



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**EDITAL TOMADA DE PREÇOS**

De 02 de fevereiro de 2022

**TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS Nº 03/2022  
PROCESSO LICITATORIO Nº 09/2022**

**DO PREÂMBULO:**

O Município de Campo Belo Do Sul, Estado de Santa Catarina, situada na Rua Major Teodósio Furtado, 30, representada para todos os fins de direito pela sua Prefeita Municipal, a Sra. Claudiane Varela Pucci, torna público, para conhecimento dos interessados que, observadas as disposições da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, realizará licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO**, com adjudicação por menor preço GLOBAL com as condições e especificações constantes no presente edital.

**I – DO LOCAL, DA DATA, DO HORÁRIO DA ABERTURA DO PROCESSO:**

1.1. Os envelopes nº. **01 - Habilitação**, nº. **02 – Proposta Comercial**, bem como os documentos necessários para o **Credenciamento**, deverá ser entregue até a data e horário abaixo determinado, a saber:

- a) **Data: 18 de fevereiro de 2022**
- b) **Local: Prefeitura de Campo Belo do Sul  
Setor de Licitações, localizado no 2º piso da Prefeitura Municipal,  
sito à Rua Major Teodósio Furtado nº. 30, Centro, Campo Belo do  
Sul, Santa Catarina.**
- c) **Credenciamento e entrega dos envelopes até: às 14h45min**
- d) **Abertura do processo: às 15h**

**II – DO OBJETO:**

2.1. Este edital tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários) para reforma e ampliação da Escola de Educação Infantil Pingo de Gente, no município de Campo Belo do Sul, conforme projeto, memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante e fundamental deste instrumento convocatório.

2.2. Os interessados deverão realizar vistoria do local onde serão realizados os serviços para verificação das condições da área, sendo que a vistoria deverá ser feita acompanhada pela engenheira do município entre os horários de 14h30min às 16h30min do dia 15/02/2022, mediante agendamento através do telefone (49) 3249.1133 setor de licitações ou pelo e-mail: [licitacao@campobelodosul.sc.gov.br](mailto:licitacao@campobelodosul.sc.gov.br), Rua: Major Teodósio Furtado, 30 – Campo Belo do Sul, SC.

2.3 Caso o interessado não realize a vistoria do local, deverá substituir o atestado de visita técnica por declaração do responsável técnico da licitante de que possui pleno conhecimento do objeto, das condições e das peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**III - DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DOS ENVELOPES:**

No dia, hora e local designado neste Edital, item 1.1 letras a, b, c e d, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, sendo recebidos os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação e credenciamento, em envelopes distintos, fechados, contendo na parte externa, a seguinte identificação:

- A) NOME DA EMPRESA, CNPJ E ENDEREÇO, EMAIL, TELEFONE.  
TOMADA DE PREÇO Nº 03/2022  
PROCESSO Nº 09/2022  
MUNICÍPIO DE CAMPO BELO DO SUL - SC  
ENVELOPE Nº. 01 – HABILITAÇÃO**
- B) NOME DA EMPRESA, CNPJ E ENDEREÇO, EMAIL, TELEFONE.  
TOMADA DE PREÇO Nº 03/2022  
PROCESSO Nº 09/2022  
MUNICÍPIO DE CAMPO BELO DO SUL- SC  
ENVELOPE Nº. 02 - PROPOSTA COMERCIAL**

3.1 - Todos os dados devem estar sem rasuras ou emendas.

3.1.1- Os envelopes deverão estar lacrados com cola evitando assim sua violação.

3.1.2- Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

**3.2- O recebimento dos envelopes da documentação, proposta comercial e credenciamentos acontecerão até dia 18 de fevereiro de 2022 às 14h45min devendo os mesmos ser protocolados, diretamente no Setor de Licitações, conforme item 1.1.**

**IV - DO CREDENCIAMENTO:**

**4. – Para participação de representante da empresa proponente, no ato da abertura, o mesmo deverá apresentar (fora dos envelopes):**

**4.1. Procuração** (Pública ou Particular) ou credenciamento modelo em anexo, ambos com firma reconhecida;

4.1.2 Documento de identificação de preferência com foto, o qual deve constar o número da Carteira de Identidade e CPF;

4.1.3-Contrato Social, Ato constitutivo, Estatuto ou Registro Comercial (no caso de empresa individual), com todas as alterações neles efetuadas, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações devidamente comprovado o último registro no órgão próprio.

4.1.4-Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou por Cartório de Registro de Títulos de Pessoa Jurídica, expedida no máximo a 30 (trinta) dias da abertura dos envelopes que comprove o devido registro de todos os atos supramencionados (alterações contratuais), bem como para comprovação do porte empresarial da participante, conforme disposto no artigo 8º, da Instrução Normativa DNRC nº 103/07;

4.1.4.1.-Os documentos descritos nos itens 4.1,4.1.2,4.1.3,4.1.4., supra poderão ser apresentados em fotocópia, desde que a mesma esteja devidamente **autenticada em Cartório, ou por** Página 2 de 26

**Rua: major Teodósio furtado , 30 - Fone/fax: (0xx49) 3249-1133 – CEP: 88580-000 – CAMPO BELO DO SUL/SC**

**e-mail: [licitacaocsul@yahoo.com.br](mailto:licitacaocsul@yahoo.com.br) – site:<http://www.campobelodosul.sc.gov.br>**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

servidor da Administração Pública no Setor de licitações campo belo do sul ou através de autenticação digital, desde que os mesmos respeitem o prazo de validade e/ou o período de disponibilidade para verificação de sua validade.

4.2. No caso da necessidade de autenticação por servidor da Administração Pública Municipal, a empresa licitante deverá obrigatoriamente solicitar ao Setor de licitações em até 30 minutos antes do horário estabelecido para o credenciamento e entrega dos envelopes, determinado no item 1.2- C deste edital.

4.3 - A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de se manifestar no decorrer do certame.

