados na ocasião própria e assinados pelo contribuinte ou seu representante legal e profissional contábil, devidamente chancelados pela repartição fazendária competente;

V - nos casos de fusão, incorporação, transformação ou aquisição de empresas, transferir para o nome do novo titular do estabelecimento, por intermédio da repartição fiscal competente, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da ocorrência, os livros fiscais em uso, assumindo a responsabilidade por sua guarda, conservação e exibição ao Fisco Municipal.

§ 1º. A escrita fiscal obedecerá o prazo, a forma e os modelos estabelecidos em regulamento.

§ 2º. A recusa de apresentação de livros e documentos fiscais, contábeis e societários ou de quaisquer outros documentos relacionados direta ou indiretamente com o fato gerador da obrigação tributária importa em embaraço à ação fiscal.

§ 3º. Ocorrendo a recusa do § 2º, será requerida a exibição judicial, sem prejuízo da lavratura do Auto de Infração que couber.

§ 4º. Os livros fiscais, alternativamente ao disposto no inciso II do presente artigo, poderão ficar sob a guarda do contabilista ou escritório de contabilidade responsável pela escrituração fiscal.

§ 5º. O contribuinte poderá eleger um estabelecimento centralizador, no município, para a guarda de documentos ou livros fiscais, na forma que dispuser o regulamento.

Art. 281. Os prestadores de serviços deverão atender ainda ao seguinte:

I - emitir notas fiscais, conforme os serviços que prestarem, ou outro documento fiscal exigido pela fiscalização;

II - as notas fiscais serão extraídas com decalque a carbono ou fita copiativa, devendo ser manuscritas a tinta ou preenchidas por meio de processo mecanizado ou de computação eletrônica, com dizeres e indicações bem legíveis em todas as vias;

III - os documentos fiscais serão utilizados pela ordem numérica crescente, ressalvado o uso simultâneo de blocos, desde que o primeiro documento de cada bloco não seja emitido com data inferior à data do primeiro documento fiscal do bloco anterior;

IV - cada estabelecimento prestador de serviços, seja matriz, filial, sucursal ou qualquer outro, terá documentos fiscais próprios;

V - quando um documento fiscal for cancelado, conservar-se-ão, no talonário ou bloco encadernado, todas as suas vias, com declaração dos motivos que determinaram o cancelamento e referência, se for o caso, ao novo documento emitido;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

VI - quando a operação estiver beneficiada por isenção ou imunidade, essa circunstância será mencionada no documento fiscal, indicando-se o dispositivo legal pertinente.

§ 1º. Nenhum documento fiscal destinado ao registro da atividade de prestação de serviços poderá ser impresso sem a respectiva Autorização para Impressão de Documentos Fiscais emitida pela autoridade municipal competente.

§ 2º. Os estabelecimentos prestadores de serviço poderão utilizar equipamento emissor de cupom fiscal, após autorização da autoridade municipal competente e registro do equipamento, na forma que dispuser o regulamento.

§ 3º. A autoridade administrativa, por despacho fundamentado, poderá permitir a adoção de regime especial para a emissão e escrituração de documentos fiscais, quando vise a facilitar o cumprimento, pelo contribuinte, das obrigações fiscais, quanto à peculiaridade ou complexidade das operações realizadas, obedecidos os critérios fixados em regulamento.

§ 4º. Os modelos de notas fiscais e demais documentos, a serem obrigatoriamente utilizados pelos contribuintes, serão definidos em regulamento.

§ 5º. Sem prejuízo de disposições especiais, a Nota Fiscal de Serviços conterá, no mínimo, as seguintes indicações:

I - o número de ordem e o número da via;

II - a data da emissão;

III - o nome, o endereço, o número de inscrição municipal e CNPJ do estabelecimento emitente;

IV - a identificação do tomador dos serviços;

V - a discriminação dos serviços prestados;

VI - o nome, o endereço e os números de inscrição, municipal e no CNPJ, do impressor da nota fiscal, a data e a quantidade da impressão, o número de ordem da primeira e da última nota impressa, o número de vias e o número da Autorização Para Impressão de Documentos Fiscais e a data de validade.

§ 6º. As indicações dos incisos I, III e VI do § 5º serão impressas tipograficamente.

Art. 282. O regulamento poderá dispensar a emissão de documentos fiscais para estabelecimentos que utilizem sistemas de controle do seu movimento, capazes de assegurar o seu registro e respectiva autenticidade, de forma satisfatória para os interesses da fiscalização.

Art. 283. O contribuinte e/ou o responsável pelo Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza apresentará declarações econômico fiscais contendo informes e dados que venham a ser determinados em regulamento para controle estatístico da arrecadação do tributo.

