



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº13/2019
TOMADA DE PREÇO Nº01/2019

O Município de Campo Belo do Sul/SC, através do Fundo Municipal de Saúde-FMS, CNPJ sob Nº12.121.379/0001-77, com sua sede administrativa sito á Rua: Gerônimo Xavier de Oliveira, nº185, Centro de Campo Belo do Sul, SC CEP: 88.580-000 através de seu Prefeito Municipal, Sr. José Tadeu Martins De Oliveira fará realizar procedimento Licitatório, destinado à **AQUISIÇÃO DE MATERIAL E MÃO-DE-OBRA PARA REFORMA E ADEQUAÇÕES DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE CENTRAL**, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, pelo tipo de licitação **MENOR PREÇO**, pelo regime de execução do contrato por **empreitada global**, regida pela Lei Federal nº 8666/93, com a entrega dos envelopes marcada para até às 09:15hs do dia 30 de julho de 2019. Abertura dos envelopes contendo a documentação dar-se-á logo após o encerramento da entrega.

1 – DO OBJETO

1.1 – Esta licitação tem por objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAL E MÃO-DE-OBRA PARA REFORMA E ADEQUAÇÕES DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE CENTRAL.

ITEM	OBJETO
01	Aquisição de material e mão-de-obra para reforma e adequações da unidade básica de saúde central, conforme especificações constantes do memorial descritivo e projetos anexos; com fornecimento de materiais e mão de obra; modalidade empreitada global.

1.1.1. Os interessados deverão realizar vistoria do local onde serão realizados os serviços para verificação das condições da área, sendo que a vistoria deverá ser feita acompanhada pela engenheira do município. Horário de 14:30hs às 16:00hs nos dias 22/07,23/07 e 24/07, mediante comunicação através do telefone (49) 3249.1133 setor de licitações ou pelo email:licitacaocbsul@yahoo.com.br, Rua: Major Teodósio Furtado, 30 – Campo Belo do Sul, SC.

1.1.2. – O contratado deverá providenciar a(s) ART(s) de execução necessária(s) para a realização dos serviços, objeto do item 1.1.

1.1.3 - O presente edital, o projeto básico e o projeto executivo encontram-se à disposição dos interessados no(a) Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul, no endereço e horário citados no subitem 1.1.1.

2– DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar da presente licitação os interessados devidamente inscritos no Cadastro de Licitante e os não cadastrados, desde que atendidas todas as condições exigidas para seu cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas ou seja até as 16:00hs do dia 24/07/2019, conforme prescreve o art. 22, parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93 e nas condições previstas neste edital.

2.2 - Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

2.3 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas que exercem atividade compatível com o objeto da presente licitação.

2.4 - Na presente licitação é vedada à participação de empresas em consórcio.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 2.5- Para participação da empresa e do representante da empresa proponente**, no ato da abertura, o mesmo deverá apresentar (lado externo dos envelopes);
- 2.6- Procuração (pública ou particular)** ou credenciamento modelo em anexo, ambos com firma reconhecida;
- 2.7- Documento de identificação de preferência com foto, o qual deve constar o número da Carteira de Identidade e CPF;
- 2.8- Contrato Social, Ato constitutivo, Estatuto ou Registro Comercial (no caso de empresa individual), com todas as alterações neles efetuadas, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações devidamente comprovado o último registro no órgão próprio;
- 2.9- CERTIDÃO Simplificada emitida pela Junta Comercial ou por Cartório de Registro de Títulos de Pessoa Jurídica, expedida no máximo a 30 (trinta) dias da abertura dos envelopes que comprove o devido registro de todos os atos supramencionados (alterações contratuais), bem como para comprovação do porte empresarial da participante, conforme disposto no artigo 8º, da Instrução Normativa DNRC nº 103/07;
- 2.10- Os documentos descritos nos itens 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, supra deverão ser apresentados em fotocópia, desde que a mesma esteja devidamente **autenticada em Cartório, ou por servidor da Administração Pública no Setor de licitações do Município de campo belo do sul ou através de autenticação digital, desde que os mesmos respeitem o prazo de validade e/ou o período de disponibilidade para verificação de sua validade.**
- 2.11 **No caso da necessidade de autenticação por servidor da Administração Pública Municipal, a empresa licitante deverá obrigatoriamente solicitar ao Setor de licitações em até 30 minutos antes do horário estabelecido para o credenciamento e entrega dos envelopes, determinado no item 1.2- C deste edital.**
- 2.12- Declaração de habilitação modelo em anexo;
- 2.13-A não comprovação** de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, **impedirá a licitante de ofertar lances verbais**, lavrando-se, em ata, o preço orçado na proposta.
- 2.14- Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.
- 2.15- Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.
- 2.16- Não será permitido o uso do telefone celular ou qualquer outro meio de comunicação no momento da sessão de lances, haja vista que no subitem 2.6 do edital exige-se do representante da empresa poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame. Para maior agilidade da sessão de Lances.**
- 2.17- Mesmo que a empresa não efetue o credenciamento de representante, a declaração de habilitação deverá obrigatoriamente ser apresentada fora dos envelopes descritos no item 2.6, **juntamente com documentos que comprovem os poderes conferidos a quem assinar a declaração, tais documentos de comprovação devem obedecer ao disposto no item 2.10**
- 2.18- Caso não sejam comprovados os poderes legais de representar a empresa para quem assina a declaração de habilitação, a empresa estará inabilitada de participar do certame, tanto se credenciar ou não credenciar representante.