4.4- Não será permitido o uso do telefone celular ou qualquer outro meio de comunicação no momento da licitação, haja vista que no subitem 5.1.1 do edital exige-se do representante da empresa poderes para a prática de todos os atos relativos ao certame.

#### **V- DOS RECURSOS FINANCEIROS**

5.1. Os recursos para atender as despesas do objeto do presente edital provirão da dotação orçamentária do exercício 2022, conforme repasse estadual e contrapartida.

#### **VI – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

6.1– Poderão participar da presente licitação todas as pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências contidas neste edital.

6.1.1 - **Não poderão participar**, direta e indiretamente, da presente licitação as empresas que:

6.1.2 - Se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionam no país;

6.1.3 Forem declaradas suspensas de contratar junto a qualquer órgão da Administração Pública;

6.1.4 Forem declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão da administração direta ou indireta Federal, Estadual ou Municipal;

6.1.5 O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

6.1.6 Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

6.2 O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

#### **VII – DA HABILITAÇÃO**

7.1- Os interessados para poderem concorrer ao objeto do presente Edital deverão estar registrados no cadastro de fornecedores do Município de Campo Belo do Sul até o dia da sessão de julgamento, o cadastramento se dará com os documentos abaixo que comporão o envelope.

7.1.1 Os interessados em se registrar no cadastro de fornecedores do Município de Campo Belo do Sul, ou cujo estiver com o cadastro desatualizado, deve solicitar o cadastramento ou a atualização até o terceiro dia anterior à data limite para a entrega dos envelopes.

7.1.2 O cadastramento ou a atualização do cadastro deve ser efetuado por meio eletrônico, por meio de e-mail: [licitacao@campobelodosul.sc.gov.br](mailto:licitacao@campobelodosul.sc.gov.br), em que o requerente deve:



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

7.1.3 Anexar os documentos de sua qualificação, a inscrição estadual, a inscrição municipal, o objeto social e o capital social.

7.1.4 Anexar os documentos previstos nos subitens 7.1.8, 7.1.9, 7.1.10, 7.1.11, 7.1.12, 7.1.13, 7.1.14, 7.1.15, 7.1.16, 7.1.17, 7.1.18 e 7.1.19 deste edital;

7.1.5 Estando a solicitação instruída, a Secretaria de Compras efetuará o cadastramento e emitirá o Certificado de Registro Cadastral (CRC), com validade de seis meses, contados da data da emissão.

7.1.6 O CRC perderá a validade caso ocorra qualquer modificação posterior dos elementos cadastrais nele contidos.

7.1.7 O CRC pode ser incluído no ENVELOPE N° 1 – HABILITAÇÃO. Para fins de habilitação, o licitante deve apresentar no ENVELOPE N° 1 – HABILITAÇÃO, devidamente lacrado, os documentos abaixo descritos:

7.1.8 Prova de regularidade de débitos relativos a Tributos Federais e à dívida ativa da União (Negativa ou com efeitos de Negativa), podendo ser apresentada em conjunta ou individual;

7.1.9 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;

7.1.10 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da proponente;

7.1.11 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

7.1.12 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.13 Alvará de Licença, Localização e Funcionamento da empresa ou Alvará Sanitário;

7.1.14 Declaração de Idoneidade conforme modelo no ANEXO;

7.1.15 Declaração da proponente, de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (conforme modelo constante do Anexo, do presente edital) no ANEXO;

7.1.16 Contrato Social, Ato constitutivo, Estatuto ou Registro Comercial (no caso de empresa individual), com todas as alterações neles efetuadas, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações devidamente comprovado o último registro no órgão próprio. **(Dispensado no caso de apresentação durante a fase de Credenciamento).**

7.1.17 **CERTIDÃO** Simplificada emitida pela Junta Comercial ou por Cartório de Registro de Títulos de Pessoa Jurídica, expedida no máximo a 30 (trinta) dias da abertura dos envelopes que comprove o devido registro de todos os atos supramencionados (alterações contratuais), bem como para comprovação do porte empresarial da participante, conforme disposto no artigo 8º, da Instrução Normativa DNRC nº 103/07. **(Dispensada no caso de apresentação durante a fase de Credenciamento).**

7.1.18 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitida via internet, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

7.1.19 - Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca - sede da licitante, com data de expedida no máximo a 60 (sessenta) dias da abertura dos envelopes da respectiva licitação, **juntamente com a certidão de registros cadastrados no sistema eproc.** (ATENÇÃO: Considerando a implantação do sistema eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema eproc quando no SAJ. As



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.).

7.2 - As licitantes deverão apresentar **atestado de vistoria dos locais de prestação de serviços**, devidamente assinado pelo responsável da empresa, ou declaração do responsável técnico da licitante de que possui pleno conhecimento do objeto, das condições e das peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos. O atestado será fornecido pelo setor de licitações do Município de Campo Belo do Sul, localizado no 2º piso da Prefeitura Municipal, sito à Rua Major Teodósio Furtado, nº. 30, Centro, Campo Belo Do Sul/SC, de segunda a sexta feira. As licitantes deverão entrar em contato para marcar a visita, ou quaisquer outras dúvidas com relação à visita pelo telefone (49) 3249-1133.

7.3 – Certidão de Registro da empresa, constando o (s) responsável (eis) Técnico (s) no CREA/CAU.

7.3.1 - Certidão de Regularidade de pessoa física (s) responsável (eis) Técnico (s) no CREA/CAU.

7.3.2 Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior, devidamente reconhecido pela entidade competente (CREA/CAU), o qual deverá ser apresentado juntamente com a referida comprovação.

a) A comprovação deverá ser feita:

1) com vínculo empregatício do profissional relacionado na alínea anterior, com a empresa, através de fotocópia autenticado da Carteira de Trabalho, ou,

2) profissional contratado, sendo obrigatória à comprovação através da apresentação do Contrato firmado entre o Profissional e a empresa CONTRATANTE, ou,

3) através do contrato social ou ata de eleição, se o profissional for sócio.