Art. 284. Sempre que forem extraviados, perdidos, furtados, roubados ou, por qualquer forma, danificados ou destruídos livros, documentos fiscais ou quaisquer outros documentos relacionados direta ou indiretamente com o imposto ou com a inscrição no Cadastro Mobiliário Municipal, o contribuinte deverá:

I - comunicar à autoridade policial através de registro de ocorrência para abertura do inquérito competente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

II - publicar a ocorrência em jornal de grande circulação, discriminando os documentos, no prazo de 15 (quinze) dias;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

III - comunicar o fato por escrito à repartição fiscal, juntando laudo pericial ou certidão da autoridade competente, descrevendo as espécies e os números de ordem dos livros ou documentos fiscais, se em branco, total ou parcialmente utilizados, os períodos a que se referiam, bem como o montante, mesmo aproximado, das operações ou prestações cujo imposto ainda não tenha sido pago, se for o caso, bem como a descrição pormenorizada dos fatos e agentes responsáveis pelos ilícitos, no prazo de 15 (quinze) dias;

IV - providenciar a reconstituição da escrita fiscal, quando possível, em novos livros regularmente autenticados, bem como, se for o caso, a impressão de novos documentos fiscais, obedecida sempre a seqüência da numeração, como se utilizados fossem os livros e documentos fiscais perdidos.

Parágrafo único. A comunicação à repartição fiscal não exime o contribuinte das suas obrigações tributárias.

## **CAPÍTULO XII**

### **DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES**

#### **SEÇÃO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 285. Para caracterização das infrações previstas neste Capítulo é irrelevante a intenção do agente ou o efeito econômico ou tributário do ato ou omissão.

Art. 286. Considera-se fraude toda ação ou omissão tendente a impedir ou retardar, total ou parcialmente, o fato gerador da obrigação tributária principal, ou a excluir ou modificar qualquer de suas características essenciais, de modo a reduzir o montante do imposto ou a evitar ou postergar o seu pagamento.

Art. 287 Considera-se inidôneo, para os efeitos desta Lei, o documento fiscal que contenha vícios que o tornem impróprio para documentar a operação a que se refere.

Art. 288. As disposições deste capítulo aplicam-se a todas as obrigações tributárias municipais, no que couber.

Parágrafo único. A multa é inaplicável, pela denúncia espontânea da infração com a sua regularização, acompanhada, se for o caso, do pagamento do tributo e dos juros de mora ou do depósito da importância arbitrada pela autoridade administrativa, quando o montante do tributo dependa de apuração.

Art. 289. A imposição das penalidades previstas neste Capítulo não elide a exigência da integralidade do tributo devido e de outras penalidades cabíveis.

#### **SEÇÃO II**

#### **DAS INFRAÇÕES À OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA PRINCIPAL**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL** **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 290. Deixar de recolher total ou parcialmente o imposto:

- I – apurado pelo próprio sujeito passivo;
- II – devido por responsabilidade ou por substituição tributária;
- III – devido por estimativa fiscal;
- IV – devido pelos contribuintes com tributação fixa:

MULTA de 50%(cinquenta por cento) do valor do imposto atualizado.

Parágrafo único. Ao responsável tributário que deixar de efetuar a retenção ou efetuar-la irregularmente aplicar-se-á a multa prevista no *caput*.

Art. 291. Deixar de submeter, total ou parcialmente, prestação de serviço tributável à incidência do imposto por meio de artifício doloso ou fraudulento:

MULTA de 100% (cem por cento) do valor do imposto atualizado.

Art. 292. Submeter tardiamente prestação tributável à incidência do imposto ou recolher o imposto apurado pelo próprio contribuinte, o devido por estimativa fiscal ou por tributação fixa, após o prazo previsto na legislação, antes de qualquer procedimento administrativo, ou medida de fiscalização:

MULTA de 2% (dois por cento) do valor do imposto atualizado.

Art. 293. Deixar o agente arrecadador ou o estabelecimento bancário de repassar o imposto arrecadado:

MULTA de 100% (cem por cento) do valor do imposto atualizado.

Art. 294. A imposição das penalidades previstas nesta Seção não elide a aplicação das penalidades previstas na Seção III deste Capítulo.

### **SEÇÃO III**

#### **DAS INFRAÇÕES ÀS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS ACESSÓRIAS**

##### **SUBSEÇÃO I**

#### **DAS INFRAÇÕES RELATIVAS À EMISSÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS**

Art. 295. Emitir documento fiscal ou registrar operação consignando declaração falsa:

MULTA de 50% (cinquenta por cento) da Unidade Fiscal do Município – UFM, por documento.