3 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

3.1 – Os licitantes deverão apresentar 02(dois) envelopes fechados de forma a não permitir sua violação, até à data e hora estipulada para a entrega. O primeiro deverá conter os documentos de habilitação e o segundo a proposta de preços, devidamente identificados, conforme segue:

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO Fundo Municipal de Saúde Campo Belo do Sul	ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS Fundo Municipal de Saúde Campo Belo do Sul
---	---



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Comissão de Licitações Tomada de Preço nº 01/2019 Empresa Proponente	Comissão de Licitações Tomada de Preço nº01/2019 Empresa Proponente
--	---

3.2 – Os envelopes deverão ser entregues até a hora e data determinadas no preâmbulo deste edital no setor de licitações da Prefeitura com sede na Rua: Major Teodósio Furtado, nº 30, Centro, Campo Belo do Sul, SC.

3.2.1 – Será aceita a remessa dos envelopes pelos Correios, desde que entregues na Prefeitura até a data e hora estipuladas para a entrega. Neste caso, os envelopes deverão estar dentro de um terceiro envelope, postados para o seguinte endereço e identificação: Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul, Setor de Licitações, Rua: Major Teodósio Furtado, 30 - CEP 88580.000 – Campo Belo do Sul/SC.

3.2.2 – A Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul não se responsabiliza pelo extravio ou chegada dos envelopes após o horário e data estabelecida no preâmbulo deste edital.

4 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)

4.1 – Os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

a) Prova de Inscrição Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

a.1 – registro comercial, no caso de empresa individual;

a.2 – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de eleição de seus administradores;

a.3 – inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício.

b) Comprovante de regularidade do **FGTS**– Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço;

c) Comprovante de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, e Certidão Negativa conjunta dos Tributos Federais, da Dívida Ativa da União e INSS;

d) Comprovante de regularidade fiscal com o município do proponente;

e) Certidão negativa de débitos trabalhistas;

f) Declaração de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, emitido pela Delegacia Regional do Trabalho ou pelo próprio licitante;(em anexo)

g) Comprovante de aptidão (em nome do licitante) ou responsável técnico para desempenho de atividades pertinente e compatível em características e quantidade com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado emitido por entidade pública ou empresa privada (com identificação do emitente, descrição dos serviços executados e assinada por pessoa devidamente identificada, hábil a responder em nome do emitente), acompanhado da ART ou Acervo Técnico emitido pelo CREA, indicando que a proponente tenha executado serviço similar ou superior.

h) Os licitantes deverão apresentar ainda, Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura de Campo Belo do Sul, SC, emitido até o terceiro dia anterior da data de abertura das propostas.

i) Declaração, assinada pelo representante legal do proponente, de que, se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá de pessoal técnico e equipamentos para execução da obra, bem como apresentação de que a empresa tenha vínculo com Engenheiro devidamente inscrito no CREA.

j) **Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca - sede da licitante, com data de expedida no máximo a 60 (sessenta) dias da abertura dos**



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

envelopes da respectiva licitação, juntamente com a certidão de registros cadastrados no sistema eproc. (ATENÇÃO: Considerando a implantação do sistema eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos Cíveis” e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema eproc quando no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.)