7.3.3 - Atestado de responsabilidade técnica acompanhado da CAT Especifica (Certidão de Acervo Técnico Especifica emitido pelo CREA/CAU) ou a RACT (Registro de Atestado de Aptidão ou Capacidade Técnica emitida pelo CREA/CAU) por execução de obras ou serviços de características semelhantes ao objeto licitado, em nome do profissional responsável técnico pela empresa.

7.3.4 - **Apresentar no ato da assinatura do contrato a Certidão de Registro da empresa, constando o (s) responsável (eis) Técnico (s) no CREA, com a chancela (visto) junto ao CREA/SC, quando se tratar de registro fora do Estado do local do certame.**

7.3.5 Comprovante de aptidão (em nome do licitante) para desempenho de atividades pertinente e compatível em características do objeto da licitação, mediante apresentação de atestado emitido por entidade pública ou empresa privada (com identificação do emitente, descrição dos serviços executados e assinados por pessoa devidamente identificada, hábil a responder em nome do emitente), acompanhado da ART, Acervo Técnico emitido pelo CREA/CAU, indicando que a proponente tenha executado serviço similar ou superior. Todos os dados devem estar sem rasuras ou emendas.

7.3.6 O envelope deverá estar lacrado com cola evitando assim sua violação.

7.4 Os **documentos de habilitação** deverão ser apresentados **em original ou por fotocópia** previamente **autenticada em Cartório, ou por servidor da Administração Pública no Setor de licitações do Município de campo belo do sul ou através de autenticação digital, desde que os mesmos respeitem o prazo de validade e/ou o período de disponibilidade para verificação de sua validade.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

7.5 Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, podendo ser verificadas pela internet.

7.5.1 Caso a validade não conste dos respectivos documentos, estes serão considerados válidos por um período de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua emissão, excetuando-se, na espécie o Alvará de localização e Funcionamento, quando o mesmo tiver prazo de validade indeterminado..

7.5.2 **Para participação de representante da empresa proponente, no ato da abertura desta licitação, o mesmo deverá realizar o CREDENCIAMENTO.**

7.6 Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, e da mesma forma se for filial;

7.7 No caso de licitante filial, serão dispensados aqueles documentos que pela própria natureza jurídica ou em razão de centralização de recolhimento, não puderem ser emitidos em seu nome; deverão os mesmos, entretanto, nesse caso, serem emitidos em nome da matriz, sob a pena da inabilitação da licitante;

**7.8 REGULARIDADES ECONÔMICO-FINANCEIRAS (Art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93)**

Balanco patrimonial, apresentado na forma da lei, acompanhado da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), do último exercício social exigível (ano de 2021), assinados pelo representante legal do licitante e por contador com registro profissional, sendo vedada a substituição dos documentos exigidos por balancetes ou balanços provisórios. Serão aceitos o balanço patrimonial e DRE apresentados por qualquer uma das formas abaixo:

I. cópia registrada e autenticada do balanço patrimonial e do DRE, bem como dos termos de abertura e encerramento e termo de autenticação do recibo gerado pelo

Sistema Público de Escrituração Digital (SPED); ou

II. cópia registrada e autenticada do balanço patrimonial e do DRE, bem como dos termos de abertura e encerramento do livro diário registrado na Junta Comercial; ou

III. cópia legível e autenticada do balanço patrimonial e do DRE publicados em jornal ou revista demonstrando o nome do veículo e a data ou período de circulação.

Demonstração financeira, assinada por contador com registro profissional e pelo responsável legal do licitante, compatível com os dados do balanço patrimonial, que comprove a boa saúde financeira do licitante, que será avaliada pelos índices de liquidez geral, liquidez corrente e solvência geral, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo:

I. ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL obtido pela fórmula:

**LIQUIDEZ GERAL = ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO**

**PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO**

II. ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE, obtido pela fórmula:

Página 6 de 26

**Rua: major Teodósio furtado , 30 - Fone/fax: (0xx49) 3249-1133 – CEP: 88580-000 – CAMPO BELO DO SUL/SC**

**e-mail: [licitacaocbsul@yahoo.com.br](mailto:licitacaocbsul@yahoo.com.br) – site:<http://www.campobelodosul.sc.gov.br>**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

III. ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL, obtido pela fórmula:

$$\text{SOLVÊNCIA GERAL} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

**VIII – DAS RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

8.1. Encontram-se impedidos de participar do presente certame os interessados que estejam cumprindo as sanções dos incisos III e IV do Artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, com suas alterações posteriores.

8.1.1. Estejam sob o regime de falência decretada após o trânsito em julgado;

8.1.2. Que funcionem sob-regime de consórcio ou grupo de empresas nacionais ou estrangeiras com subcontratação ou formas assemelhadas;

8.1.3. Que, entre os dirigentes, gerentes, acionistas ou detentoras de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controladores, responsáveis técnicos ou subcontratados, haja alguém que seja dirigente, funcionário ou servidor público do órgão licitante;

8.1.4. Os impedimentos caso existentes, deverão ser declarados pela empresa licitante, sob pena de responsabilidade administrativa e penal cabível, conforme legislação vigente.

**IX – DAS PROPOSTAS:**

9.1. O envelope nº. 02 - Proposta Comercial deverá conter:

9.1.1 - A proposta propriamente dita, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas, assinada em seu final pelo representante legal da proponente e rubricada nas demais folhas, conterà:

9.1.1.1 - Razão social, endereço completo, CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal (se houver);

9.1.1.2 - Número da Tomada de Preço e processo;

9.1.1.3 - Descrição do objeto da licitação, obedecidas às especificações constantes do memorial descritivo, projetos, e planilha orçamentária com os valores ofertados (conforme anexos):

**9.1.1.4 - Preço ofertado, em moeda corrente nacional, incluindo os tributos incidentes, não podendo os valores unitários e totais do orçamento apresentado ultrapassar os valores pré-definidos, deste edital;**

9.1.1.5 - Validade da proposta: 60 dias, a contar da data da abertura do envelope proposta;

9.1.1.6 - Prazo de entrega: **05 (cinco) meses**, contados do envio da Ordem de Início do serviço.