Art. 296. Utilizar para o registro de prestação de serviços equipamento emissor de cupom fiscal – ECF não autorizado pela autoridade municipal ou em estabelecimento diverso daquele para o qual foi concedida a autorização:

MULTA de 500% (quinhentos por cento) da Unidade Fiscal do Município – UFM, por equipamento.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

Parágrafo único. Sofrerá a mesma penalidade:

I – quem possuir ou utilizar qualquer outro equipamento que emita comprovante de venda de prestação de serviços que possa ser confundido com cupom ou documento fiscal;

II – quem utilizar “ software” básico, ou versão, não autorizado, nos termos do regulamento.

Art. 297. Possuir ou utilizar equipamento emissor de cupom fiscal – ECF:

I – com o lacre de segurança violado;

II – sem a etiqueta de identificação ou com ela rompida ou adulterada:

MULTA de R\$ 500% (quinhentos por centos) da Unidade Fiscal do Município – UFM, por equipamento.

Art. 298. As multas constantes nesta subseção serão transformadas em reais na data da aplicação da penalidade.

### **SUBSEÇÃO II DAS INFRAÇÕES RELATIVAS AO USO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA FINS FISCAIS**

Art. 299. Utilizar programa para emissão ou impressão de documento fiscal ou escrituração de livro fiscal com vício, fraude ou simulação:

MULTA de 500% (quinhentos por cento) da Unidade Fiscal do Município – UFM, por programa utilizado.

Art. 300. Usar sistema eletrônico de processamento de dados, ou qualquer outro, para emissão de documentos fiscais ou escrituração dos livros fiscais, sem observar os critérios a que se refere o art. 281, § 3º:

MULTA de 250% (duzentos e cinquenta por cento) da Unidade Fiscal do Município, por exercício financeiro.

Art. 301. Deixar de emitir documento fiscal, estando a prestação submetida à incidência do imposto:

MULTA de 10% (dez por cento) da Unidade Fiscal do Município - UFM, por documento.

Art. 302. As multas constantes nesta subseção serão transformadas em reais na data da aplicação da penalidade.

### **SUBSEÇÃO III DAS INFRAÇÕES RELATIVAS AOS LIVROS E DOCUMENTOS FISCAIS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 303. Deixar de manter, ou fazê-lo em desacordo com a legislação, arquivo magnético com o registro fiscal dos livros e documentos fiscais escriturados ou emitidos por processamento eletrônico de dados:

MULTA de 500% (quinhentos por cento) da Unidade Fiscal do Município - UFM.

Art. 304. Possuir, guardar ou utilizar documentos fiscais:

I – impresso fraudulentamente ou sem a devida autorização;

II – de outro contribuinte, de contribuinte inexistente ou cuja inscrição tenha sido baixada ou declarada nula.

MULTA de 10% (dez por cento) da Unidade Fiscal do Município – UFM, por documento fiscal.

Parágrafo único. Incorre também na multa prevista neste artigo aquele que imprimir ou fornecer documentos fiscais fraudulentos com ou sem a devida autorização.

Art. 305. Promover a prestação de serviços sem emissão de documento fiscal, constatada por qualquer meio:

MULTA de 250% (duzentos e cinquenta por cento) da Unidade Fiscal do Município – UFM.

Art. 306. Escriturar os livros fiscais sem observar os requisitos previstos na legislação:

MULTA de 100% (cem por cento) da Unidade Fiscal do Município – UFM, por livro.

Art. 307. As multas constantes nesta subseção serão transformadas em reais na data da aplicação da penalidade.

### **SUBSEÇÃO IV DAS INFRAÇÕES RELATIVAS AO CADASTRO, INFORMAÇÕES E DECLARAÇÕES DE NATUREZA CADASTRAL, ECONÔMICA OU FISCAL**

Art. 308. Iniciar atividade sem a prévia inscrição do profissional ou do estabelecimento no Cadastro Mobiliário:

MULTA de 200% (duzentos por cento) da Unidade Fiscal do Município – UFM.

Art. 309. Não efetuar a entrega das informações ou declarações de natureza cadastral, econômica ou fiscal previstas na legislação tributária ou prestá-las de forma inexata:

MULTA de 50% (cinquenta por cento) da Unidade Fiscal do Município – UFM, por evento.

Art. 310. Deixar de apresentar os livros, documentos ou informações requisitadas pelas autoridades fazendárias:

MULTA de 100% (cem por cento) da Unidade Fiscal do Município – UFM.

Art. 311. As multas constantes nesta subseção serão transformadas em reais na data da aplicação da penalidade.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **SUBSEÇÃO VI**

#### **OUTRAS INFRAÇÕES**

Art. 312. Embaraçar, dificultar, retardar ou impedir, por qualquer meio, a ação fiscalizadora:  
MULTA de 200% (duzentos por cento) da Unidade Fiscal do Município – UFM.