D)Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei(com registro na junta comercial), às empresas constituídas no exercício, inclusive das que optaram pelo Simples, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data estabelecida para apresentação dos Documentos nesta licitação , acostado das demonstrações:-Demonstração do Resultado do Exercício;-Demonstrações do Resultado abrangente do período;-Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido;-Demonstração dos Fluxos de Caixa;- Notas Explicativas. Para avaliar a situação financeira do proponente será considerado a Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), para o licitante que possuir índice igual ou superior a 1,00, que deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por seu representante legal, aplicando-se as seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}$$

*Liquidez Geral (LG) indica quanto à empresa possui em disponibilidade, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}$$

*Solvência Geral(SG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos(totais), para pagamento do total de suas dívidas.Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

*Liquidez Corrente (LC) indica quanto à empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

m) Declaração de Idoneidade, assinada pelo representante legal da empresa.(modelo em anexo)

n) as microempresas e as empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) ou comprovação do enquadramento emitida pela Secretaria da Receita Federal, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014.

4.1.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope de habilitação dos documentos referentes à regularidade fiscal, todavia, apresentada a documentação constante item 4.1, letras **a,b,c,d,e**, acima, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para assinatura do contrato, na forma da Lei complementar nº 123/2006.

4.2 – Os documentos de habilitação relacionados acima deverão estar válidos na data limite para entrega dos envelopes, com todas as folhas devidamente numeradas e rubricadas e ser apresentados em original ou cópia autenticada em cartório competente ou publicação em órgão de Imprensa Oficial, ou, ainda, cópias com apresentação do original, que venham a ser autenticadas até a abertura dos envelopes contendo a documentação ou durante a sessão de abertura dos mesmos, pelos membros da Comissão de Licitações (os originais poderão estar dentro ou fora do envelope) ou, também, cópias obtidas na internet, desde que possam ter a sua autenticidade e veracidade confirmadas pelo mesmo meio.

4.3 – Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 30(trinta) dias a partir da data de emissão.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.4 – A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome do licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número de CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém, CNPJ e endereço diversos quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPES Nº 02)

5.1 – A proposta deverá ser datilografada ou digitada em uma via, preferencialmente em papel timbrado do licitante, sem entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que afetem a idoneidade da proposta em si, assinadas e rubricadas todas as folhas pelo representante legal, contendo as seguintes informações:

a) a razão social do licitante, a modalidade e o número desta licitação, nome do responsável pela proposta, telefone, fax e e-mail, para contato, se houver;

b) especificação do objeto cotado; cronograma físico-financeiro e orçamento detalhado;

c) valor unitário e total, em reais(R\$), com duas casas decimais, incluindo toda e qualquer despesa que incida sobre o objeto, sem a incidência do ICMS no caso de operações ou prestações internas com origem;

d) o prazo de execução dos serviços será até 3 meses a contar da contratação;

e) o prazo acima estabelecido poderá ser prorrogado nos termos do art. 57, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

f) o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 dias.

5.1.1 – No caso de operações ou prestações internas, a saída relativa à aquisição de bens e mercadorias é isenta do ICMS, conforme previsto no inciso XI do art. 1º do Anexo II do Decreto Estadual nº 2.870, de 27 de agosto de 2001 RICMS/SC-, inserido pelo Decreto nº 255, de 25 de maio de 2003, nos termos do Convênio ICMS 26/03.

5.1.2 – Na omissão dos prazos de execução, de pagamento e de validade da proposta, serão considerados os constantes do edital e na divergência entre o preço unitário e total prevalecerá aquele.

5.2 – Não serão consideradas as propostas apresentadas após a data e horário estabelecidos.

5.3 – As propostas serão irretroatáveis e irrenunciáveis após a fase de habilitação.

5.4 – Cada licitante poderá apresentar apenas uma proposta de preços.

6 – DA SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 – A sessão de aberturas dos envelopes contendo “Documentação” (envelope nº 01) dar-se-á no horário definido no preâmbulo deste edital, mesmo local onde será realizada a sessão de abertura dos envelopes da “Proposta de Preços” (envelope nº 02).

6.2–A abertura dos envelopes das propostas de preços será efetuada em dia e horário a serem definidos pela Comissão de Licitação.

6.2.1 – Poderá a Comissão de Licitação, dada a complexidade da análise das propostas, planilhas e do cronograma físico-financeiro, solicitar a participação de engenheiro e/ou técnico para análise e emissão de pareceres.

6.3 – A sessão de abertura dos envelopes terá início com o credenciamento dos prepostos dos licitantes, mediante a apresentação da Carteira de Identidade e o documento autorizativo da representação.