9.1.1.7 - Informar o **BDI (Benefício ou Bonificação e Despesas Indiretas) detalhado**, aplicado ao custo do objeto licitado.

Página 7 de 26

Rua: major Teodósio furtado , 30 - Fone/fax: (0xx49) 3249-1133 – CEP: 88580-000 – CAMPO BELO DO SUL/SC

e-mail: [licitacaocsul@yahoo.com.br](mailto:licitacaocsul@yahoo.com.br) – site:<http://www.campobelodosul.sc.gov.br>



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 9.1.1.8- Local, data, assinatura e identificação do signatário.  
9.1.1.9- Conter Nome do banco, número de conta corrente da licitante, agencia e cidade. Preferencialmente conta bancária em uma das agências conveniadas com o município. A omissão destes dados não acarretará na desclassificação da proposta.  
9.1.1.10 Cronograma físico financeiro  
9.1.1.11 Orçamento  
9.1.1.12 QCI atualizado

**X – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

- 10.1 Se a participante do certame for empresa de pequeno porte ou microempresa, será beneficiado pelo que estabelece a Lei Complementar nº. 123/2006, no seu art. 43, desde que a mesma comprove seu porte conforme o **subitem 5.1.3**
- 10.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, as mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 10.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 10.2**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 10.4. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 10.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 10.6. Em caso de empate serão adotadas as providencias indicadas no artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06, conferindo o prazo de dois dias úteis para apresentação da proposta.**
- 10.6.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 44, da Lei Complementar nº. 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 10.6.2. O disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº. 123/06 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**XI– DO JULGAMENTO:**

- 11.1. Será considerado vencedor o licitante que oferecer a proposta de **menor preço global** do objeto desta licitação.
- 11.1.1. O valor do objeto não poderá exceder ao previsto na planilha orçamentária em anexo neste edital.**
- 11.2- No dia, local e hora designados no preâmbulo, na presença dos licitantes ou de seus representantes legais que comparecerem ao ato, a comissão iniciará os trabalhos, examinando sua violação e sua descrição conforme edital, relativos á habilitação dos concorrentes,





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

documentos para o credenciamento, os quais serão rubricados pelos seus membros e representantes presentes, procedendo-se a seguir à sua abertura.

11.3 – Havendo empresas inabilitadas na fase da habilitação o processo será paralisado para prazo recursal da decisão de habilitação para dar início à abertura da fase de julgamento das propostas, conforme artigo 109 da lei federal nº. 8.666/93.

**11.4 – A empresa inabilitada, por meio de renúncia expressa exarada por seu representante legal no momento da abertura dos envelopes, poderá declarar que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando ainda ao prazo respectivo.**

**11.4.1 – A renúncia prevista no item 11.4 acarretará na continuidade do procedimento licitatório, independentemente de interrupção para apresentação de recurso, oportunidade em que será promovida a abertura dos envelopes de proposta de preço das empresas habilitadas.**

11.5. A comissão abrirá os envelopes de proposta dos licitantes habilitados, procedendo ao respectivo julgamento de acordo, exclusivamente. Com os fatores e critérios estabelecidos neste edital.

11.6 - Depois de abertos os envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões.

11.7 - As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros e representantes dos licitantes presentes, procedendo-se à leitura das mesmas;

11.8 - As propostas que apresentarem erros manifestos de cálculos serão corrigidas automaticamente pela comissão;

11.9. Critérios de julgamento:

**11.9.1 - Desclassificação:**

11.9.1.1 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não obedecerem as condições estabelecidas no edital;
- b) apresentarem preços manifestantes inexequíveis ou excessivos;
- c) será considerado preço excessivo aquele que estiver acima do praticado no mercado ou fixado por autoridade competente;

**11.9.2 - Classificação:**

11.9.2.1 - As propostas consideradas aceitáveis serão analisadas pela comissão, que fará a classificação por **preço global**, levando-se em conta exclusivamente o menor preço.

**11.9.3. Adjudicação e homologação:**

11.9.3.1 - A comissão fará a adjudicação à primeira classificada.

11.9.3.2 - Adjudicado o objeto, a comissão, depois de decorrido o prazo de interposição de recurso ou julgado o mesmo, submeterá os autos à autoridade competente para deliberação quanto à homologação da adjudicação.

**11.10. Se todas as empresas na fase de habilitação forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes novo prazo para reapresentação das mesmas de acordo com artigo 48 § 3º da Lei Federal nº. 8.666 de junho de 1993.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**XII – EXECUÇÃO DO OBJETO:**

12.1 – O prazo de início das obras e dos serviços será a partir da data de assinatura da Ordem de Serviço, e sua conclusão deverá ocorrer em até **05 (cinco) meses**, para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários) para ampliação e reforma do espaço físico da Escola de Educação Infantil Pingo de Gente, no município de Campo Belo do Sul, conforme projeto, memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante deste Instrumento o convocatório.

**XIII – DO PAGAMENTO:**

**13.1** - O pagamento será efetuado através da Secretaria Municipal de Finanças da Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul, após a aceitação do bem, pela CONTRATANTE, **após a realização de medições, e os valores apurados serão pagos de acordo com a apresentação de documentação fiscal** que deverá ser devidamente atestada pela administração.

13.1.1 - Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

13.1.2- O pagamento será efetuado na conta bancária especificada pela licitante na proposta comercial, que deverá ser expressa no corpo da nota fiscal ou outro documento anexo a esta.