Art. 313. As multas constantes nesta subseção serão transformadas em reais na data da aplicação da penalidade.

Art. 314. Todas as multas previstas nesta seção III serão dobradas a cada nova reincidência.

### **TÍTULO IV**

#### **DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 315. A Contribuição de Melhoria será cobrada pelo Município, para fazer face ao custo das obras públicas de que decorra valorização imobiliária, tendo como limite total a despesa realizada e como limite individual o acréscimo de valor que da obra resultar para cada imóvel beneficiado.

Art. 316. A Contribuição de Melhoria tem como fato gerador o acréscimo do valor do imóvel localizado nas áreas beneficiadas direta ou indiretamente por obras públicas.

Parágrafo único. Considera-se ocorrido o fato gerador na data da publicação do Demonstrativo de Custo da obra de melhoramento, executada na sua totalidade ou em parte suficiente para beneficiar determinados imóveis.

#### **CAPÍTULO II**

##### **DA INCIDÊNCIA, DA NÃO INCIDÊNCIA E DAS ISENÇÕES**

Art. 317. Será devida a contribuição de melhoria no caso de valorização de imóveis privados, em virtude de qualquer das seguintes obras públicas:

I – abertura, alargamento, pavimentação, iluminação, arborização, esgoto pluvial e outros melhoramentos de praças e vias públicas;

II – construção e ampliação de parques, campos de desportos, pontes, túneis e viadutos;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 28. A legislação tributária será interpretada conforme o disposto neste Capítulo.

Art. 29. Na ausência de disposição expressa, a autoridade competente, para aplicar a legislação tributária utilizará sucessivamente, na ordem indicada:

- I - a analogia;
- II - os princípios gerais de direito tributário;
- III - os princípios gerais de direito público;
- IV - a equidade.

§ 1º. O emprego da analogia não poderá resultar na exigência de tributo não previsto em lei.

§ 2º. O emprego da equidade não poderá resultar na dispensa do pagamento de tributo devido.

Art. 30. Os princípios gerais de direito privado utilizam-se para pesquisa da definição, do conteúdo e do alcance de seus institutos, conceitos e formas, mas não para definição dos respectivos efeitos tributários.

Art. 31. A lei tributária não pode alterar a definição, o conteúdo e o alcance de institutos, conceitos e formas de direito privado, utilizados, expressa ou implicitamente, pela Constituição Federal, pela Constituição do Estado ou pela Lei Orgânica do Município, para definir ou limitar competências tributárias.

Art. 32. Interpreta-se literalmente a legislação tributária que disponha sobre:

- I - suspensão ou exclusão do crédito tributário;
- II - outorga de isenção;
- III - dispensa do cumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Art. 33. A lei tributária que define infrações, ou lhe comina penalidades, interpreta-se da maneira mais favorável ao acusado, em caso de dúvida quanto:

- I - à capitulação legal do fato;
- II - à natureza ou às circunstâncias materiais do fato, ou à natureza ou extensão dos seus efeitos;
- III - à autoria, imputabilidade, ou punibilidade;
- IV - à natureza da penalidade aplicável, ou à sua graduação.

## **TÍTULO II**

### **OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA**

#### **CAPÍTULO I**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

III – construção ou ampliação de sistemas de trânsito rápido, inclusive todas as obras e edificações necessárias ao funcionamento do sistema;

IV – serviços e obras de abastecimento de água potável, esgotos, instalação de redes elétricas e telefônicas e outras instalações de comodidade pública, quando realizados pelo Município;

V – proteção quanto à inundação e erosão, retificação e regularização de cursos d'água e irrigação, saneamento e drenagem em geral;

VI – aterros e realizações de embelezamento em geral, inclusive desapropriação em desenvolvimento de plano de aspecto paisagístico.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO SUJEITO PASSIVO**

Art. 318. Contribuinte do tributo é o proprietário, o titular do domínio útil, o possuidor a qualquer título, de imóvel por natureza ou acessão física, valorizado em razão de obra pública, ao tempo do lançamento.

§ 1º. A responsabilidade pelo pagamento do tributo transmite-se aos adquirentes do imóvel ou aos sucessores a qualquer título.

§ 2º. Responderá pelo pagamento o incorporador ou o organizador de loteamento não edificado ou em fase de venda, ainda que parcialmente edificado, que vier a ser valorizado em razão da execução de obra pública.

§ 3º. Os bens indivisos são considerados como pertencentes a um só proprietário e aquele que for lançado terá direito de exigir dos condôminos as parcelas que lhes couberem.