6.4 – Os documentos e a proposta de preços serão rubricadas pela Comissão de Licitações e pelos prepostos dos licitantes.

6.5 – Das sessões de abertura dos envelopes será lavrada ata relatando a síntese do ocorrido, que será assinada pela Comissão de Licitações e pelos prepostos dos licitantes



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.6 – A qualquer momento que julgue conveniente, poderá o Presidente da Comissão de Licitações, suspender os trabalhos durante a sessão de abertura, devendo neste caso, informar a data e horário de reabertura dos trabalhos.

7 – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1 – O julgamento da habilitação e das propostas de preços, bem como a classificação final caberá à comissão de Licitações designada para este fim.

7.2 – O(s) licitante(s), cuja documentação não atender às exigências deste edital, será(o) inabilitado(s), que importa na preclusão do direito de participar da fase de abertura e julgamento das propostas, sendo-lhe(s) devolvido devidamente lacrado o Envelope nº 2 - PROPOSTA

7.2.1 – As microempresas e as empresas de pequeno porte que apresentarem a documentação constante da(s) letra(s) **b,c,d,e**, do subitem 4.1 deste edital, poderão sanar eventual restrição quanto à comprovação da regularidade fiscal após o julgamento das propostas de preços, sendo concedido o prazo de cinco dias úteis, prorrogáveis uma única vez por igual período, a partir da notificação.

7.3 – Na análise das propostas de preços, a Comissão verificará a ocorrência de eventual empate.

7.4 – Para fins de julgamento das propostas de preços, será considerado empate:

7.4.1 – Nas situações em que duas ou mais propostas de ME - Microempresas e EPP -Empresas de Pequeno Porte, apresentarem o mesmo valor ou duas ou mais propostas de licitantes não enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem o mesmo valor;

7.4.2 – Nas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte (que apresentarem a documentação do subitem 4.1 deste edital) sejam iguais ou até 10%(dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada como microempresas e empresas de pequeno porte.

7.4.2.1 – No caso dos valores iguais nas propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que estejam enquadradas na situação prevista neste subitem 7.4.2, a primeira a apresentar oferta será decidida por sorteio a ser realizado pela Comissão de Licitações.

7.5 – No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

7.5.1 – Para as situações previstas no subitem 7.4.1 deste edital, a classificação será decidida por sorteio, em ato público, para o qual os licitantes interessados serão convocados, sendo que a forma como se procederá ao sorteio, será definida pela Comissão, ressalvado o disposto no art. 3º, § 2º da Lei nº 8666/93.

7.5.2 – Para as situações previstas no subitem 7.4.2 deste edital, será oportunizado à microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada a apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas a partir da notificação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

7.5.2.1 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 7.5.2 acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.4.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.5.2.2 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.6 – Poderá a Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência a fim de esclarecer ou complementar a instrução do processo.

7.7 – O objeto deste Tomada de Preço será adjudicado ao licitante que, satisfeitas as condições do edital, após a aplicação do critério de desempate, apresentar o menor preço.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.8 – No caso do adjudicatário decair do direito de executar o objeto licitado, a Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul poderá revogar esta licitação, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratar, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.9 – O resultado do julgamento da habilitação e das propostas de preços será publicado no quadro de avisos existente no “hall” de entrada da Prefeitura e no Diário Oficial.

7.10 – Após o julgamento definitivo das propostas de preços e classificação final, a Comissão de Licitações encaminhará o processo licitatório à homologação pela autoridade competente.

8 - DO(S) PAGAMENTO(S) E DO(S) REAJUSTE(S):

8.1 Os pagamentos serão efetuados após a conclusão do serviço, em até 10 (dez) dias após da apresentação e aceitação das medições efetuadas pelo engenheiro responsável, correspondentes aos serviços executados.

8.1.1 Os serviços serão medidos conforme sua execução e sempre de acordo com o Edital;

8.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e de acordo com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo.

8.3 O(s) pagamento(s) dos serviços executados, fica(m) condicionado(s) à comprovação do(s) recolhimento(s) dos tributos devidos ao INSS, FGTS e do pagamento da folha aos seus funcionários pertinentes ao mês anterior.

8.4 Não será permitido adiantamento de pagamentos.

8.5 Na hipótese de a cobrança emitida apresentar erros, a Prefeitura reserva-se o direito de efetuar somente o pagamento dos itens corretos, sendo a parte equivocada paga no prazo de 30 (trinta) dias, após a apresentação de nova fatura.