**XIV – DAS GARANTIAS DO SERVIÇO:**

14.1. A licitante vencedora deverá oferecer **Garantia dos serviços pelo período de 05 (cinco) anos**, nos termos do novo Código Civil Brasileiro, independente do Termo de recebimento definitivo, ficando a adjudicatária responsável, neste período pela obra, sendo obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, os serviços e obra empreitada, toda vez que forem apontados vícios ou irregularidades pelo Município, contados da data do recebimento definitivo do objeto contratado.

**XV – DAS SANÇÕES:**

15.1. No caso de atraso injustificado na execução do contrato ou de sua inexecução, total ou parcial, a Contratante reserva-se o direito de rescindir o contrato e aplicar multa moratória de 2% (dois por cento) ao dia, até o total de 5 (cinco) dias sobre o valor do contrato, além das demais sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; ou seja:

15.1.1. Advertência;

15.1.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, com prazo não superior a 02 (dois) anos.

15.1.3. Multa rescisória de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato pela rescisão.

**XVI – DOS RECURSOS:**

16.1. Dos atos da Administração praticados no presente Edital, cabem os recursos previstos no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 os quais, se interpostos, deverão observar o disposto nos incisos e parágrafos do mesmo artigo.

16.2. Os recursos deverão ser protocolados junto ao setor de protocolos, aos cuidados da Comissão de Licitações, em duas vias sendo a segunda via devolvida no ato, como recibo.

16.3. Não serão considerados os recursos que se baseiam em aditamento ou modificações da proposta, bem como sobre matéria já decidida em grau de recurso.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

16.4. Interposto o recurso, dele será dada ciência às licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

16.5. É vedada a apresentação de mais de um recurso sobre a mesma matéria pela mesma empresa;

16.6. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, por escrito, aos interessados.

**XVII- DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU RETIRADA DO DOCUMENTO EQUIVALENTE:**

17.1. O proponente vencedor deverá assinar o instrumento contratual ou retirar o documento equivalente no prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pela Administração.

17.2. Nos termos do § 2º, do Art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93 poderá a Administração, quando o convocado se recusar a assinar o contrato ou retirar o documento equivalente, no prazo estabelecido, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços ou revogar a licitação, independentemente da cominação estabelecida pelo Art. 81, da legislação citada.

**XVIII – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA:**

18.1. A empresa vencedora obriga-se a:

18.1.1. Prestar Garantia de execução .

18.1.2 - Aceitar acréscimos ou supressões que o **MUNICÍPIO** solicitar, até o limite permitido pelo parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

18.1.3 - Responder por todos os ônus e obrigações concernentes á legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar á Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

**18.1.4 - Realizar a obra no máximo de até 05 (cinco) meses.**

18.1.5 - Responsabilizar-se pelo fornecimento de todo material, equipamentos e mão-de-obra necessários à execução dos serviços, bem como encargos, taxas e outras despesas.

18.1.6 - Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no ato convocatório.

18.1.7 - Manter, os seus empregados utilizando os equipamentos de segurança necessários à realização dos serviços, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que for considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul;

18.1.8- Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura Municipal de Campo Belo do sul;

18.1.9 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, obrigando-se a atender de imediato todas as reclamações a respeito da qualidade das obras e serviços executados;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

18.1.10 - Registrar o Contrato e Anotação de Responsabilidade Técnica no CREA, na forma da legislação pertinente;

18.1.11 - Permitir o livre acesso da FISCALIZAÇÃO da Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul ao local dos serviços, acatando ordens, sugestões e determinações adotadas.

18.1.12 - Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, previdenciária, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, que se relacionem direta ou indiretamente com os serviços, inclusive no tocante aos seus empregados e prepostos.

18.1.13 - Providenciar a remoção contínua de entulho e detritos acumulados no local da obra, bem como o transporte para local apropriado e autorizado pelo poder público;

18.1.14 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

18.1.15 - Solicitar autorização prévia do Contratante para os serviços a serem executados fora do horário comercial (noite, finais de semana e feriados), com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para a devida autorização e acompanhamento da Fiscalização. Todo o ônus decorrente das horas extras e noturnas conforme a CLT correrão por conta da CONTRATADA;

18.1.16 - Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto desta contratação, sem autorização expressa da administração.

18.1.17 - Devolver à fiscalização da CONTRATANTE todo o material e/ou equipamento em condições de uso, retirados do local dos serviços e não reutilizado.

18.1.18 - A empresa vencedora deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução da obra, devidamente conferida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA - e quitada, as quais serão recolhidas pela contratante.

18.1.19 Qualquer alteração nos serviços ou materiais que sejam executados sem prévia consulta à Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul, não serão consideradas para efeitos de medição.

**XIX - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

19.1. Reservar-se do direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses, anular ou revogar em todo ou em parte a presente licitação.

19.2. Efetuar os pagamentos de acordo com o especificado deste edital.

19.3. Exigir que a CONTRATADA cumpra com o exposto neste edital.

19.4 Não serão aceitos por esta prefeitura, procurações para pagamento de credores da CONTRATADA.

**XX – DA VIGÊNCIA:**

20.1. O objeto da licitação tem vigência de 05 (cinco meses) até a entrega da obra, a contar da assinatura do termo contratual.

**XXI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

21.1. Recomendam-se às licitantes que estejam no local marcado, com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto;

21.2. Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço, número de telefone.

21.3. Os casos omissos serão resolvidos conforme disposições da Lei 8.078/90 (Código de Processo Civil). Página 12 de 26

**Rua: major Teodósio furtado , 30 - Fone/fax: (0xx49) 3249-1133 – CEP: 88580-000 – CAMPO BELO DO SUL/SC**

**e-mail: [licitacaocbsul@yahoo.com.br](mailto:licitacaocbsul@yahoo.com.br) – site: <http://www.campobelodosul.sc.gov.br>**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Defesa do Consumidor).

21.4. No interesse da Prefeitura Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei Federal nº. 8.666/93.

21.5 - A Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul revogará ou anulará esta licitação nos termos do Art. 49 da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993.