§ 4º. No caso de enfiteuse, responde pela contribuição de melhoria o enfiteuta.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DA BASE DE CÁLCULO**

Art. 319. A cobrança da Contribuição de Melhoria terá como limite total o custo das obras, computadas as despesas de estudos, projetos, fiscalização, desapropriações, administração, execução e financiamento, inclusive prêmios de reembolso e outras de praxe em financiamentos ou empréstimos e terá a sua expressão monetária atualizada na época do lançamento.

§ 1º. Serão incluídos nos orçamentos de custos das obras, todos os investimentos necessários para que os benefícios delas decorrentes sejam integralmente alcançados pelos imóveis situados nas respectivas zonas de influência.

§ 2º. A percentagem do custo real a ser cobrada mediante Contribuição de Melhoria será fixada tendo em vista a natureza da obra, os benefícios para os usuários, as atividades econômicas predominantes e o nível de desenvolvimento da região.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

Art. 320. A determinação e a cobrança da Contribuição de Melhoria far-se-á rateando, proporcionalmente, o custo parcial ou total das obras, entre todos os imóveis incluídos nas respectivas zonas de influência e, levará em conta a situação do imóvel, sua testada, área, finalidade de exploração econômica e outros elementos a serem considerados, isolada e conjuntamente, respeitado o limite individual de valorização do imóvel.

Parágrafo único. A municipalidade responderá pelas quotas relativas aos imóveis sobre os quais não haja a incidência da Contribuição de Melhoria.

Art. 321. Para o cálculo da Contribuição de Melhoria, o órgão fazendário do Município adotará os seguintes procedimentos:

I – delimitará, em planta, a zona de influência da obra;

II – dividirá a zona de influência em faixas correspondentes aos diversos índices de hierarquização de benefício dos imóveis, em ordem decrescente, se for o caso;

III – individualizará, com base na área territorial, os imóveis localizados em cada faixa;

IV – obterá a área territorial de cada faixa, mediante a soma das áreas dos imóveis nela localizados;

V – calculará a Contribuição de Melhoria relativa a cada imóvel mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

a) tratando-se de obras de pavimentação, o valor da Contribuição de Melhoria será obtido pela multiplicação do número de metros lineares de testada do imóvel lindeiro pela metade do custo de pavimentação do leito carroçável a ele relativo, incluindo esquina, quando for o caso;

b) para as demais obras:

$$CM_i = C \times \frac{hf}{\Sigma hf} \times \frac{ai}{\Sigma af}$$

onde:

**CM<sub>i</sub>** : Contribuição de Melhoria relativa a cada imóvel;

**C** : custo da obra a ser ressarcido;

**hf** : índice de hierarquização de benefício de cada faixa;

**ai** : área territorial de cada imóvel;

**af** : área territorial de cada faixa;

**Σ** : sinal de somatório;

### CAPÍTULO V DA DELIMITAÇÃO DA ZONA DE INFLUÊNCIA



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 322. Para cada obra ou conjunto de obras integrantes de um mesmo projeto, serão definidas suas zonas de influência e os respectivos índices de hierarquização de benefício dos imóveis nela localizados, levando-se em conta também o zoneamento de uso do solo estabelecido pelo Plano Diretor.

§ 1º. Tanto as zonas de influência, como os índices de hierarquização de benefício serão aprovados pelo Secretário Municipal de Finanças, com base em proposta elaborada pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

§ 2º. A proposta a que se refere o § 1º será fundamentada em estudos, análises e conclusões, tendo em vista o contexto em que se insere a obra ou o conjunto de obras nos seus aspectos sócio-econômicos e urbanísticos.

#### **CAPÍTULO VI**

#### **DA COBRANÇA**

Art. 323. Para a cobrança da Contribuição de Melhoria a Fazenda Pública, deverá publicar edital contendo os seguintes elementos:

I – memorial descritivo da obra e o seu custo total;

II – determinação da parcela do custo total a ser financiada pela Contribuição de Melhoria;

III – delimitação da zona de influência e os respectivos índices de hierarquização de benefícios dos imóveis;

IV – relação dos imóveis localizados na zona de influência, sua área territorial e a faixa a que pertencem;

V – valor da Contribuição de Melhoria correspondente a cada imóvel;

VI – prazo para a reclamação ou impugnação.

Art. 324. Os titulares dos imóveis relacionados na forma do inciso IV do art. 323 terão o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação do edital, para apresentar impugnação de qualquer dos elementos nele constantes, cabendo ao impugnante o ônus da prova.

Parágrafo único. A impugnação obedecerá aos trâmites do contencioso fiscal previsto neste Código.

Art. 325. Executada a obra na sua totalidade ou em parte suficiente para beneficiar determinados imóveis, de modo a justificar o início da cobrança da Contribuição de Melhoria, proceder-se-á ao lançamento referente a esses imóveis.