8.6 Os valores ofertados na proposta poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, plenamente justificados e aprovados pela contratante e demonstrados através de planilhas, nos termos previstos na letra “d” do Inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

8.7 Os preços contratados não serão reajustados, salvo por imposição de circunstâncias supervenientes, previstas nos termos do artigo 65, inciso II, "d", da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores..

9 – DAS SANÇÕES

9.1. A inexecução total ou parcial do objeto do Contrato, erros de execução, mora na execução dos serviços, em que o Município aplicará, garantida a prévia defesa, à proponente vencedora, as seguintes sanções:

9.1.1. Advertência por escrito;

9.1.2. Multa de 0,5% (meio por cento) ao dia calculado sobre o valor anual do Contrato, depois do envio do comunicado oficial, valor este que deverá ser descontado do pagamento à empresa;

9.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor anual do Contrato, depois de decorridos os 30 (trinta) dias consecutivos do item 9.1.2 acima, o que ensejará a rescisão do Contrato;

9.1.4. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com Entes Federativos e suas autarquias, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

9.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a proponente vencedora ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

9.1.2. As multas estipuladas nas alíneas “9.1.2” e “9.1.3” serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

9.3. As sanções previstas nas alíneas “9.1.1”, "9.1.4" e "9.1.5", poderão ser aplicadas juntamente com os das alíneas “9.1.2” e “9.1.3”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

9.4. A multa aplicada após regular processo administrativo será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Pública ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

9.5. A sanção estabelecida na alínea "9.1.5" é de competência exclusiva do Sr.Secretário de Administração ratifica pela Autoridade Competente do Certame, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação;

9.6. As sanções previstas nas alíneas “9.1.4” e “9.1.5” poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

9.6.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.6.2. Tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

9.6.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

9.7. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos objetos advir de caso fortuito ou motivo de força maior;

9.8. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade competente àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada até o julgamento do pleito.

.

10 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 – A Prefeitura reserva-se o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la por ilegalidade

10.2 – Em relação às decisões proferidas pela Comissão de Licitações, cabe recurso no prazo de 03(três) dias úteis, a contar da intimação ou publicação do ato no mural do “hall” de entrada da Prefeitura.

10.2.1 – Os recursos interpostos serão processados nos termos do Capítulo V, da Lei Federal nº 8.666/93, devendo ser encaminhados diretamente ao Prefeito Municipal, protocolado pelo interessado no Setor de Tributos/Protocolo, na sede da Prefeitura.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10.3 – O(s) vencedor(es) da licitação será(ao) convocado(s) no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a homologação para assinar o contrato e retirar pasta contendo prancha do projeto, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma e planilha de detalhamento de BDI.

10.4 – Não será permitida a subcontratação dos serviços do objeto estabelecido no subitem 1.1 deste edital.

10.5 – Os serviços deverão ser executados conforme exigências da secretaria. **A secretaria de saúde esclarece que quanto aos serviços e obras, que constam no presente edital e que serão realizadas na unidade de saúde central do município. O ganhador deve estar de acordo para trabalhar em feriados finais de semana e períodos noturnos. Que serão acordados com a administração da secretaria de Saúde com o mesmo. Tendo em vista que a unidade de saúde estará em funcionamento e não pode interromper suas atividades de atendimento a população.**

10.6 – O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas obras, serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.7 – As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) vigente(s)

10.8 – O pagamento será realizado através do Banco indicado pelo licitante vencedor do certame, mediante a apresentação da fatura/nota fiscal, acompanhada da referida medição assinada pelo responsável para a aferição do andamento da obra e comprovantes de regularidade com o FGTS, INSS; comprovante de pagamento dos servidores do mês anterior ao do pagamento da fatura.

10.8.1 – Se o contratante não efetuar o pagamento no prazo previsto e tendo o contratado, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, os valores devidos serão atualizados monetariamente, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 117 da Constituição Federal.

10.9 - Se no dia sito para recebimento e abertura dos envelopes não houver expediente, a habilitação prévia e a abertura dos envelopes referentes a esta licitação será realizada no primeiro dia útil que se seguir, no mesmo horário e prazo.