21.6 - Não serão admitidas a esta licitação empresas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as quais estiverem em regime de falência ou concordata.

21.7 - São peças integrantes do presente edital:

ANEXO I - Declaração de Idoneidade (**Anexado no lado interno do envelope nº. 01-HABILITAÇÃO**);

ANEXO II - Carta de Credenciamento (**Anexado ao lado externo dos envelopes**);

ANEXO III - Minuta do Contrato;

ANEXO IV – Diário de Obra

ANEXO V – **Modelo de Declaração/Atestado de Vistoria (Anexado no lado interno do envelope nº. 01-HABILITAÇÃO)**;

ANEXO VI- Declaração da proponente, de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (conforme modelo constante do Anexo, do presente edital);

ANEXO VII – Declaração que não possui em seu quadro servidor publica.

21.8 Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal no endereço anteriormente citado, pelo telefone (049) 3249-1133 ou ainda pelo e-mail **licitacao@campobelodosul.sc.gov.br** em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da LICITAÇÃO.

21.9. Fica a licitante ciente de que a simples apresentação da documentação e proposta implicará aceitação das condições estabelecidas neste edital.

21.10. Para impugnação do edital os interessados deverão trazê-lo em até cinco dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, de acordo com o artigo 41, §2º, da Lei federal nº. 8.666/93.

**21.11. Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao Prefeito Municipal e protocoladas, por escrito, à Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul/SC, com a identificação completa da empresa autora da impugnação, assinatura de seu representante legal e cópia simples do documento que comprove esta condição.**

E para fornecer conhecimento do presente edital, é o mesmo publicado em resumo no **mural Público Municipal**, disponibilizado na íntegra no site [www.campobelodosul.sc.gov.br](http://www.campobelodosul.sc.gov.br). do município de Campo Belo do Sul/ SC.

Campo Belo do Sul, 02 de fevereiro de 2022.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**CLAUDIANE VARELA PUCCI**  
Prefeita Municipal



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO I**

**TOMADA DE PREÇO Nº 03/2022**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Tomada de Preço nº 03/2022, instaurado pela Prefeitura Municipal de CAMPO BELO DO SUL, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

local-----, ---- de ----- de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ.  
e Assinatura do Responsável Legal (nome, cargo, RG, CPF).



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO II**

**TOMADA DE PREÇO Nº 03/2022**

**CRENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a) -----, portador (a) da Cédula de Identidade nº. -----, e CPF sob nº. -----, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de CAMPO BELO DO SUL/SC, na modalidade Tomada de Preço nº 03/2022, na qualidade de RESPONSÁVEL LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa -----, **dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

local-----, ---- de ----- de 2022.

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ.  
e Assinatura do Responsável Legal (nome, cargo, RG, CPF)  
**COM FIRMA RECONHECIDA**





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO III  
MINUTA DE CONTRATO  
TOMADA DE PREÇO Nº 03/2022**

**Contrato nº. XX/2021  
Processo nº. 09/2022  
Tomada de Preço nº 03/2022**

Termo de contrato que entre si celebram o Município de Campo Belo do Sul (SC), e a empresa \_\_\_\_\_, tendo por objeto a contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários) para ampliação e reforma da Escola de Educação Infantil Pingo de Gente, no município de Campo Belo do Sul, com fornecimento de material e mão de obra, conforme projeto memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante deste Instrumento o convocatório, no Município de Campo Belo do Sul/SC.

Pelo presente instrumento contratual, que firmam o **Município de Campo Belo do Sul**, inscrito no CNPJ sob o nº 82.777.319/0001-92, com paço municipal na Rua Major Teodósio furtado, nº 30, Município de Campo Belo do Sul, Estado de Santa Catarina, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Prefeita Municipal, o Senhorita **Claudiane Varela Pucci**, no uso da atribuição que lhe confere poderes, e do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ e inscrição Estadual nº. \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, neste ato representado pelo (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente do processo de licitação, modalidade Tomada de Preços nº 03/2022- PMCBS, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO, E DESCRIÇÃO:**

1.1.O objeto do presente contrato consiste na contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários), para ampliação e reforma da Escola de Educação Infantil Pingo de Gente, no município de Campo Belo do Sul, com fornecimento de material e mão de obra, conforme projeto memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante deste Instrumento o convocatório, no Município de CAMPO BELO DO SUL/SC, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE ENTREGA E DO LOCAL:**

2.1. A CONTRATADA compromete-se, com relação ao disposto na cláusula primeira, a realizar o objeto licitado, dentro de no máximo até **05 (cinco) meses**, para execução (com

Rua: major Teodósio furtado , 30 - Fone/fax: (0xx49) 3249-1133 – CEP: 88580-000 – CAMPO BELO DO SUL/SC

e-mail: [licitacaocbsul@yahoo.com.br](mailto:licitacaocbsul@yahoo.com.br) – site:<http://www.campobelodosul.sc.gov.br>



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários para ampliação e reforma da Escola de Educação Infantil Pingo de Gente, no município de Campo Belo do Sul, com fornecimento de material e mão de obra, conforme projeto memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante deste Instrumento o convocatório, no Município de CAMPO BELO DO SUL/SC, após a realização de medições, devendo ser expedida nota fiscal.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL:**

3.1. Fazem parte deste contrato, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: Proposta da Contratada, Edital de Tomada de Preços nº 03/2022, Planilha de quantitativos, Homologação, além das normas e instruções legais vigentes no país, que lhe forem atinentes.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO:**

4.1. O preço do contrato tem como certo e ajustado o valor global da proposta de R\$ -----, correspondente ao objeto total descrito e caracterizado na cláusula primeira do presente instrumento.