Parágrafo único. A Contribuição de Melhoria poderá, também, ser cobrada, quando as obras públicas ainda estiverem em execução.

Art. 326. A notificação de lançamento, diretamente ou por edital, conterá:

I – identificação do contribuinte e valor da Contribuição de Melhoria cobrada;

II – prazos para pagamento de uma só vez ou parceladamente e respectivos locais de pagamento;

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA**

III – prazo para reclamação.

Art. 327. Dentro do prazo que lhe for concedido na notificação de lançamento, não inferior a 30 (trinta) dias, o contribuinte poderá apresentar reclamação em petição dirigida ao Órgão Julgador contra:

I – erro na localização ou na área territorial do imóvel;

II – cálculo dos índices atribuídos;

III – valor da Contribuição de Melhoria;

IV – número de prestações.

Parágrafo único. Da decisão do Órgão Julgador caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias ao Prefeito Municipal.

Art. 328. As impugnações, reclamações e recursos administrativos não suspendem o início ou o prosseguimento das obras, nem terão efeito de obstar o Município na prática dos atos necessários ao lançamento e à cobrança da Contribuição de Melhoria.

### **CAPÍTULO VII DO PAGAMENTO**

Art. 329. A Contribuição de Melhoria poderá ser paga de uma só vez ou parceladamente, obedecendo aos critérios previstos para o parcelamento dos créditos tributários em geral.

### **CAPÍTULO VIII DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 330. Fica o Prefeito Municipal expressamente autorizado a firmar convênio com a União e o Estado para efetuar o lançamento e a arrecadação da Contribuição de Melhoria devida por obra pública federal ou estadual, cabendo ao Município percentagem na receita arrecadada.

## **TÍTULO V CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA – COSIP**

### **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 331. Integra o sistema tributário municipal a Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública – COSIP.

#### **CAPÍTULO II**

#### **DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR**

Art. 332. A COSIP será devida pela iluminação de vias e logradouros e demais bens públicos, a instalação e manutenção, o melhoramento e a expansão da rede pública e outras atividades a estas correlatas, no perímetro urbano.

Parágrafo único. Quando se tratar de área rural, só será devida a Contribuição pelos municípios limítrofes a via pública servida pelo serviço.

#### **CAPÍTULO III**

#### **DO SUJEITO PASSIVO**

Art. 333. Sujeito passivo da contribuição é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor, a qualquer título de imóveis, edificados ou não, situados no território do município.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DA BASE DE CÁLCULO**

Art. 334. A contribuição será calculada, proporcionalmente ao consumo individual medida em KWH de cada contribuinte seja ele, residencial, comercial, industrial, agropecuário ou prestador de serviços, aplicando-lhes os valores conforme as Tabelas I e II abaixo.

**TABELA I**

**CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP**

<b>FAIXA DE CONSUMO KW/H</b>	<b>ALÍQUOTA SOBRE A FAIXA DE CONSUMO DA ENERGIA ELÉTRICA, EM %</b>
	<b>RESIDÊNCIAS</b>
0 a 50	0,0

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

51 a 100	2,0
101 a 200	4,0
201 a 300	6,0
301 a 400	8,0
401 a 500	10,0
Acima de 501	12,0

**TABELA II**

**CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA – COSIP**

FAIXA DE CONSUMO KW/H	PERCENTUAL SOBRE A FAIXA DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA, EM %			
	AGROPECUÁRIO COMÉRCIO, INDÚSTRIA E EMPRESAS DE SERVIÇOS PÚBLICO E PRIVADO	PRÉDIOS PÚBLICOS ESTADUAL E FEDERAL	PRIMÁRIOS	RURALS
0 a 30	3,0	3,0		0,0
31 a 50	4,4	4,4		2,0
51 a 100	9,2	9,2		4,0
101 a 200	11,0	11,0		6,0
Acima de 200	13,00	13,0		8,0
Até 2.000	-	-	14,0	
2.001 a 10.000	-	-	15,0	

Parágrafo único. Tratando-se de contribuinte não incluído entre os consumidores, o cálculo da contribuição será feito com base na testada do imóvel.

**CAPÍTULO V**  
**DA COBRANÇA**

Art. 335. A COSIP, será cobrada mensalmente, por meio da conta de energia elétrica emitida pela concessionária.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Parágrafo único. Em se tratando de contribuinte incluído no parágrafo único do art. 334, será o valor lançado e cobrado junto com o Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU.

#### **CAPÍTULO VI**

#### **DAS ISENÇÕES**

Art. 336. Estão isentos da contribuição os consumidores da classe residencial com consumo de até 50 KWH e da classe rural com consumo até 70 KWH.