10.10 – Cópia do ato convocatório e informações e/ou esclarecimentos acerca desta Tomada de Preço poderão ser obtidas no Setor de Compras e licitações da Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul, SC, de segunda a sexta-feira, das 9:00 horas às 12:00 horas, e das 14:00hs às 17:00hs fone (49) 3249.1133.

Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul, SC, 12 de julho de 2019.

Com exceção do “objeto”, sobre o qual este Procurador não possui conhecimento técnico para se manifestar, este edital se encontra examinado e aprovado por esta Procuradoria.

Em 15 de julho de 2019.

Karisson Ricardo batista

Procurador

José Tadeu Martins De Oliveira
Prefeito Municipal

MINUTA CONTRATO N°/2019

CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA QUE ENTRE
SI CELEBRAMA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL E A EMPRESA



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

APREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 82.777.319/0001-92, sito à Rua:Major Teodósio Furtado, 30, Centro, Campo Belo do Sul, SC, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **José Tadeu Martins De Oliveira**, portador do CPF nº 106.093.349/72 a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na, nº, Bairro, cidade de....., UF....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada por seu sócio diretor, Senhor,, portador da C.I., CPF nº, a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e firmam o presente Contrato, nos termos da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de Tomada de Preço Nº./2019 e pelos termos da proposta da Contratada datada de/...../2019, e cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Contrato tem por objetivo a....., na sede do município conforme memorial descritivo e projetos, regime de empreitada global (mão de obra e material), totalizando a quantia dem².

Parágrafo Único - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Tomada de Preço Nº./2019, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO

A execução do presente contrato dar-se-á sob a forma de execução indireta, em regime de empreitada global.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ (.....) conforme cronograma físico – financeiro constante da proposta.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

§ 1º -O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e de acordo com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo.

§2º -O representante da CONTRATANTE, especialmente designado para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato efetuará medições e analisará o avanço físico real dos serviços e do cronograma; verificará o exato cumprimento das obrigações da CONTRATADA no período da medição, quanto à quantidade, qualidade e ao prazo previsto para a execução. Medida e atestada a execução dos serviços, a CONTRATADA entregará a correspondente fatura/nota fiscal acompanhada da Certidão Negativa de Débito com o INSS e Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS, e comprovante de pagamento dos salários dos servidores referente ao mês anterior ao do pagamento, na Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura.

§ 3º - O pagamento será efetuado mediante medição do avanço da obra, após a conferência da medição pelos técnicos da Prefeitura, emissão da Nota Fiscal e/ou Fatura e liberação dos recursos financeiros pela Prefeitura.

§ 4º - Se por força da legislação federal for permitida a atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, será aplicado índice de reajuste do INPC do mês anterior ao fato gerador.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

§ 5º - Parágrafo Quarto - Não gerarão direito a reajuste e atualização monetária os serviços que forem entregues com atraso imputável à CONTRATADA.

§ 6º - Parágrafo Quinto - Em havendo atraso do pagamento dos créditos resultantes da execução de cada parcela da obra, será acrescido ao valor da respectiva fatura o equivalente a 0,1% por dia útil de atraso, a título de compensação e penalização.

§ 7º - Parágrafo Sexto - Em havendo possibilidade de antecipação de pagamento, somente aplicável à obrigações adimplidas, a CONTRATANTE fará jus ao desconto na mesma proporção prevista no item anterior.

CLÁUSULA QUINTA – RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta do(s) recurso(s) financeiro(s) conforme dotações classificadas e codificadas descritas abaixo:

(34) 3.3.90.00.00.00.00

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE

O preço estabelecido no presente Contrato não será reajustado.

CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZOS

O prazo máximo para execução e entrega do objeto do presente Contrato é até 03 meses, e será contado a partir da assinatura deste instrumento.

Parágrafo Único - O prazo acima estabelecido poderá ser prorrogado nos termos do art. 57, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DA OBRA

Executado o objeto contratual, a CONTRATADA responderá pela solidez e segurança da obra, durante o prazo de(5) cinco anos, em conformidade com o art. 1.245 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA NONA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Parágrafo Primeiro - Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

Parágrafo Segundo - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato.