4.2. O preço constante do *caput* desta Cláusula, inclui o BDI e compreende todas as despesas concernentes à execução da obra contratada, incluindo fornecimento de todos os materiais, mão-de-obra, encargos sociais, ferramental, equipamentos, assistência técnica, benefícios, licenças inerentes às especialidades, tributos e tudo o mais necessário à perfeita e completa execução do objeto deste contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO:**

5.1 - O pagamento será efetuado através da Secretaria Municipal de Finanças da Prefeitura Municipal de CAMPO BELO DO SUL, a crédito do beneficiário no prazo de até 30 (TRINTA) dias corridos da data de aceitação do bem, pela CONTRATANTE, **após a realização de medições, e os valores apurados serão pagos de acordo com a apresentação de documentação fiscal** que deverá ser devidamente atestada pela administração.

5.1.1 - Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

5.1.2- O pagamento será efetuado na conta bancária especificada pela licitante na proposta comercial, que deverá ser expressa no corpo da nota fiscal ou outro documento anexo a esta.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS DESPESAS E RECURSOS:**

6.1.Os recursos para atender as despesas do objeto do presente edital provirão da dotação orçamentária do exercício 2022 – conforme repasse estadual e contrapartida.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MULTAS E PENALIDADES:**

7.1. Pelo não cumprimento das condições estabelecidas no presente contrato, a Contratada fica sujeita, a critério da Administração e, garantida a defesa prévia, às penalidades previstas no art. 87, incisos e parágrafos, da Lei Federal nº. 8.666/93.

7.1.1 - Pela falta injustificada do fornecimento do objeto, ficará a Contratada sujeita a multa de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor total da obrigação.

7.1.2 - Se a falta do objeto for superior a 10 (dez) dias, a multa será em dobro.

7.1.3 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, Administração poderá, garantida defesa prévia,



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei Federal que rege este instrumento e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado.

**7.1.4** - Ocorrendo multas, estas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

**7.1.5** - A aplicação da multa fica condicionada à prévia defesa da Contratada, que deverá ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da respectiva notificação.

**CLÁUSULA OITAVA – DA FORÇA MAIOR:**

8.1. No caso de impossibilidade de cumprimento por parte da CONTRATADA do previsto neste contrato, devido à força maior, conforme definido legalmente, for temporariamente impedida de cumprir total ou parcialmente suas obrigações, deverá comunicar o fato ao CONTRATANTE e ratificar por escrito em até 05 (cinco) dias essa comunicação, descrevendo as ocorrências.

**Parágrafo primeiro** - As obrigações contratuais da CONTRATADA serão suspensas enquanto perdurar a situação.

**Parágrafo segundo** - O CONTRATANTE e a CONTRATADA, reciprocamente não será responsável, por atrasos de qualquer natureza, causados por motivos de força maior.

**CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO:**

9.1. A rescisão contratual poderá ser:

9.1.1 - Determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.1.2 - A inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas nos itens 11.1 a 11.1.3 deste Edital;

9.1.3 - Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

9.1.4 - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA:**

10.1. A empresa vencedora obriga-se a:

10.1.1 - Aceitar acréscimos ou supressões que o **MUNICÍPIO** solicitar, até o limite permitido pelo parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

10.1.2 - Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à Prefeitura Municipal de CAMPO BELO DO SUL e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

**10.1.3 - Realizar a obra no máximo de até 05 (cinco) meses, a contar da assinatura do contrato.**

10.1.4 - Responsabilizar-se pelo fornecimento de todo material, equipamentos e mão-de-obra necessários à execução dos serviços, bem como encargos, taxas e outras despesas.

10.1.5 - Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no ato convocatório.

10.1.6 - Manter, os seus empregados utilizando os equipamentos de segurança necessários à realização dos serviços, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que for considerado



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Prefeitura Municipal de CAMPO BELO DO SUL;

10.1.7- Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura Municipal de campo belo do sul;

10.1.8 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, obrigando-se a atender de imediato todas as reclamações a respeito da qualidade das obras e serviços executados;

10.1.9 - Registrar o Contrato e Anotação de Responsabilidade Técnica no CREA, na forma da legislação pertinente;

10.1.10 - Permitir o livre acesso da FISCALIZAÇÃO da Prefeitura Municipal de campo belo do sul ao local dos serviços, acatando ordens, sugestões e determinações adotadas.

10.1.11 - Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, previdenciária, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, que se relacionem direta ou indiretamente com os serviços, inclusive no tocante aos seus empregados e prepostos.

10.1.12 - Providenciar a remoção contínua de entulho e detritos acumulados no local da obra, bem como o transporte para local apropriado e autorizado pelo poder público;

10.1.13 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

10.1.14 - Solicitar autorização prévia do Contratante para os serviços a serem executados fora do horário comercial (noite, finais de semana e feriados), com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para a devida autorização e acompanhamento da Fiscalização. Todo o ônus decorrente das horas extras e noturnas conforme a CLT correrão por conta da CONTRATADA;

10.1.15 - Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto desta contratação, sem autorização expressa da administração.

10.1.16 - Devolver à fiscalização da CONTRATANTE todo o material e/ou equipamento em condições de uso, retirados do local dos serviços e não reutilizado.

10.1.17 – A contratada deverá adotar e manter atualizadas todas as ocorrências da obra, em razão da execução do contrato, no DIÁRIO DE OBRA, em Anexo a este edital.

10.1.18 - A empresa vencedora deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução da obra, devidamente conferida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA - e quitada, as quais serão recolhidas pela contratante.

10.1.19 Qualquer alteração nos serviços ou materiais que sejam executados sem prévia consulta à Prefeitura Municipal de campo belo do sul, não serão consideradas para efeitos de medição.