Art. 337. Estão excluídos da base de cálculo da COSIP os valores de consumo que superarem os seguintes limites:

- I – classe industrial: 10.000 KWH/mês;
- II – classe comercial: 2.000 KWH/mês;
- III – classe residencial: 2.000 KWH/mês;
- IV – classe rural: 2.000 KWH/mês;
- V – classe serviço público: 2.000 KWH/mês;
- VI – classe poder público: 2.000 KWH/mês;
- VII – classe consumo próprio: 2.000 KWH/mês.

Art. 338. Os consumidores que superarem os limites de consumo previstos nos incisos do art. Anterior deste Código, a tarifa a ser paga será no valor referente ao teto limite previsto para cada classe/categoria aplicado os seguintes percentuais conforme abaixo:

- I – classe industrial: 10.000 KWH/mês à 18,0%;
- II – classe comercial: 2.000 KWH/mês à 20,0%;
- III – classe residencial: 2.000 KWH/mês à 25,0%;
- IV – classe rural: 2.000 KWH/mês à 16,0%;
- V – classe serviço público: 000 KWH/mês à 20,0%;
- VI – classe poder público: 2.000 KWH/mês à 20,0%;
- VII – classe consumo próprio: 2.000 KWH/mês à 20,0%.

Parágrafo único. A determinação da classe/categoria de consumidor observará as normas da Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL, ou órgão regulador que vier a substituí-la.

#### **CAPÍTULO VII**

#### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 339. Anualmente será publicado relatório contendo os valores arrecadados e a respectiva aplicação.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL** **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Art. 340. Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar convênio com a Centrais Elétricas de Santa Catarina S/A – CELESC, para operacionalizar a apuração e cobrança da contribuição de que trata este Título, bem como a respectiva prestação de serviço de iluminação pública de interesse do Município.

Art. 341. A concessionária deverá manter cadastro atualizado dos contribuintes que deixarem de efetuar o recolhimento da Contribuição, fornecendo os dados constantes no referido cadastro para Secretaria Municipal de Finanças, órgão responsável pela administração do tributo.

Art. 342. O produto da arrecadação da Contribuição será entregue ao Município até o décimo dia do mês subsequente ao do recolhimento.

Art. 343. O montante arrecadado será destinado a um Fundo Especial, vinculado exclusivamente na manutenção e expansão dos serviços de iluminação pública.

### **TÍTULO VI** **DAS TAXAS**

#### **CAPÍTULO I** **DA INCIDÊNCIA, DA SUJEIÇÃO PASSIVA E DAS ISENÇÕES**

Art. 344. Em decorrência do exercício do poder de polícia ou em razão da utilização, efetiva ou potencial, de serviço público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto a sua disposição, serão cobrados pelo Município as seguintes taxas:

I – Taxa Única de Licença de Localização, Funcionamento, Fiscalização, Saúde e Segurança de Atividade Econômica ou Social - TLLF;

II – Taxa de Licença de Publicidade – TLP;

III – Taxa de Licença para Execução de Obras - TLEO;

IV – Taxa de Licença para Execução de Parcelamento do Solo - TLEPS;

V – Taxa de Coleta de Lixo - TCL;

VI – Taxa de Expediente - TE;

VII – Taxa de Serviços Diverso - TSD.

Art. 345. Estão sujeitos ao pagamento das taxas municipais:

I - todas as pessoas físicas ou jurídicas sujeita à fiscalização municipal;

II – todas as pessoas físicas ou jurídicas usuárias, efetiva ou potencialmente, de serviço público, específico e divisível, prestado ou posto à disposição.

Art. 346. Aplicam-se às taxas as disposições das Seções I, II e III do Capítulo IX do Título III do Livro Terceiro, no que couber.

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Parágrafo único. O lançamento ou o pagamento das taxas decorrentes do exercício do poder de polícia não importam em reconhecimento, por parte do Poder Público Municipal, da regularidade da situação do contribuinte.

#### **CAPÍTULO II**

#### **DA TAXA ÚNICA DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO, FISCALIZAÇÃO, SAÚDE E SEGURANÇA DE ATIVIDADE ECONÔMICA OU SOCIAL - TLLF**

Art. 347. A Taxa Única de Licença de Localização, Funcionamento, Fiscalização, Saúde e Segurança de Atividade Econômica ou Social, tem como fato gerador o exercício do poder de polícia de fiscalização do cumprimento da legislação disciplinadora a que se submete qualquer pessoa, física ou jurídica, em razão da administração, controle, fiscalização, educação, organização e coordenação da atividade econômica e social, com vistas a proteger o meio ambiente, saúde e segurança pública e a promoção do desenvolvimento integrado e sustentado do município, especialmente:

I – autorização prévia para funcionamento além ou fora do horário normal de funcionamento;

II – autorização prévia para exercício de atividade de caráter eventual, nos locais determinados pela legislação;

III – autorização prévia para utilização de vias e logradouros públicos determinados pela legislação.

Parágrafo único. Incluem-se entre as atividades sujeitas à fiscalização as de comércio, indústria, agropecuária, prestação de serviços em geral, extração e, ainda, as exercidas por entidades, sociedades ou associações civis, desportivas, religiosas, culturais ou decorrentes de profissão, arte ou ofício.

Art. 348. Sujeito passivo da Taxa Única de Licença de Localização, Funcionamento, Fiscalização, Saúde e Segurança de Atividade Econômica ou Social, são todas as pessoas físicas ou jurídicas que vierem a se instalar ou exercer atividades no Município.

Art. 349. O Alvará de Localização e Funcionamento de Atividades Econômicas ou Sociais é o documento que autoriza a instalação de estabelecimentos comerciais, industriais ou de prestação de serviços no Município, independentemente de seus objetivos, de sua finalidade e de sua natureza.

Art. 350. Além dos requisitos previstos neste Código, a concessão do Alvará ficará condicionada ao cumprimento, dos critérios estabelecidos no Plano Diretor do Município, normas de segurança, saúde e meio ambiente.

§ 1º. Fica permitido, nos termos deste Código, o estabelecimento e o funcionamento de empresas na residência de seus titulares, desde que possuam, no máximo 3 (três) funcionários de presença regular, obedecidos os critérios estabelecidos no Plano Diretor, normas de segurança, saúde e meio ambiente.

§ 2º. No caso de empresas situadas em condomínios verticais de uso exclusivamente residencial, só se permitirá o exercício das atividades aos sócios moradores.

Art. 351. Não será permitido estabelecimento e o funcionamento de empresas em residências situadas nos seguintes locais:

RUA: MAJOR TEODÓSIO FURTADO, 30 – FONE/FAX (49) 3249-1133 – E-MAIL [pmcbsul@pmcbsul.com.br](mailto:pmcbsul@pmcbsul.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL ESTADO DE SANTA CATARINA

I – nas áreas de preservação ou de tombamento pelo Departamento de Cultura, devendo tais atividades ser analisadas pelos órgãos competentes;

II – nas áreas ou faixas “non aedificandi” .

Art. 352. Só será permitido, nos termos do § 1º do art, 350, o estabelecimento e o funcionamento de empresas cujas atividades não sejam poluentes e não envolvam armazenagem de produtos que causem prejuízos e riscos às pessoas e ao meio ambiente.

Art. 353. Nas edificações do tipo condomínio, destinado a uso exclusivamente residencial, nos termos do § 2º do art. 350, o estabelecimento e o funcionamento de empresas serão restritos às prestações de serviço técnico-profissionais exercidos pelos sócios moradores.

Parágrafo único. Para o exercício de outras atividades econômicas ou sociais, deverá haver autorização unânime do condomínio, por meio de ata registrada em cartório, que poderá prever cláusulas restritivas adicionais às deste Código.

Art. 354. Será cancelada pelo órgão competente a autorização prevista neste Código, quando não autorizado unanimemente pelo condomínio, por ata registrada em cartório, que poderá prever cláusulas restritivas adicionais às deste Código, concedida à empresa que:

I – contrariar as normas de higiene, saúde, segurança, trânsito e outras de ordem pública;

II – infringir disposições relativas ao controle da poluição, causar danos ou prejuízos ao meio ambiente;

III – destinar a residência exclusivamente às atividades mercantis para a qual possui alvará, deixando o titular de residir no local.

Parágrafo único. O condomínio poderá pedir o cancelamento do alvará da empresa, apresentando a ata de sua reunião que cassou a autorização de funcionamento, devidamente registrada em cartório.

Art. 355. Os benefícios deste Código não geram direitos adquiridos e nem permitem que haja mudança na destinação do imóvel, vedada a transformação do uso residencial para comercial, salvo disposição expressa da legislação de uso e ocupação do solo aplicável à espécie.

Art. 356. O órgão encarregado de expedir o Alvará é a Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 357. Deverá a Secretaria Municipal de Finanças divulgar as exigências legais para a instalação dos diversos tipos de estabelecimentos.

Art. 358. O interessado em instalar um estabelecimento qualquer, deverá requerer o Alvará à Secretaria Municipal de Finanças, através do setor de protocolo do município.

Art. 359. Deverá o requerimento de que trata o artigo anterior ser instruído com:

I – certidão negativa de débitos municipais;

II – certidão de viabilidade de localização emitida pela Secretaria Municipal de Finanças;

III – certidão de impacto ambiental emitida pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

IV – certidão de saneamento básico e saúde pública emitida pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social;