Parágrafo Terceiro - Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) prestar a execução dos serviços na forma ajustada conforme acordado com a administração da secretaria de saúde para trabalhar em feriados ,finais de semana e períodos noturnos ,tendo em vista que a unidade de saúde estará em funcionamento e não poderá interromper suas atividades de atendimento a população.

b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;

c) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as Obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

d) apresentar sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

e) cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais necessários à segurança;

f) apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no início da execução do Contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA– SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

10.1. A inexecução total ou parcial do objeto do Contrato, erros de execução, mora na execução dos serviços, em que o Município aplicará, garantida a prévia defesa, à proponente vencedora, as seguintes sanções:

10.1.1. Advertência por escrito;

10.1.2. Multa de 0,5% (meio por cento) ao dia calculado sobre o valor anual do Contrato, depois do envio do comunicado oficial, valor este que deverá ser descontado do pagamento à empresa;

10.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor anual do Contrato, depois de decorridos os 30 (trinta) dias consecutivos do item 10.1.2 acima, o que ensejará a rescisão do Contrato;

10.1.4. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com Entes Federativos e suas autarquias, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

10.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a proponente vencedora ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

10.2. As multas estipuladas nas alíneas “10.1.2” e “10.1.3” serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

10.3. As sanções previstas nas alíneas “10.1.1”, “10.1.4” e “10.1.5”, poderão ser aplicadas juntamente com os das alíneas “10.1.2” e “10.1.3”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.4. A multa aplicada após regular processo administrativo será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Pública ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

10.5. A sanção estabelecida na alínea “10.1.5” é de competência exclusiva do Sr. Secretário de Administração ratificada pela Autoridade Competente do Certame, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação;

10.6. As sanções previstas nas alíneas “10.1.4” e “10.1.5” poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10.6.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.6.2. Tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

10.6.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

10.7. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos objetos advir de caso fortuito ou motivo de força maior;

10.8. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade competente àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

O presente contrato pode ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Único - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência de até 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

15.1 - Se a CONTRATADA descumprir as condições do edital ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

15.2 – Em conformidade com o artigo 86, da Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado na entrega e instalação do objeto deste Convite, sujeitará o licitante, a juízo da CONTRATANTE, à multa de 0,3 (zero vírgula três por cento) ao dia sobre o valor adjudicado, por dia de atraso.

15.3 – Nos termos do artigo 87, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Convite, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, as seguintes penalidades:

- advertência;

- multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta;

- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.4 – Da aplicação das penalidades previstas na Sub-cláusula 14.2 e nas alíneas “a”, “b” e “c” da Sub-cláusula 14.5 caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

15.6 – O recurso será dirigido ao Direto Prefeito Municipal, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, a qual poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, encaminhá-lo, devidamente informado, ao Prefeito Municipal, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

15.7 – Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d” da Sub-cláusula 15.3, caberá pedido de reconsideração, apresentado ao Prefeito Municipal, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Campo Belo do Sul, SC, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 2 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Campo Belo do Sul, SC, ...de de 2019.

Prefeitura Municipal de Campo Belo do Sul
Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS:

1-
(assinatura e nº do CPF)

2-
(assinatura e nº do CPF)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO II

TOMADA DE PREÇOS 01/2019

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa) -----, inscrita no CNPJ nº. -----, por intermédio de seu representante legal Sr. (a): -----, portador (a) da Carteira de Identidade nº. ----- CPF nº. ----- **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

-----, ---- de ----- de 2019.

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ.
e Assinatura do Responsável Legal (nome, cargo, RG, CPF).

Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO III

TOMADA DE PREÇOS 01/2019-FMS

CREENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a) -----, portador (a) da Cédula de Identidade nº. -----, e CPF sob nº. -----, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de campo belo do sul/SC, na TOMADA DE PREÇOS 01/2019, na qualidade de RESPONSÁVEL LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-e em nome da empresa ----
-----, **bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

-----, ---- de ----- de 2019.

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ.
e Assinatura do Responsável Legal (nome, cargo, RG, CPF)
COM FIRMA RECONHECIDA.

Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO IV

TOMADA DE PREÇOS 01/2019-FMS

DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

DECLARAMOS para fins de participação no procedimento licitatório –TOMADA DE PREÇOS 01/2019-FMS, que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida neste instrumento convocatório.

-----, ---- de ----- de 2019.

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ.
e Assinatura do Responsável Legal (nome, cargo, RG, CPF).

Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE CAMPO BELO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO V

TOMADA DE PREÇO 01/2019-FMS

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade TOMADA DE PREÇO 01/2019-FMS, instaurado pelo Fundo Municipal de Saúde de campo belo do sul, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

-----, ---- de ----- de 2019.

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ.
e Assinatura do Responsável Legal (nome, cargo, RG, CPF).

Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.