**10.1.20 CADASTRO ESPECIFICO DO INSS(CEI) NO CASO DE OBRAS,NA FORMA DA LEGISLAÇÃO VIGENTE(inciso XII,art 64 do decreto nº127/11 e anexo X da in nº TC 14/12).**

10.1.21 A liberação da ultima parcela do pagamento fica condicionada a apresentação:

**-Termo de recebimento definitivo,**

**-Apresentar todas as quitações de taxas referentes á obra e ser responsável pela legalização da obra junto aos órgão oficiais,**

**-Apresentar certidão negativa expedida pelo INSS, referente ao objeto deste edital concluído ou protocolo de pedido de encerramento no cadastro especifico do INSS(CEI).**

**-Comprovação atualizada de recolhimento de INSS,FGTS E ISS do período ,referente a obra.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

- 11.1. Reservar-se do direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses, anular ou revogar em todo ou em parte a presente licitação.
- 11.2. Efetuar os pagamentos de acordo com o especificado no item “5” desta minuta de contrato.
- 11.3. Exigir que a CONTRATADA cumpra com o exposto nesta minuta de contrato
- 11.4 Não será aceito por esta prefeitura, procurações para pagamento de credores da CONTRATADA.
- 11.5 Nomear fiscal responsável pelo contrato, sendo que o mesmo deverá preencher Diário de obra, para manter atualizadas todas as ocorrências da obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:**

- 12.1. O recebimento do objeto contratado dar-se-á mediante termo próprio, assinado pelas partes, após a verificação de que a obra se encontra pronta e em condições de ser recebida.
- 12.2. O recebimento definitivo será feito após vistoria que comprove a adequação da obra às cláusulas contratuais, mediante termo próprio, assinado pela Fiscalização, designada para tal fim, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.
- 12.3. O recebimento definitivo não exclui da Contratada a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra, nem a ética profissional pela execução do objeto licitado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**

- 13.1. Garantia dos serviços pelo período de 05 (cinco) anos, nos termos do novo Código Civil Brasileiro, independente do Termo de recebimento definitivo, ficando a Adjudicatária responsável, neste período pela obra, sendo obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, os serviços e obra empreitada, toda vez que forem apontados vícios ou irregularidades pelo Município, contados da data do recebimento definitivo do objeto contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

- 14.1. Este contrato e o Edital de Tomada de preços nº. 03/2022 e seus anexos são complementares entre si, qualquer detalhe mencionado num e omitido no outro será considerado especificado e válido.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO:**

- 15.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de CAMPO BELO DO SUL, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões resultantes da ou relativas à aplicação deste Contrato ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VIGÊNCIA:**

- 16.1. Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura, até a entrega da obra.

E, por estarem acordes, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente CONTRATO, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares pertinentes, firmando-o em 02 (duas) vias de igual teor e forma.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Campo Belo Do Sul (SC), ----- de ----- de 2022.

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal pela empresa  
CPF nº. -----

**CONTRATANTE:**

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE CAMPO BELO DO SUL

**TESTEMUNHAS:**

1ª \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº.

2ª \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO IV**

**TOMADA DE PREÇO Nº 03/2022**

**DIARIO DE OBRA**

|   |        |                           |   |        |                       |
|---|--------|---------------------------|---|--------|-----------------------|
| <b>ENTIDADE/ÓRGÃO</b>   |        |                           |   |        |                       |
| <b>EMPREITEIRA</b>  |        |                           |   |        |                       |
| <b>OBRA</b>   |        |                           |   |        |                       |
| <b>FOLHA:</b>   |        | <b>DATA:</b>              | <b>N.º CONTRATO:</b>  |        | <b>CIDADE:</b>        |
| <b>PRAZO CONTRATUAL:</b><br>DIAS  |        | <b>DECORRIDO:</b><br>DIAS | <b>RESTANTE:</b><br>DIAS  |        | <b>N.º OPERÁRIOS:</b> |
| <b>TEMPO:</b>   | MANHÃ: | BOM ( )                   | CHUVA ( )   | TARDE: | BOM ( ) CHUVA ( )     |
| <b>ANOTAÇÕES DA EMPREITEIRA:</b><br>(Serviços executados, solicitação de providências, observações) |        |                           | <b>ANOTAÇÕES DO (A) FISCAL DO CONTRATO:</b><br>(Determinações de correções e outras providências) |        |                       |
|   |        |                           |   |        |                       |
| <b>Rubrica da Empreiteira:</b>  |        |                           | <b>Rubrica da Fiscalização:</b>   |        |                       |
|   |        |                           |   |        |                       |



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO V**

**TOMADA DE PREÇO Nº 03/2022**

**MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA**

Declaramos que o(a) senhor(a)....., portador(a) da cédula de identidade nº....., representante da empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº....., com sede .....Nº .....-SC., compareceu na data abaixo indicada e realizou vistoria nos locais para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários) para construção de centro esportivo, no município de Campo Belo do Sul, conforme projeto, memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante e fundamental deste instrumento convocatório, no Município de Campo Belo do Sul, de acordo com o a Tomada de Preço nº 03/2022 instrumento convocatório.

Certificamos que a pessoa acima identificada recebeu todas as informações pertinentes aos serviços, estando ciente do grau de dificuldade relativo ao objeto da presente licitação, não podendo alegar dúvidas futuras que possam prejudicar a execução dos mesmos.

Campo belo do sul/SC, .... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
Setor de Engenharia  
Município de Campo Belo do Sul

**Representante da empresa:**

1) \_\_\_\_\_





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO VII**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2022**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social da Empresa) -----, inscrita no CNPJ nº. -----, por intermédio de seu representante legal Senhor (a): -----, portador (a) da Carteira de Identidade nº. ----- CPF nº. ----- **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº. 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (            )  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

-----, ---- de ----- de 2022

\_\_\_\_\_  
Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ.  
e Assinatura do Responsável Legal (nome, cargo, RG, CPF)



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO SOBRE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO  
SOCIETÁRIO DA EMPRESA**

Declaro sob as penas da lei que a empresa \_\_\_\_\_, vencedora do processo licitatório nº \_\_\_\_\_, no âmbito do contrato de repasse nº \_\_\_\_\_, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista do ente licitante.

Local, Data

---

**Representante Legal da Empresa Contratada**

Nome:

CPF: